

Republika Hrvatska
Županija splitsko-dalmatinska
Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“, Imotski
fra Stjepana Vrljića 17
21260 Imotski



*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za školsku 2026./2027. godinu*

listopad, 2026. godine

Na temelju članka 28. stavka 1. i 9. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/2020, 151/22, 155/23, 156/23), članka 12. Statuta Osnovne škole „Josip Vergilij Perić“, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. godine donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

SADRŽAJ:

I OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	6
1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	7
1.1. Podatci o upisnom području.....	7
1.1.1. Granice upisnog područja.....	7
1.2. Prostorni uvjeti.....	8
1.2.1. Unutarnji školski prostor	8
1.2.2. Matična škola.....	10
1.2.3. Područne škole.....	11
1.3. Stanje školskog okoliša.....	12
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	13
1.4.1. Fond školske knjižnice.....	14
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	14
1.5.1. Matična škola.....	14
1.5.2. Područne škole.....	15
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI.....	16
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	16
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	16
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	18
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	22
2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	23
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	24
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	24
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	25
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	29
2.3.4. Tjedna u godišnja zaduženja ostalih djelatnika.....	30
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	31
3.1. Organizacija smjena.....	31
3.2. Raspored dežurstava.....	32
3.3. Raspored primanja roditelja za školsku godinu 2026./2027. – matična škola.....	33
3.3.1. Razredna nastava	33
3.3.2. Predmetna nastava.....	34
3.4. Raspored primanja roditelja za školsku godinu 2026./2027. – područne škole.....	36
3.5. Godišnji kalendar rada.....	37
3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	39
3.6.1. Matična škola.....	39
3.6.2. Područne škole.....	40
3.7. Ukupan broj učenika u školi.....	42
3.8. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada.....	42

4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	43
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima.....	43
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	44
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	44
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka.....	44
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka.....	45
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika.....	45
4.2.1.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	47
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	47
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	48
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	50
5.1.	Plan rada ravnateljice.....	50
5.2.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	57
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	64
5.4.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	69
5.5.	Plan rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice.....	74
5.6.	Plan rada razrednika.....	81
5.7.	Plan rada tajništva škole.....	83
5.8.	Plan rada voditelja računovodstva.....	84
5.9.	Plan rada tima školske medicine.....	85
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	86
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	86
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	88
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	90
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	91
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	93
7.	PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA”.....	94
7.1.	Sekcije obuhvaćene kurikulumom učeničke zadruge „Imota” za školsku godinu 2026./2027.....	95
7.2.	Godišnji plan i program rada učeničke zadruge „Imota” za šk. god. 2026./2027.....	96
7.3.	Plan i program sekcija u sklopu učeničke zadruge „Imota”.....	98
7.3.1.	Suvenirnica.....	98
7.3.2.	Kreativni kutak.....	98
7.3.3.	Mladi prirodnjaci.....	99
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	100
8.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	100

8.1.1.	Stručna vijeća.....	100
8.1.2.	Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi.....	101
8.2.	Stručno usavršavanje izvan škole.....	101
8.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	101
8.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	101
8.3.	Ostala stručna usavršavanja.....	102
9.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	103
9.1.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	103
9.2.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	104
9.3.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	105
9.4.	Školski preventivni program.....	109
9.5.	Rad s darovitim učenicima.....	121
9.5.1.	Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike	122
9.5.2.	Program rada Centra izvrsnosti.....	124
9.6.	Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.....	134
9.7.	Program sigurnost u prometu – prometna kultura.....	135
10.	PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	136
10.1.	Matična škola.....	136
10.2.	Područne škole.....	136
11.	PRILOZI.....	136

I OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

naziv škole:	OŠ „Josip Vergilij Perić“, Imotski
adresa škole:	fra Stjepana Vrljića 17, 21260 Imotski
županija:	Splitsko-dalmatinska
telefonski broj:	021 851 801
e-mail adresa:	ured@os-jvperic.skole.hr
šifra škole:	17-030-003
matični broj škole:	04800800
OIB:	52261064082
upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-17/7805-6 (12.10.2017.)
ravnateljica škole:	Ivana Petričević, prof.
broj učenika:	402
broj učenika u razrednoj nastavi:	190
broj učenika u predmetnoj nastavi:	212
broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
broj učenika putnika:	130
ukupan broj razrednih odjela:	28
broj razrednih odjela u matičnoj šk.:	20
broj razrednih odjela u podr. školi:	8
broj posebnih skupina:	0
broj razrednih odjela RN-a:	16
broj razrednih odjela PN-a:	12
broj smjena:	1 (jutarnja)
početak i završetak svake smjene:	7:30 – 14:00 h
broj radnika:	74
broj učitelja predmetne nastave:	39
broj učitelja razredne nastave:	16
broj stručnih suradnika:	5
broj ostalih radnika:	11
broj pripravnika:	0
broj pomoćnika u nastavi:	3
broj mentora i savjetnika:	5 (1 savjetnica + 4 mentorice)
broj voditelja ŽSV-a:	3
broj računala u školi:	183
broj specijaliziranih učionica:	1
broj općih učionica:	21 (MŠ) +10 (PŠ)
broj športskih dvorana:	0
broj športskih igrališta:	7
školska knjižnica:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola "Josip Vergilij Perić" u Imotskom osnovana je 1. studenoga 2017. god.

U svome sastavu ima 4 područne škole:

1. PŠ GLAVINA DONJA
2. PŠ KUKAVICE
3. PŠ KUTLEŠE
4. PŠ LONČARI.

1.1.1. Granice upisnog područja

Granice upisnog područja za našu školu precizno su definirane u suradnji s UDU SDŽ dopisom (Klasa: 602-02/18-01/1; Urbroj: 2129/18-18-01-1) od 6. veljače 2018. god., a temeljem već postojećeg prijedloga upisnog područja iz 2009. god.

Matična škola	Područna škola	Upisno područje
OŠ "Josip Vergilij Perić" u Imotskom		<p>Za učenike od I. do VIII. razreda: Ulice: Hasanaginičin prolaz, Ispod Volta, Jezeranska ulica, Prolaz Ivana Rendića, Put Bazane, Put Đirade, Put Gaja, Put Jezerca, Put Tržnice, Šetalište Stjepana Radića, Teslin prolaz, Trg Matice hrvatske, Ulica 3. imotske bojne, Ulica Ante Starčevića, Ulica biskupa Paškala Vujčića, Ulica Branimira Anića, Ulica Bruna Bušića (sjeverni dio), Ulica Dinka Štambaka, Ulica fra Rajmunda Rudeža, Ulica fra Silvestra Kutleše, Ulica fra Stjepana Vrljića, Ulica Gojka Šuška, Ulica hajduka Andrijiće Šimića, Ulica I. G. Kovačića, Ulica imotskih iseljenika, Ulica Ivana Raosa, Ulica kralja Tomislava, Ulica kralja Zvonimira, Ulica Matije Gupca, Ulica N. Š. Zrinskog, Ulica Petra Vrdoljaka, Ulica Šimuna Milinovića, Ulica Tina Ujevića, Ulica Vlade Gotovca, Ulica Vladimira Nazora (sjeverni dio), Vinarski prolaz, Zagrebačka ulica. Naselja: Bage, Glavina Gornja, Vrdol, Rebići, naselja prema crkvi sv. Kate, Crna Gora</p> <p>Za učenike od V. do VIII. razreda: Lončari, Kukavice, Kutleše, Glavina Donja (zapadni dio)</p>
	PŠ Lončari	<p>Za učenike od I. do IV. razreda: Naselja: Lončari i okolni zaseoci</p>
	PŠ Kukavice	<p>Za učenike od I. do IV. razreda: Naselja: Kukavice i okolni zaseoci</p>
	PŠ Kutleše	<p>Za učenike od I. do IV. razreda: Naselja: Kutleše i okolni zaseoci</p>
	PŠ Glavina Donja	<p>Za učenike od I. do IV. razreda: Naselje: Glavina Donja (zapadni dio)</p>

Udaljenost područnih škola od centralne škole kreće se od 3 km do 9 km, a područne škole su na međusobnoj udaljenosti i do 15 kilometara jedna od druge te se iz tog razloga katkad pojave poteškoće u organizaciji zajedničkih programa, posebice kad su učenici u pitanju. U područnim školama organizirana je razredna nastava. Dio učenika iz područnih škola prevozi se autobusom, a dio ne putuje autobusom iz razloga što stanuju u blizini.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2026./2027. godini

Prostor matične škole u Imotskom, tzv. zgrada „stare gimnazije“, temeljito je obnovljena i stavljena u funkciju 2006. godine. Zgrada je kulturno dobro Republike Hrvatske i nalazi se pod zaštitom Ministarstva kulture i Konzervatorskog zavoda. U tom smislu je i njena obnova rađena u skladu s važećim propisima za zaštićene zgrade pa je zadržan izvorni oblik, bez puno preinaka i mogućnosti promjena interijera i eksterijera.

Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“ počela je s radom 1. studenoga 2017. godine kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova koja je nastala podjelom Osnovne škole „Stjepan Radić“, Imotski, na 2 ustanove.

U matičnoj zgradi nedostaje kabineta za učitelje, kao i specijaliziranih učionica za određene predmete (npr. za informatiku i strane jezike). U nedostatku prostora koriste se učionice u potkrovlju gdje se također nalazi i knjižnica koja je tijekom šk. god. 2020./2021. proširena i dijelom adaptirana u čitaonicu. Nastava TZK organizirana je na vanjskim sportskim terenima jer nedostaje športska dvorana. Okoliš Škole potrebno je urediti. Planira se i uređenje multimedijalne dvorane u suterenu Škole. Za potrebe uređenja dvorane Škola je dobila 155.000,00 kn od Županije.

Sve područne škole u solidnom su stanju, osim što su potrebna dodatna ulaganja u okoliš zgrada. PŠ Kukavice i PŠ Kutleše imaju rampu za invalide. Potrebna je sanacija krovišta i dodatne učionice namijenjene za izvođenje nastave TZK u PŠ Kukavice. Većina područnih škola opremljena je novim klupama, stolicama, novim pločama i televizorima. U ljeto 2018. u svaku je uvedena internetska veza, te su opremljene računalom i projektorom za svaku učionicu. Potrebno je zamijeniti dotrajale kopirne aparate. 2025. godine obnovljena je ograda oko igrališta u PŠ Kukavice te krovište PŠ Kutleše.

U matičnoj školi svaka učionica opremljena je računalom i projektorom. Tri učionice u matičnoj školi i jedna učionica u PŠ Glavina Donja opremljene su tzv. pametnim pločama. U ljeto 2018. u matičnu zgradu škole dovedena je suvremena optička internetska veza, a informatička je učionica opremljena s 25 novih računala. Također, svi voditelji stručnih aktivna tijekom 2017./2018. zadužili su po 1 laptop i 1 projektor potreban za suvremeni nastavni rad članova aktivna. Tijekom 2019./2020. svi učitelji koji predaju u 1. i 5. razredima, te oni koji predaju biologiju/kemiju/fiziku u 7. razredima od MZOM-a su opremljeni laptopima u sklopu Kurikularne reforme. Također je sredstvima MZOM-a osuvremenjena nastava iz matematike, biologije, kemije, fizike, prirode, tehničke i likovne kulture. Uoči početka šk. god. 2020./2021. Ministarstvo je opremilo Školu s 25 laptopa namijenjenih za izvođenje izborne nastave informatike za učenike od 1. do 4. razreda, a od šk. god. 2021./2022. u Školi je omogućen Eduroam bežični pristup Internetu namijenjen korisnicima iz sustava znanosti i obrazovanja.

U školskoj godini 2022./2023. postavljena su 2 interaktivna monitora u matičnoj Školi te 1 interaktivni monitor u PŠ Glavina Donja. Monitori su postavljeni od strane CARNET-a koji provodi zajednički i koordinirani nacionalni projekt "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće". U sklopu navedenog projekta Školi je iste godine dodijeljeno 28 laptopa (20 za matičnu školu i 8 za područne škole), 1 grafički tablet, 7 programibilnih interaktivnih robota, 2 edukacijska drona i 2 seta za programiranje na bazi mikromodula. Od 1. rujna 2022. godine do dijela prvog polugodišta 2024. godine Škola je bila uključena u projekt Bioekonomija, škole i vrtovi Mudrosti, Održivosti, Znanja, Akcije, Inovacije i Kreacije za naš krš i more čim je započelo opremanje Škole STEM opremom i namještajem. U okviru navedenog projekta dostavljeno je, između ostalog, 16 prijenosnih računala, 8 robota, 2 3D printera, 1 interaktivni stol, 12 interaktivnih stolica, 3 binokularna mikroskopa od kojih je jedan digitalni itd. U travnju 2024. godine u sklopu projekta u školskom dvorištu postavljeni su klupa i tangram. U rujnu 2026. godine, uz odobrenje Konzervatorskog zavoda, provedena je zamjena krovnih i istočnih prozora na školskoj zgradi te je postavljeno 7 klima uređaja u potkrovlju Škole. Također u svim područnim školama promijenjena su ulazna vrata, a u PŠ Glavina Donja popravljen je sustav grijanja.

1.2.2. MATIČNA ŠKOLA

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena	oznaka stanja opremljenosti	
MATIČNA ZGRADA				opća opremljenost	didaktička opremljenost
učionica	1	33.5m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	48.3m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	63.4m ²	razredna nastava	3	3
učionica	2	65 m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	49.7m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	32.1m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	47.6m ²	Fizika i Kemija	3	3
učionica	1	65 m ²	Matematika	3	2
učionica	1	49.8m ²	Matematika	3	2
učionica	1	65m ²	Priroda i biologija	3	1
učionica	1	47.6m ²	Hrvatski jezik	3	3
učionica	1	65m ²	Hrvatski jezik	3	3
učionica	1	49.8m ²	Engleski jezik	3	3
učionica	1	65m ²	Informatika	3	3
učionica	1	32.1m ²	Geografija	3	3
učionica	1	75.6m ²	Vjeronauk	3	3
učionica	1	57.2m ²	Tehnička kultura	3	2
učionica	1	69.7m ²	Tjelesna i zdravstvena k.	3	1
učionica	1	71.7m ²	Povijest	3	3
učionica	1	49 m ²	Lik i glazbena kultura	3	3
knjižnica	1	35 m ²	izdavanje i čuv. knjiga	2	2
UKUPNO	22	1202.1 m ²			

* Opća opremljenost kabineta i učionica je ocjena 3.

1.2.3. PODRUČNE ŠKOLE**a) Područna škola Glavina Donja**

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena
učionica	4	54 m ²	razredna nastava
UKUPNO	4	216 m ²	

b) Područna škola Kukavice

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena
učionica	2	60 m ²	razredna nastava
UKUPNO	2	120 m ²	

c) Područna škola Kutleše

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena
učionica	1	60 m ²	razredna nastava
učionica	1	40 m ²	razredna nastava
UKUPNO	2	100 m ²	

d) Područna škola Lončari

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena
učionica	1	50 m ²	razredna nastava
učionica	1	25 m ²	razredna nastava
UKUPNO	2	75 m ²	

*** Oznaka opremljenosti svih naših škola iznosila bi 3.**

1.3. Stanje školskog okoliša**a) Matična škola**

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. sportsko igralište	1560 m ²	dobro
2. zelene površine	14398 m ²	djelomično uređene
3. parkirališni prostor	1123 m ²	loše
4. školsko dvorište	230 m ²	dobro

b) Područna škola – Glavina Donja

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. školsko igralište	840 m ²	dobro
2. školsko dvorište	860 m ²	dobro

c) Područna škola – Kukavice

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. sportsko igralište	1050 m ²	dobro
2. školsko dvorište	934 m ²	dobro

d) Područna škola – Kutleše

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. sportsko igralište	150 m ²	dobro
2. školsko dvorište	323 m ²	dobro

e) Područna škola – Lončari

naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. sportsko igralište	720 m ²	dobro
2. školsko dvorište	960 m ²	dobro

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

nastavna sredstva i pomagala	ocjena stanja i potrebe	standard
audio oprema:		
radio aparati – kom. 20	3	zadovoljava
video i foto oprema:		
fotoaparat – kom. 1	1	ne zadovoljava
TV prijemnici – kom. 24	3	zadovoljava
DVD – kom. 23	2	nedovoljna opremljenost
informatička oprema:		
računala – kom. 183	3	zadovoljava
projektori – kom. 31	3	zadovoljava
proj. platna – kom. 28	3	zadovoljava
printeri/fotokopirni aparati – kom. 12/11	2	nedovoljna opremljenost
tableti - 75	3	zadovoljava
pametne ploče - 4	3	zadovoljava
interaktivni monitori - 3	3	zadovoljava
3D printeri - 2	3	zadovoljava
ostala oprema:		
geografske karte	3	zadovoljava
povijesne karte	3	zadovoljava
kemijsko posuđe	3	zadovoljava
digitalni binokularni mikroskop - 1	3	zadovoljava
binokularni mikroskop - 2	3	zadovoljava
roboti - 17	3	zadovoljava
edukacijski dron - 2	3	zadovoljava
set za programiranje na bazi mikromodula - 2	3	zadovoljava
grafički tablet - 1	3	zadovoljava
Nastavna sredstva i pomagala u kabinetima i učionicama	3	zadovoljava

*** Opća opremljenost učionica zadovoljava, ali je potrebno dodatno opremiti učionicu Fizike.**

1.4.1. Fond školske knjižnice**stanje - rujan 2026.**

vrsta građe	količina	
Knjige	broj svezaka	3207
Časopisi	broj svezaka	2
Novine	broj godišta	1
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	17
Od toga zvučna knjiga	broj fizičkih jedinica	0
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	0
Igračke i didaktičke igre	broj fizičkih jedinica	25
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	0
SVEUKUPNO	broj fizičkih jedinica	3252

1.5. Plan obnove i adaptacije**1.5.1. Matična škola**

Što se preuređuje ili obnavlja/potrebno obnoviti?	veličina u m²	za koju namjenu
➤ potrebna izgradnja športske dvorane	cca. 1500 m ²	- osigurati adekvatne uvjete za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture
➤ potrebno dodatno uređenje okoliša i zelenih površina	cca. 1560 m ²	- uljepšati prostor za učenike
➤ potrebna rekonstrukcija pristupnog asfaltnog puta ➤ potrebna ugradnja rampe i uređenje parkirališta za automobile	cca. 1300 m ²	- sigurnost učenika i djelatnika - prikladan prilaz i parkiralište za djelatnike škole, kao i za roditelje učenika, posebice nužno zbog djece s posebnim potrebama
➤ potrebna temeljita rekonstrukcija prostora u suterenu koji je nekoć služio kao gustirna za opskrbljivanje zgrade vodom, a namjerava se preurediti u multimedijalnu dvoranu; prva faza radova odrađena	cca. 100 m ²	- povećanje vrijednosti i iskoristivosti prostora matične zgrade, intenzivnija suradnja s lokalnom zajednicom i roditeljima, korištenje prostora za predavanja, izložbe i sl.

➤ potrebna izmjena dotrajalih prozora	cca. 400 m ²	- spriječiti ulaz vode za vrijeme oborina - povećati energetske učinkovitost zgrade smanjivanjem troškova grijanja
➤ uknjižba zemljišta i nekretnina		- sređivanje vlasničkih odnosa i povećanje mogućnosti uspješnog prijavljivanja za sredstva i projekte iz EU fondova
➤ izgradnja kuhinje i blagovaonice	cca. 500 m ²	- organizacija prehrane za učenike i mogućnosti cjelodnevnog boravka

1.5.2. Područne škole

Što se preuređuje ili obnavlja/potrebno obnoviti?	škola	veličina u m ²	za koju namjenu
➤ uknjižba zemljišta i nekretnina	sve područne škole		- sređivanje vlasničkih odnosa i povećanje mogućnosti uspješnog prijavljivanja za sredstva i projekte iz EU fondova
➤ uređenje okoliša	sve područne škole		- uljepšanje prostora za učenike i usklađivanje sa standardima
➤ obnova fasade	PŠ Glavina Donja		- smanjenje vlage - povećanje energetske učinkovitosti
➤ obnova krovišta i 1 učionice	PŠ Kukavice		- smanjenje vlage i prevencija veće štete - mogućnost korištenja obnovljene učionice (koja je neupotrebljiva zbog vlage koja prolazi kroz krovište usred čega je uništen parket i ostalo) u svrhe održavanja nastave TZK

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

red. broj	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	zanimanje	stupanj stručne spreme	mentor-savjetnik	godine staža u prosvjeti
1.	Monika Bašić	■	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		16
2.	Milena Ivkošić	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		23
3.	Božena Janjiš	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	mentorica	20
4.	Ivana Jažo	■	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		12
5.	Jadranka Kavelj	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		28
6.	Marina Lebo	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		17
7.	Biserka Livajić	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		27
8.	Maja Lončar	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		19
9.	Ivana Marijanović	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		37

10.	Slavka Markota-Bašić	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		32
11.	Nataša Mrkonjić	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		37
12.	Katija Nikolić	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	savjetnica	29
13.	Marija Pavić	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		24
14.	Mirela Pejić	■	magistra razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		1
15.	Iva Pojatina	■	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		14
16.	Jelena Žužul	■	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz prirode	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		17

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

red. broj	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	zanimanje	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje	mentor-savjetnik	godine staža u prosvjeti
1.	Eleonora Jonjić-Olujić	■	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		33
2.	Kristina Maršić (zamjena za Ivanu Petričević)	■	magistra hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog i talijanskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik Talijanski jezik - izborna nastava		4
3.	Antonela Galić	■	profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		13
4.	Rosanda Babić	■	profesorica likovne kulture	učiteljica likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		27
5.	Ivana Bilić Antičević	■	magistar/magistra edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti	učiteljica likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		5
6.	Marija Gudelj	■	magistra glazbene kulture	učiteljica glazbene kulture	VII. – VSS	Glazbena kultura		14
7.	Ivana Ćosić	■	profesorica engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	mentorica	24
8.	Ružica Knezović Prlić	■	magistra hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog i engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik Hrvatski jezik		11

9.	Monika Pavlović Grabovac		profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		24
10.	Petar Kukulj (zamjena za M. Miloš)		magistar engleskog jezika i književnosti i magistar informacijskih znanosti	učitelj engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		3
11.	Katarina Puljić		magistra matematike i informatike	učiteljica matematike	VII. – VSS	Matematika		4
12.	Josip Petričević (zamjena za I. M. Pavković)		prvostupnik inženjer elektronike	učitelj matematike	VI. – VŠS	Matematika		0
13.	Ana Čerluka (zamjena za M. Blažić)		magistra matematike	učiteljica matematike	VII. – VSS	Matematika		4
14.	Sanja Terzić		sveučilišna prvostupnica fizike	učiteljica fizike	VI. – VŠS	Fizika		3
15.	Antonija Puljić		profesorica biologije i kemije	učiteljica prirode i biologije	VII. – VSS	Priroda, Biologija		22
16.	Nikolina Divić		dipl. ing. biokemije s položenim ped. predmetima	učiteljica kemije	VII. – VSS	Kemija		19
17.	Denis Đerek		profesor povijesti; profesor hrvatske kulture i	učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest		27

				sociologije		učitelj geografije i povijesti	VII. – VSS	Geografija Povijest		
18.	Bojan Vučković	■		profesor geografije i povijesti		učitelj geografije i povijesti	VII. – VSS	Geografija Povijest		11
19.	Marko Radeljić (zamjena za I. Bebek)	■		magistar geografije smjer turizam i zaštita okoliša		učitelj geografije	VII. -VSS	Geografija		0
20.	Dijana Elez	■		profesorica tehničke kulture i informatike		učiteljica tehničke kulture	VII. – VSS	Tehnička kultura		16
21.	Vjekoslav Franceschi	■		profesor tjelesne i zdravstvene kulture		učitelj TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		20
22.	Marija Stipić Bubalo	■		diplomirana katehistica		učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		35
23.	Pera č. s. Antonela Malenica	■		diplomirana katehistica		učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		26
24.	Marija Škeva	■		diplomirana katehistica		učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		23
25.	Fra Zoran Kutleša	■		diplomirani teolog		učitelj vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk		13
26.	Nemanja Mijatović	■		pravoslavni svećenik		učitelj prav. vjeronauka	IV. – SSS	Vjeronauk - Pravoslavni		0
27.	Ana Bobek	■		profesorica njemačkog i francuskog jezika i književnosti		učiteljica njemačkog jezika	VII. – VSS	Njemački jezik		12
28.	Tonka Parlov	■		magistra njemačkog jezika i		učiteljica njemačkog jezika	VII. – VSS	Njemački jezik		5

			književnosti	učiteljica francuskog jezika	VII. - VSS	Francuski jezik		
29.	Tihana Matoković	■	profesorica latinskog i francuskog jezika	učiteljica francuskog jezika	VII. - VSS	Francuski jezik		15
30.	Kristina Stipić	■	sveučilišna magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i sveučilišna magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica talijanskog jezika	VII. - VSS	Talijanski jezik		0
31.	Anđela Babić (zamjena za D. Karina)	■	sveučilišna magistra edukacije informatike i tehničke kulture	učitelj informatike i tehničke kulture	VII. - VSS	Informatika Tehnička kultura		2
32.	Ruža Sabljio	■	magistra edukacije informatike	učiteljica informatike	VII. - VSS	Informatika		10
33.	Gabrijela Misir (zamjena za I. Bebek)	■	prvostupnik informacijskih znanosti	učiteljica informatike	VI. - VŠS	Informatika		0

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

redni broj	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stupanj stručne spreme	zanimanje	mentor-savjetnik	godine staža
1.	Ivana Petričević	■	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VII. – VSS	ravnateljica		16
2.	Branko Topić	■	magistar psihologije	VII. – VSS	psiholog		1
3.	Suzana Perković	■	mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VII. – VSS	pedagoginja		6
4.	Zrinka Dumančić Bakavić	■	magistra edukacijske rehabilitacije	VII. – VSS	edukacijski rehabilitator	mentorica	9
5.	Tihana Rajič	■	diplomirana učiteljica razredne nastave; magistra bibliotekarstva	VII. – VSS	knjižničarka (1/2 radnog vremena)		12
	Maja Punoš Rebić	■	diplomirani bibliotekar	VII. – VSS	knjižničarka (1/2 radnog vremena)		19

2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

redni broj	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupanj str. spr.	zanimanje	godine staža
1.	Tereza Barbić	■	magistra prava	VII. – VSS	tajnica	11
2.	Sandra Sabljčić	■	diplomirani ekonomist	VII. – VSS	voditeljica računovodstva	11
3.	Ante Divić	■	električar	III. – SSS	domar	23
4.	Slavica Prka	■	OŠ	NKV	spremačica	24
5.	Biljana Kukavica	■	SSS	SSS	spremačica	25
6.	Ljilja Kutleša	■	OŠ	NKV	spremačica	24
7.	Nediljka Lončar	■	SSS-upravna	III. – SSS	spremačica	36
8.	Venera Perić	■	OŠ	NKV	spremačica	21
9.	Marija Jelavić	■	OŠ	NKV	spremačica	21
10.	Suzana Mrkonjić	■	SSS	III. – SSS	spremačica	27
11.	Gordana Glavota	■	OŠ	NKV	spremačica	23

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

r.b.	ime i prezime učitelja	mjesto rada	redovita nastava	razredništvo	dop. nast.	dod. nast.	INA	bonus	ukupno	ostali poslovi	ukupno	
											tjedno	godišnje
1.	Katija Nikolić	matična škola	16	2 (1.a)	1	1	1	-	21	19	40	1760
2.	Milena Ivkošić		16	2 (1.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
3.	Marija Pavić		16	2 (2.a)	1	1	1	-	21	19	40	1760
4.	Monika Bašić		16	2 (2.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
5.	Ivana Marijanović		16	2 (3.a)	1	1	1	-	21	19	40	1760
6.	Biserka Livajić		16	2 (3.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
7.	Jadranka Kavelj		15	2 (4.a)	1	1	1	-	20	20	40	1760
8.	Iva Pojatina		15	2 (4.b)	1	1	1	-	20	20	40	1760
9.	Maja Lončar	Pš Glavina Donja	16	2 (1.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
10.	Božena Janjiš		16	2 (3.raz.)	-	1	1+1 ŽSV	-	21	19	40	1760
11.	Slavka Markota-Bašić		15	2 (4.raz.)	1	1	1	-	20	20	40	1760
12.	Mirela Pejić	Pš Lončari	16	2 (1/2.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
13.	Marina Lebo		16	2 (3./4.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
14.	Nataša Mrkonjić	Pš Kulkavice	15	2 (4.raz.)	1	1	1	-	20	20	40	1760
15.	Jelena Žužul	Pš Kutleše	16	2 (1./3.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
16.	Ivana Jažo		16	2 (2./4.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

r.b.	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razredi kojima predaje	redovna nastava	izborna nastava	razrednišтво	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	bonus	ukupno	ostali poslovi	ukupno	
													tjedno	godišnje
1.	Eleonora Jonjić-Olujić	HR	5. c; 6. b; 7. c; 8. c	18	-	2 (6.b)	2	-	-	-	22	18	40	1760
2.	Kristina Maršić (zamjena za Ivanu Petričević)	HR/TAL	HR: 5. b; 8. a, b TAL: 4. a/b 5. a/b/c	13	4	2 (8.a)	1	2	-	-	22	18	40	1760
3.	Antonela Galić	HR	HR: 5. a; 6. a; 7. a, b	18	-	2 (6.a)	-	1	1	-	22	18	40	1760
4.	Rosanda Babić	LK	5. a, b, c; 6. a, b, c	6	-	-	-	-	2	-	8	6	14	616
5.	Ivana Bilić Antičević	LK	7. a, b, c; 8. a, b, c	6 + 0.5 nast. u kući (5.a)	-	-	-	-	2	-	8	5	13	572
6.	Marija Gudelj	GK	4. a, b; 5. a, b, c; 6. a, b, c; 7. a, b, c; 8. a, b, c 4.r. PŠ Glavina Donja 4.r. PŠ Kukavice	16 + 0.5 nast. u kući (5.a)	-	2 (5.b)	-	-	1.5+2 (zbor)	-	22	18	40	1760
7.	Ivana Ćosić	EN	4.b; 6.a, b, c; 8. a, b, c	20	-	-	2	1	-	-	23	17	40	1760
8.	Ružica Knezović Prlić	EN/HR	EN: 1. b; 2.b; 3. a, b; 4. a HR: 6. c	15+ 2.5 nast. u kući (5.a)	-	2 (6.c)	0,5	-	-	-	20+ 2 Zadruga	18	40	1760
9.	Monika Pavlović Grabovac	EN	1. a; 5.a, b, c; 7. a, b, c	20	-	-	0,5	0,5	-	-	21+1 Sindik ŽSV – 1 sat	17	40	1760
10.	Petar Kukulj (zamjena za M. Miloš)	EN	PŠ Glav. D.; 1. r, 3. r, 4. r; PŠ Lončari	18 + 1.5 nast.	-	-	2	1	0,5	-	23	17	40	1760

22.	Marija Stipić Bubalo	VJ	1.a, b; 2.a, b; 3.a, b; 4.a, b; 8. a; PŠ Kutleše: 1./3. r., 2./4. r.	-	22	-	-	-	2	-	24	16	40	1760
23.	Pera s. Antonela Malenica	VJ	7. a, b, c; PŠ Lončari: 1./2. r., 3./4. r.	-	12	-	-	-	-	-	12	8	20	880
24.	Marija Škeva	VJ	5. a, b, c; 6. a, b; 8. b, c; PŠ Kukavice: 4. r.	-	16 + 1 nast u kući (5.a)	2 (5.a)	-	-	5	-	24	16	40	1760
25.	Fra Zoran Kutleša	VJ	PŠ Glav. D.: 1. r., 3. r., 4. r.	-	6	-	-	-	-	-	6	8	14	616
26.	Jerej Nemanja Mijatović	VJ	2 grupe - COŠ (8. b), PŠ Glav. D. (1. i 4. r.)	-	4	-	-	-	-	-	4	4	8	352
27.	Ana Bobek	NJEM	5. a/b/c; 6. a/b; 8. a/b/c; PŠ Glav. D.: 4. r	-	8	-	-	2	-	-	10	5	15	660
28.	Tonka Parlov	NJEM	4. a/b; 6.c; 7. a/b/c	-	6	-	-	-	1	-	7	6	13	572
29.	Tihana Matoković	FR	4.b/5.b	-	2	-	-	-	-	-	2	2	4	176
30.	Kristina Stipić	TAL	6. a/b/c; 7. b/c; 8. a/b/c; PŠ Glav. D. PŠ Kutleše	-	10	-	-	-	-	-	10	9	19	836
31.	Anđela Babić (zamjena za D. Karina)	TK/INF	TK: 6. b, c; 7. a, b, c; INF: 6. a, b, c; 7. c: 8. a, b, c	11 + 0.5 nast u kući (5.a)	8	-	-	-	1.5	-	22	18	40	1760 (prekopr emeno 0,75)
32.	Ruža Sabljo	INF	1.a/b; 2.a/b; 3. a/b; 4.a/b; 5. a, b, c; 7. a, b	6 + 1 nast u kući (5.a)	12	2 (5.c)	-	1+2 (SAT)	-	-	24	16	40	1760

33.	Gabrijela Misir (zamjena za I, Bebek)	INF	PŠ Glav. D.: 1. i 3./4. r. PŠ Lončari: 1./2. r., 3./4. r.; PŠ Kutleše: 1./3., 2./4. r	-	12	-	-	-	1+1 (IKT)	-	14	9	23	1012
-----	---	-----	---	---	----	---	---	---	--------------	---	----	---	----	------

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

redni broj	ime i prezime radnika	struka	radno mjesto	radno vrijeme (od-do)	broj sati tjedno
1.	Ivana Petričević	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	ravnateljica	7:00 – 15:00	40
2.	Branko Topić	magistar psihologije	psiholog	7:30 – 13:30	40
3.	Suzana Perković	magistra talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	pedagoginja	7:30 – 13:30	40
4.	Zrinka Dumancić Bakavić	magistra edukacijske rehabilitacije	edukacijski rehabilitator	7:30 – 13:30	40 (ŽSV)
5.	Tihana Rajić	dipl. učiteljica razr. nastave; magistra bibliotekarstva	knjižničarka (1/2 radnog vremena)	7:30 – 13:30	20
	Maja Punoš Rebić	diplomirani bibliotekar	knjižničarka (1/4 radnog vremena)	7:30 – 13:30	10

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika

redni broj	ime i prezime	struka	radno mjesto	radno vrijeme (od-do)	broj sati tjedno
1.	Tereza Barbić	magistra prava	tajnica	7:00-15:00	40
2.	Sandra Sabljčić	diplomirani ekonomist	voditeljica računovodstva	7:00-15:00	40
3.	Ante Divić	električar	domar	6:00-14:00	40
4.	Biljana Kukavica	SSS	spremačica	14:30-18:30	20
5.	Slavica Prka	OŠ	spremačica	13:00-21:00	40
6.	Nediljka Lončar	SSS	spremačica	14:00-21:00	36
7.	Venera Perić	OŠ	spremačica	14:00-18:00	20
8.	Ljilja Kutleša	OŠ	spremačica	14:00-18:30	23
9.	Marija Jelavić	OŠ	spremačica	13:00-21:00	40
10.	Suzana Mrkonjić	SSS	spremačica	13:00-21:00	40
11.	Gordana Glavota	OŠ	spremačica	13:00-21:00	40

* Spremačice u matičnoj školi rade poslijepodne, a jedan dan u tjednu svaka odrađuje jutro.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Redovna nastava u matičnoj školi od I. do VIII. razreda organizirana je u jednoj smjeni od 8 do 14 sati.
- Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu u matičnoj i područnim školama.
- Područna škola Glavina Donja ima tri čista razredna odjela (1., 3. i 4. razred), a PŠ Kukavice ima jedan čisti razredni odjel (4. razred). Obje škole rade u jutarnjoj smjeni s početkom u 8 sati.
- Područne škole Kutleše i Lončari od 1. do 4. razreda imaju po dva kombinirana razredna odjela (PŠ Kutleše – 1./3. i 2./4. razred, PŠ Lončari – 1./2. i 3./4. razred) te rade u jutarnjoj smjeni s početkom u 8 sati.
- Školski sat traje 45 min, veliki odmor je iza 3. sata i traje 20 min. Odmori u matičnoj i područnim školama su istovremeno. Veliki odmor u područnim školama je iza 3. sata i traje 20 min, a mali odmor traje po 5 min.
- Dodatna i dopunska nastava, te izvannastavne aktivnosti izvode se od ponedjeljka do petka nakon završetka redovne nastave ili kao predsat.
- Izborna nastava vjeronauka uvrštena je u redoviti raspored zajedno s nastavom iz obveznih predmeta.
- Nastava iz izbornih predmeta (informatika od 1. do 4. razreda te za 7. i 8. razrede i strani jezici: njemački, talijanski i francuski od 4. do 8. razreda) odvija se nakon završetka redovne nastave.
- Dnevna i tjedna satnica učenika ne prelazi školske norme.
- Dežurstvo učitelja organizirano je tijekom cijele nastavne godine.
- Poludnevni boravak učenika je od školske 2020./2021. godine organiziran u suradnji s Dječjim domom „Maestral” iz Splita te neki naši učenici imaju mogućnost korištenja njihovih usluga.
- Prijevoz učenika organiziran je posebnim autobusnim prijevozom za učenike naše Škole.

3.2. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva (matična zgrada)

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PODRUM I PRIZEMLJE	Monika Bašić Marija Pavić	Katija Nikolić	Ivana Marijanović	Jadranka Kavelj	Biserka Livajić Marija Stipić Bubalo
1. KAT	Josip Petričević Nikolina Divić	Katarina Puljić Ana Čerluka	Sanja Terzić Milena Ivkošić	Suzana Perković	Iva Pojatina
2. KAT	Zrinka Dumančić Bakavić	Ivana Ćosić Monika Pavlović Grabovac	Antonija Puljić Ružica Knezović Prlić	Antonela Galić Kristina Čuljak	Eleonora Jonjić- Olujić Bojan Vučković
POTKROVLJE	Ruža Sabljo s. Antonela Malenica	Denis Đerek Branko Topić	Ivana Bilić Antičević knjižničarka	Marija Škeva Marija Gudelj	Marko Radeljić Anđela Babić Rosanda Babić

3.3. Raspored primanja roditelja za školsku 2026./2027. godinu - matična škola

3.3.1. Razredna nastava

r.b.	ime i prezime učitelja	dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	Katija Nikolić	četvrtak, 3. školski sat
2.	Milena Ivkošić	četvrtak, 4. školski sat
3.	Marija Pavić	petak, 5. školski sat
4.	Monika Bašić	ponedjeljak, 5. školski sat
5.	Ivana Marijanović	ponedjeljak, 5. školski sat
6.	Biserka Livajić	ponedjeljak, 5. školski sat
7.	Jadranka Kavelj	utorak, 3. školski sat
8.	Iva Pojatina	petak, 2. školski sat

3.3. Raspored primanja roditelja za školsku 2026./2027. godinu - matična škola

3.3.2. Predmetna nastava

r.b.	ime i prezime učitelja	dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	Babić, Anđela	ponedjeljak, 6. školski sat
2.	Babić, Rosanda	ponedjeljak, 5. školski sat
3.	Bilić Antičević, Ivana	srijeda, 4. školski sat
4.	Bobek, Ana	četvrtak, 5. školski sat
5.	Ćerluka, Ana	ponedjeljak, 4. školski sat
6.	Ćosić, Ivana	utorak, 4. školski sat
7.	Divić, Nikolina	petak, 3. školski sat
8.	Đerek, Denis	petak, 2. školski sat
9.	Elez, Dijana	četvrtak, 4. školski sat
10.	Franceschi, Vjekoslav	četvrtak, 5. školski sat
11.	Galić, Antonela	petak, 2. školski sat
12.	Gudelj, Marija	ponedjeljak, 4. školski sat
13.	Jonjić-Olujić, Eleonora	ponedjeljak, 5. školski sat
14.	Knezović Prlić, Ružica	četvrtak, 3. školski sat
15.	Kukulj, Petar	četvrtak, 5. školski sat
16.	Malenica, Antonela Pera č. s.	srijeda, 2. školski sat
17.	Matoković, Tihana	srijeda, 5. školski sat
18.	Mijatović, Nemanja	srijeda, 5. školski sat
19.	Maršić, Kristina	ponedjeljak, 4. školski sat
20.	Parlov, Tonka	ponedjeljak, 5. školski sat
21.	Pavlović Grabovac, Monika	četvrtak, 2. školski sat
22.	Petričević, Josip	četvrtak, 4. školski sat
23.	Puljić, Antonija	četvrtak, 3. školski sat

24.	Puljić, Katarina	ponedjeljak, 4. školski sat
25.	Radelić, Marko	ponedjeljak, 5. školski sat
26.	Sabljo, Ruža	srijeda, 5. školski sat
27.	Stipić, Kristina	ponedjeljak, 5. školski sat
28.	Stipić Bubalo, Marija	utorak, 5. školski sat
29.	Škeva, Marija	ponedjeljak, 4. školski sat
30.	Terzić, Sanja	ponedjeljak, 5. školski sat
31.	Vučković, Bojan	srijeda, 3. školski sat

3.4. Raspored primanja roditelja za školsku 2026./2027. godinu - područne škole

razred	područna škola	razrednik	dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	PŠ GLAVINA DONJA	Maja Lončar	utorak, 3. školski sat
3.	PŠ GLAVINA DONJA	Božena Janjiš	četvrtak, 3. školski sat
4.	PŠ GLAVINA DONJA	Slavka Markota-Bašić	petak, 4. školski sat
ENG	PŠ GLAVINA DONJA	Petar Kukulj	prethodno navedeno
VJE	PŠ GLAVINA DONJA	fra Zoran Kutleša	utorak, 4. školski sat
INF	PŠ GLAVINA DONJA	Gabrijela Misir	utorak, 5. školski sat
4.	PŠ KUKAVICE	Nataša Mrkonjić	petak, 2. školski sat
ENG	PŠ KUKAVICE	Petar Kukulj	prethodno navedeno
1. - 3.	PŠ KUTLEŠE	Jelena Žužul	ponedjeljak, 2. školski sat
2. - 4.	PŠ KUTLEŠE	Ivana Jažo	srijeda, 2. školski sat
ENG	PŠ KUTLEŠE	Petar Kukulj	prethodno navedeno
INF	PŠ KUTLEŠE	Gabrijela Misir	prethodno navedeno
1.-2.	PŠ LONČARI	Mirela Pejić	ponedjeljak, 2. školski sat
3.-4.	PŠ LONČARI	Marina Lebo	petak, 2. školski sat
ENG	PŠ LONČARI	Petar Kukulj	prethodno navedeno
INF	PŠ KUTLEŠE	Gabrijela Misir	prethodno navedeno

3.5. Godišnji kalendar rada

	mjesec	broj dana		blagdani i neradni dani	obilježavanje blagdana RH	podjela svjedodžbi upis u i. r. odmori učenika	Dan škole, školske priredbe, ekskurzija učenika 8. r.
		radnih	nastavnih				
I. POLUGODIŠTE od 7. 9. do 23. 12. 2026. god.	IX.	22	18	8			26. 9. 2026. Europski dan jezika od 20. 9. do 22. 9. 2026. višednevna izvanučionička nastava u Vukovaru za učenike 8. razreda
	X.	22	22	9			2. 10. 2026. obilježavanje Dana škole 4. 10. i 5. 10. 2026. Dan škole i Dan učitelja Dani kruha (tijekom listopada)
	XI.	20	20	10	1. 11. 2026. Svi Sveti 17. 11. i 18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i spajanje		18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	22	17	9	25. 12. i 26. 12. 2026. Božić i Sv. Stjepan	prvi dio zimskoga odmora za učenike od 24. 12. 2026. do 6. 1. 2027. godine.	6. 12. 2026. Sv. Nikola 18. 12. 2026. Božićna priredba
II. POLUGODIŠTE od 7. 1. do 15. 6. 2027. god.	I.	20	17	11	1. 1. 2027. Nova godina 6. 1. 2027. Sveta tri kralja		
	II.	20	15	8		drugi dio zimskog odmora za učenike od 22. 2. 2027. do 26. 2. 2027. godine	

III.	22	18	9	28. 3. 2027. Uskrs 29. 3. 2027. Uskrsni ponedjeljak	proljetni odmor za učenike od 25. 3. 2027. do 4. 4. 2027. godine	
IV.	22	20	8			višednevna izvanučionička nastava za učenike 8. razreda
V.	20	19	11	1. 5. 2027. Praznik rada 27. 5. 2027. i 28. 5. 2027. Tijelovo + spajanje 30. 5. 2027. Dan državnosti		
VI.	21	11	9	15. 6. 2027. završetak nastave 22. 6. 2027. Dan antifašističke borbe	upisi prvaša putem aplikacije za upise u 1. razred	11. 6. 2027. završna školska priredba
VII.	4	-	27	godišnji odmori	2. 7. 2027. podjela svjedodžbi za učenike	
VIII.	10	-	21	godišnji odmori 5. 8. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. 2027. Velika Gospa	19. i 20. 8. 2027. popravni ispiti	
UKUPNO		225	177	140		

* Nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda (Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo) održat će se u razdoblju od 1. ožujka 2027. do 5. ožujka 2027. godine.

* Nacionalni ispiti za učenike osmoga razreda (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Geografija, Povijest) održat će se u razdoblju od 8. ožujka 2027. do 24. ožujka 2027. godine.

3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

3.6.1. Matična škola

RAZREDNA NASTAVA - BROJ UČENIKA											
razred	učenika	odjela	djevojčica	daroviti	s drugih govornih područja	primjereni oblik školovanja			putnika		ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
1. A	17	1	9	-	-	-	-	-	-	2	Katija Nikolić
B	16	1	9	-	-	1	-	-	5	2	Milena Ivkošić
2. A	17	1	7	-	-	-	-	-	-	-	Marija Pavić
B	16	1	6	-	-	-	-	-	3	1	Monika Bašić
3. A	22	1	11	-	-	-	-	-	8	4	Ivana Marijanović
B	22	1	13	-	1	1	1	-	6	1	Biserka Livajić
4. A	15	1	9	-	-	1	1	-	-	2	Jadranka Kavelj
B	15	1	9	-	-	2	-	-	1	1	Iva Pojatina
UKUPNO (1.-4.) 140		8	73	0	1	5	2	0	23	13	

PREDMETNA NASTAVA											
razred	broj učenika										
	učenika	odjela	djevojčica	daroviti	s drugih govornih područja	primjereni oblik školovanja			putnika		ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
5.a	14	1	5	-	-	1	1	-	6	-	Marija Škeva
5.b	14	1	5	-	-	-	-	-	-	7	Marija Gudelj
5.c	14	1	4	-	-	-	-	-	-	3	Ruža Sabljo
6.a	17	1	10	-	1	-	-	-	8	-	Antonela Galić
6.b	16	1	11	-	-	-	-	-	6	-	Eleonora Jonjić-Olujić

6.c	17	1	11	-	-	-	1	-	4	5	Ružica Knezović Prlić
7.a	20	1	9	-	-	-	2	-	9	2	Ivana-Marija Pavković/ Josip Petričević (Z)
7.b	20	1	10	-	-	-	2	-	1	2	Ivana Bebek/Marko Radeljić (Z)
7.c	19	1	8	-	-	-	2	-	9	2	Denis Đerek
8.a	21	1	8	-	-	-	-	-	6	4	Kristina Maršić
8.b	21	1	9	-	-	-	-	-	4	7	Katarina Puljić
8.c	19	1	8	-	-	-	1	-	2	6	Marija Blažić/Ana Čerluka (Z)
UKUPNO	212	12	98	-	1	1	9	-	55	38	
SVEUKUPNO	352	20	171	-	2	6	11	-	78	51	
PUTNIKA SVEUKUPNO: MATIČNA ŠKOLA											129

3.6.2. Područne škole

RAZREDNA NASTAVA											
škola i razred	broj učenika										
	učenika	odjela	djevojčica	daroviti	drug. govor.	primjereni oblik škol.		putnika		ime i prezime razrednika	
GLAVINA DONJA						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
1.	8	1	2	-	-	-	-	-	-	-	Maja Lončar
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	Božena Janjiš
4.	9	1	4	-	-	-	-	-	-	-	Slavka Markota Bašić
Ukupno	20	3	7	-	-	0	0	0	0	0	

KUTLEŠE kombinacija: I.-III., II.-IV.																	
1.	2	0.5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelena Žužul
2.	6	0.5	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Ivana Jažo
3.	6	0.5	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	Jelena Žužul
4.	2	0.5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ivana Jažo
Ukupno	16	2	6	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
LONČARI kombinacija I.-II., III.-IV.																	
1.	3	0.5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Mirela Pejić
2.	3	0.5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Mirela Pejić
3.	5	0.5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Marina Lebo
4.	1	0.5	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Marina Lebo
Ukupno	12	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
KUKAVICE																	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Nataša Mrkonjić
ukupno	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	-	
sveukupno	50	8	18	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	

3.7. Ukupan broj učenika u školi

BROJ UČENIKA										
razred	učenika	odjela	djevojčica	daroviti	s drugih govornih područja	primjereni oblik školovanja			putnika	
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km
centralna škola	352	20	171	-	2	6	11	-	78	51
područne škole	50	8	18	-	-	1	1	-	1	-
UKUPNO	402	28	189	-	2	7	12	-	79	51
UKUPNO UČENIKA PUTNIKA:										130

3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

rješenjem određen oblik rada	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO	
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
model individualizacije	1	2	1	3	1	-	-	-	-	8
prilagođeni program	-	-	1	1	1	1	6	1	1	11
posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	1	2	2	4	2	1	6	1	1	19

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	razred	broj učenika	izvršitelji programa	planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	45	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	10	350
	II.	42		8	280
	III.	57		10	350
	IV.	43		12	420
UKUPNO I.-IV.		187		40	1400
Vjeronauk	V.	42	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	6	210
	VI.	49		6	210
	VII.	59		6	210
	VIII.	59		6	210
UKUPNO V.-VIII.		209		24	840
UKUPNO I.-VIII.		396		64	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
Pravoslavni Vjeronauk	I.	1	1	Nemanja Mijatović		
	IV.	1			2	70
	VIII.	2	1		2	70
	UKUPNO I.-VIII.	4	2		4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	7	2	Ana Bobek Tonka Parlov	4	140
	V.	9	1		2	70
	VI.	17	2		4	140
	VII.	6	1		2	70
	VIII.	17	1		2	70
	UKUPNO IV.-VIII.	56	7		14	490

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
Talijski jezik	IV.	16	3	Kristina Maršić Kristina Stipić	6	210
	V.	9	1		2	70
	VI.	9	1		2	70
	VII.	3	1		2	70
	VIII.	7	1		2	70
UKUPNO IV.-VIII.		44	7		14	490

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	1	1	Tihana Matoković	2	70
	V.	2				
UKUPNO V.-VII.		3	1		2	70

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	20	10	Ruža Sabljio Ivana Bebek/Gabrijela Misir (Z)	20	700
	II.	16				
	III.	23				
	IV.	18				
	VII.	32	3	Ruža Sabljio Domagoj Karin/Anđela Babić (Z)	6	210
	VIII.	35	3			
UKUPNO I.-VIII.		144	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

red. br.	nastavni predmet	razred	broj učenika	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.- 4. razreda	40	7	245	učitelji razredne nastave
2.	Matematika	1.- 4. razreda	50	8	280	učitelji razredne nastave
3.	Engleski jezik	1.- 4. razreda	25	2.5	87.5	M. Miloš/Petar Kukulj (Z) Ružica Knezović Prlić
	UKUPNO: I. -IV.		115	17.5	612.5	
4.	Hrvatski jezik	5. - 8. razreda	60	3	105	Eleonora Jonjić-Olujić Kristina Maršić
5.	Matematika	5. - 8. razreda	40	5	175	Katarina Puljić I.-M. Pavković/Josip Petričević (Z) Marija Blažić/Ana Čerluka (Z)
6.	Engleski jezik	5. - 8.razreda	60	5	175	Ivana Čosić Monika Pavlović Grabovac
7.	Fizika	7.-8- razreda	15	1	35	Sanja Terzić
	UKUPNO: V. -VIII.		175	14	490	
	UKUPNO: I. -VIII.		290	31.5	1102.5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

red.br.	nastavni predmet	razred	broj učenika	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	prvi razred	15	4	140	Katija Nikolić Milena Ivkošić Maja Lončar Jelena Žužul Mirela Pejić
2.	Matematika	drugi razred	15	3	105	Marija Pavić Monika Bašić Ivana Jažo Mirela Pejić
3.	Matematika	treći razred	15	4	140	Ivana Marijanović Biserka Livajić Božena Janjiš Jelena Žužul Marina Lebo
4.	Matematika	četvrti razred	15	5	175	Jadranka Kavelj Iva Pojatina Slavka Markota-Bašić Nataša Mrkonjić Ivana Jažo Marina Lebo
5.	Engleski jezik	četvrti razred	15	1	35	Mirjana Miloš/Petar Kukulj (Z)
	UKUPNO I. – IV.		75	17	595	
6.	Hrvatski jezik	sedmi razred	6	1	35	Antonela Galić
7.	Hrvatski jezik	osmi razred	6	2	70	Kristina Maršić
8.	Matematika	peti razred	6	1	35	Katarina Puljić
9.	Matematika	šesti razred	6	2	70	Ivana-Marija Pavković/ Josip Petričević (Z)
10.	Matematika	sedmi i osmi raz.	6	2	70	Marija Blažić/Ana Čerluka (Z)

11.	Engleski jezik	sedmi razred	6	0.5	17.5	Monika Pavlović Grabovac
12.	Engleski jezik	osmi razred	6	1	35	Ivana Ćosić
13.	Njemački jezik	sedmi i osmi raz.	6	2	70	Ana Bobek
14.	Biologija	osmi razred	6	1.5	52.5	Antonija Puljić
15.	Povijest	sedmi razred	6	2	70	Denis Đerek
16.	Geografija	šesti i osmi raz.	6	1.5	52.5	Bojan Vučković
17.	Informatika	peti i sedmi raz.	8	1	35	Ruža Sabljo
	UKUPNO V. -VIII.		74	17.5	612.5	
	UKUPNO I. -VIII.		149	34.5	1207.5	

5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Ravnateljice

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Analiza i planiranje kadrovskih potreba	2				1						2	1	6
Izrada plana i programa rada ravnatelja	2										2	2	6
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	16	16										6	38
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika										12	12	2	26
Izrada odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima	16	16											32
Izrada izvješća ravnatelja o ostvarivanje GPP-a i ŠK-a, izvješće o stanju sigurnosti											18	4	22
Praćenje i sudjelovanje u izradbi školskog kurikuluma	8	2											10
Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa škole											2	2	4
Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela, Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2	2	4	6	2	2	2	6	6			2	34
Planiranje i organiziranje školskih projekata	2	2	2	2	2	1	2	2	2			2	19
Planiranje i organiziranje stručnog usavršavanja	4	2			2	2							10
Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, opreme i namještaja	2	2	3	3	1	1	2	2	2			2	20

Planiranje i organiziranje uređenja okoliša škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
Ostali organizacijski poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Σ	56	44	11	13	10	8	8	12	13	13	26	36	26	26	26	26	250
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA																	
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ				
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj RO, broj smjena, izborna nastava, dopunska nastava, dodatni rad izvannastavne aktivnosti, razredništvo).	2									2	4		8				
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole												1	1				
Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	8	12	2									2	24				
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	2	2	1	1	2	2					12				
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole prema planu NCVVO-a	1					1	3						5				
Organizacija i koordinacija prijevoza učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11				
Organizacija i koordinacija prehrane učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10				
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	2	2	2	4	1	2	4	2	2	2		24				
Organizacija i koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	2	2	2	4	2	2	2	4	4	2			26				
Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma	4	2	2	4	6	6	2	4	4	4			38				
Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	2	2	4	1	1	2	2	4	2	4		28				
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	6	4	4	8	2	6	8	6	8	2	2	60				

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Stručno usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i HUROŠ-a		2	18	4	6		22	2	6	6			66
Stručno usavršavanje radnika škole-predavanje i radionice			4	2		1		2		2			11
Praćenje stručne i znanstvene literature, praćenje pravnih propisa	2	2	2	4	2	1	2	2	2	2	1		22
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2		2	2	2	2			16
Σ	2	6	26	12	10	2	26	8	10	12	1	0	115

6. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	6	6	6	4	4	6	6	6	6	4	2	60
Praćenje zakonitosti rada škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te odluka i nputaka MZOM-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Zapošljavanje radnika	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Rad i suradnja s računovođom škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	44
Sudjelovanje u izradi financijskog plana, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna		1	4	6	4	6	2	2	2	4			31
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Poslovi provjeravanja i potpisivanja svjedodžbi										8		2	10
Σ	18	21	24	25	21	23	21	21	21	29	11	10	245

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Predstavljanje škole	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2			19
Suradnja s MZOM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s osnivačem škole - SDŽ	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	2	40
Suradnja s AZOO	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	10
Suradnja s NCVVO		1					1	1	1	1			5
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	1	1	1		1	1	1	1	1				8
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom	1			1	1			1	1	1			6
Suradnja s PU, HZSR, kulturnim i sportskim udrugama, Župnim uredom i ostalim školama	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1		17
Voditeljstvo Županijskog stručnog vijeća ravnatelja OŠ u SDŽ	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2		1	18
Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima na lokalnoj i regionalnoj razini	2	2	2	4	1	1	2	2	2	1			19
Σ	11	16	15	17	12	10	15	17	17	15	4	5	154

VRSTE POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	56	44	11	13	10	8	8	12	13	13	36	26	250
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	38	39	30	33	35	27	38	46	37	42	19	10	394
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	28	28	26	40	52	26	26	30	32	40	23	21	372
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	23	22	28	20	20	24	26	26	22	18	9	16	254
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	6	26	12	10	2	26	8	10	12	1	0	115
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	18	21	24	25	21	23	21	21	21	29	11	10	245

JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE, SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	11	16	15	17	12	10	15	17	17	15	4	5	154
Σ	176	176	160	160	160	120	160	160	152	169	103	88	1784

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI			
područja rada	planirane aktivnosti	vrijeme realizacije	ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji plan i program • okvirni plan stručnog usavršavanja 	7./8. /9.mjesec	Godišnji plan i program rada pedagoga. Okvirni plan stručnog usavršavanja.
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja 		
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za Školski kurikulum • Pomoć učiteljima u izradi kurikuluma za pojedine oblike odgojno-obrazovnog rada • Prijedlozi za izvanučioničku nastavu • Prijedlozi za kulturnu i javnu djelatnost škole • Sudjelovanje u izradi/izrada planova za projekte • Sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a i plana profesionalne orijentacije 		
	1.4. Ostali oblici planiranja <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć učiteljima u izradi GIK-ova (pripravnici) • Izrada programa pripravničkog staža • Prijedlozi za plan nabave stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala, ... 		
		9. mjesec tijekom godine	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. (GPP, ŠK, ŠPP)
			Programi pripravničkog staža, Godišnji izvedbeni kurikulumi, itd.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole		
2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole • Izrada izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga (samovrednovanje osobnog rada) 	početak/kraj polugodišta/godine	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 	tijekom godine	Evidencije i izvješća.
2.3. Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	Prijedlozi za iduću školsku godinu.
2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u provedbi projekta osmišljenih od strane stručno-razvojne službe i/ili ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika i vanjskih suradnika. 	ovisno o projektima	Projektni dokumenti i ostali materijali. Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
2.5. Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda (NCVVO) – koordinator	ožujak 2027.	Aplikacija za NI. Obrasci NCVVO-a. Interni popisi učenika, upute za nastavnike, korespondencija s NCVVO-om. Rezultati nacionalnih ispita. Izvješća o postignućima učenika.

<p>3. Neposredni rad s učiteljima</p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	<p>Instrumenti praćenja i izvješća o praćenju nastave.</p> <p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja.</p>	
<p>4. Neposredni rad s roditeljima</p>	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (u dogovoru s razrednicima i ostatkom SRS, sukladno ŠPP-u)</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija i ostvarivanja dobrobiti učenika.</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i provedbi projekata</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p> <p>5.3. Podrška u provođenju Cjelovite kurikularne reforme</p>	tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
6. Stručno usavršavanje	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u i izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija</p> <p>6.2. Sudjelovanje u online oblicima stručnih usavršavanja (webinari, edukacije i sl. ...)</p> <p>6.3. Praćenje stručne literature, izmjene i dopune pravilnika...</p>	tijekom godine	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima i drugim edukacijama.</p>
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
područja rada	planirane aktivnosti	vrijeme realizacije	ishodi
1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Pisanje mišljenja (odgode, prijevremeni upis, primjereni oblik školovanja) • Formiranje razrednih odjela 	<p>3.mj. – 6.mj.</p> <p>7.mj. – 8.mj.</p>	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda. Obrasci 4a.

2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1. Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika.
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, tema iz nacionalnog programa <i>Abeceda prevencije...</i>) <p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s teškoćama u učenju/ponašanju, novopridošli učenici i učenici stranci, učenici s većim brojem negativnih ocjena, nadareni učenici...) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata, kulturne i javne djelatnosti škole, ... <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <ul style="list-style-type: none"> • na poziv učitelja/razrednika • uključivanje na Sat razrednika (po potrebi) <p>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>3.5. Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera za učenike; praćenje učinka pedagoških mjera</p>	tijekom godine	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.</p> <p>Bilješke u Dnevniku rada i Dnevniku rada stručnih suradnika.</p> <p>Obrasci za pripremu/dopunsku nastavu (učenici stranci).</p> <p>Pedagoške mjere.</p> <p>Evidencija zabilješki o neprimjerenom ponašanju, savjetodavnih razgovora i pedagoških mjera.</p>

3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada</p> <p>3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada</p> <p>3.3. Administracija e-Dnevnika</p> <p>3.4. Izrada uputa za vođenje pedagoške dokumentacije (upute za učitelje, razrednike...) na temelju pregleda e-Dnevnika</p> <p>3.5. Pregled pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta /školske godine</p> <p>3.6. Izrada statistike na početku i na kraju školske godine</p>	tijekom godine	<p>Dokumentacija o osobnom radu i radu škole.</p> <p>Upute za vođenje pedagoške dokumentacije.</p> <p>Tablice sa statističkim podacima.</p>
4. Ostali poslovi	<p>4.1. Upis učenika u izbornu nastavu</p> <p>4.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <p>4.3. Ostali poslovi po zaduženju ravnatelja</p>	tijekom godine	<p>Ankete za izbornu nastavu i druge suglasnosti vezano za izvanučioničke aktivnosti.</p>

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	PODRUČJA RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	ISHODI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	mjesec		
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana Škole, Školskog kurikuluma Izrada plana i program rada psihologa Izrada programa profesionalnog informiranja i savjetovanja Sudjelovanje u izradi ŠPP Pomoć učiteljima u izradi plana razredne zajednice Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika Sudjelovanje u izradi Plana rada Tima za darovite Mjesečne konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje poslova	9. 9. 9. 9. tijekom godine	SRS, učitelji, ravnatelj	GPP Kurikulum Plan rada psihologa PPO ŠPP Plan SR Plan rada Tima za darovite Zapisnik
2.	POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA			
	Predupisi Izrada plana upisa i termina testiranja Priprema materijala, nabava testova Suradnja s pedagogom dječjeg vrtića Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata Razgovor s roditeljima o rezultatima testiranja Dodatno ispitivanje- prijevremeni upis, teškoće Sastanci Povjerenstva za upis u 1. raz., pisanje izvješća i mišljenja kod odgoda, primjerenog oblika školovanja i prijevremenih upisa (predsjednik) Formiranje odjeljenja Smještaj novopridošlih učenika Organizacija i sudjelovanje u e-upisima u srednju školu Sudjelovanje u upisima učenika s teškoćama u SŠ	3. 4. 4. 5. 5. 6. 7. i 8. 6. i 7.	SRS, liječnik, učitelj SRS razred Ured	Pregled podataka u aplikaciji Raspored testiranja Rezultati ispitivanja Informacije za roditelje Obrazac 4, unos podataka u aplikaciju Popis odjela Informacije za razrednike Aplikacija e-upisi Upisne liste

3.	RAD S UČENICIMA			
	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psihodijagnostika - Emocionalne teškoće - Obiteljska problematika <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s teškoćama, podatci od roditelja, nastavnika, dokumentacija - Primjena psihodijagnostike i pisanje nalaza - Koordinacija rada Povjerenstva za utvrđivanja primjerenog oblika šk. (predsjednik) - Sudjelovanje u pisanju obrasca 4.a - Upoznavanje roditelja sa statusom djeteta, podrška i pomoć - Upućivanje nastavnika u sposobnosti učenika (snage i slabosti), informiranje o postupcima u radu, individualizaciji <p>RAD S DAROVITIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi programa dodatne nastave - Sudjelovanje u izradi individualiziranih programa za potencijalno darovite - Priprema i provedba postupka identifikacije potencijalno darovitih - Praćenje napredovanja učenika, vođenje dosjea - Individualni razgovori s roditeljima - Predavanja za nastavnike - Koordinacija rada s CI, koordinacija testiranja iz matematike za učenike 4.r. te testiranja iz prirodoslovlja, matematike i novih tehnologija za učenike viših razreda <p>OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena - Poboljšanje tehnike čitanja, ispitivanje brzine čitanja i razumijevanja pročitane (2.r.) - Pomoć učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja 	<p>tijekom godine</p>	<p>školski liječnik</p> <p>SRS, liječnik, učitelj, Ured</p> <p>Tim za darovite</p> <p>edukac. reh., knjižničar, učitelj</p>	<p>Dosje učenika Testovi Psihologijski nalaza i mišljenje</p> <p>Dosje, bilješke</p> <p>Nalaz psihologa</p> <p>Obrazac 4a Preporuka roditeljima o metodama rada Preporuka za nastavnike</p> <p>Individualizirani programi</p> <p>Nalaz i mišljenje Dosje učenika Prezentacije, skale procjene Podatci u aplikaciji MIA Testovi, letci, materijali za učen. roditelje i učitelje</p> <p>Učenička postignuća</p> <p>Dopisi (HZSR, policija...)</p>

	KRIZNE INTERVENCIJE		SRS, ravnatelj	Rješenje za dopunsku nastavu
	DJECA STRANCI		SRS	
4.	RAD NA PREVENTIVNIM MJERAMA			
	<p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije</p> <p>Priprema novih radionica za učenike</p> <p>Savjetovanište za učenike u stručnoj službi</p> <p>Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi</p> <p>Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci), pomoć u pripremi SR i roditeljskih sastanaka</p> <p>Sastanak povjerenstva ŠPP</p> <p>Praćenje realizacije ŠPP</p> <p>Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>Suradnja sa HZSR (obitelji pod nadzorom i sl.)</p>	tijekom godine	nastavnici, učenici, SRS, NZJZ, Udruga invalida, MUP, HZSR, školski liječnik	<p>Radionice</p> <p>Prezentacije</p> <p>Učenički radovi</p> <p>Dosje učenika</p> <p>Bilješke</p> <p>Izvješće o realizaciji ŠPP</p> <p>Dopisi</p>
5.	RAD S RODITELJIMA			
	<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja ...)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (Školska poliklinika, HZSR, dječji psihijatar...)</p> <p>Otvoreni sat za roditelje (savjetovanište)</p> <p>Tematski roditeljski sastanci</p>	tijekom godine	SRS	<p>Dosje učenika</p> <p>Prezentacije i radionice</p>
6.	RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA			
	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV, individualni raz.)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela, rješavanju problema u ponašanju, emocionalnih problema, obiteljskih...</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju</p>	tijekom godine	SRS	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici (obrasci)</p> <p>Zapisnici RV,UV</p> <p>Prezentacije, radionice</p>

	pedagoških mjera Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom godine			
7.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima 8.r.)</p> <p>Radionice na satovima RZ na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima i učenicima s rješenjem i zdravstvenim teškoćama</p> <p>Psihodiagnostička obrada učenika – obnova rješenja</p> <p>Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje u Splitu</p> <p>Suradnja s Uredom radi direktnog upisa učenika s rješenjem</p> <p>Sudjelovanje u Povjerenstvu za provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednju školu</p> <p>Pomoć učenicima, roditeljima i razrednicima oko e-prijava</p> <p>Suradnja sa srednjim školama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p>pedagog razrednici</p> <p>školski liječnik</p> <p>Odsjek za PU</p> <p>Ured</p> <p>Povjerenstvo srednje škole</p>	<p>Materijali za učenike, upitnici, pano, web stranica škole</p> <p>Predavanja, radionice</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Nalaz i mišljenje psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Dokumentacija o učenicima</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću</p>
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine, logopedom iz Udruge invalida i Centra „Slava Raškaj, Poludnevnim boravkom</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pisane i usmene kontakte (Ured državne uprave, HZSR, MUP, osnovne i srednje škole, vrtiće, Školska poliklinika Split)</p> <p>Preventivno djelovanje na očuvanju mentalnog zdravlja učenika kroz radionice i predavanja</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>školska liječnica, logoped, socijalni radnik</p>	<p>Zapisnici sastanka</p> <p>Bilješke</p> <p>Izvješća</p> <p>Predavanja</p>
9.	RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA			
	<p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>stručni suradnici, učitelji</p>	<p>Fotografije</p> <p>Prezentacija škole</p>

	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			Upitnici o rezultatima Izvješća o samovrednov.
10.	OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE			
	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Sastanci sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Kongres psihologa</p> <p>Sudjelovanje na online edukacijama</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	tijekom godine		Potvrde
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa</p> <p>Pisanje izvješća na kraju školske godine</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sa sastanaka stručnih timova...)</p> <p>Izrada dopisa (HZSR, policija, OŠ, druge institucije)</p> <p>Dnevnik rada</p>	tijekom godine	<p>edukac. rehabili.</p> <p>SRS</p>	<p>Dosje</p> <p>Nalaz i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe prilagođenih i ind. programa</p> <p>Izvješće</p> <p>Službene bilješke o događaju, bilješke u e-dnevnik, zapisnici</p> <p>Dopisi</p> <p>Dnevnik rada</p>
12.	OSTALI POSLOVI			
	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV,UV)</p> <p>Sudjelovanje na sastancima ravnateljice i Stručne službe škole</p> <p>Statistički podatci na početku i kraju školske godine</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p>	tijekom godine	SRS ravnatelj	<p>Zapisnici</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Tabele</p>

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2026./2027.

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- informacijska pismenost i poticanje čitanja
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja kao i razvijanje informacijske pismenosti
- kreativne radionice povodom bitnih događaja tijekom školske godine (Božić, Uskrs i slično)
- suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata
- pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu itd.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izrada samostalnih prezentacija te projekcija putem laptopa, projektora i platna

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada desiderata (plana nabave) za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- upis učenika u školsku knjižnicu
- suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljicom škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje revizije
- suradnja s područnim školama (posudbe, evidencija, posjet knjižnici...)
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na webinarima
- sudjelovanje u radu stručnog Aktiva
- sudjelovanje na stručnim sastancima Škole
- čitanje i praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež

- ## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- | mjesec | <u>SADRŽAJ RADA</u> |
|-----------------------|---|
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> • informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire • upis novih članova u knjižnicu i produžavanje članstva učenicima viših razreda • planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, natjecanja, projekti...) • upoznavanje novih učenika (1. i 5. razredi) s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice • izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu • dogovor sa stručnim aktivima oko realizacije Knjižnično informacijskog obrazovanja (KIO) • suradnja s aktivima, dogovor o lektiri • uređenje knjižnice povodom početka školske godine • izrada okvirnog financijskog plana knjižnice • KIO: <i>Što je knjižnica?</i> – 1. razredi (upoznavanje s radom školske knjižnice) • priprema materijala i izrada prezentacije povodom Dana škole |
| broj radnih sati: 132 | |
| listopad | <ul style="list-style-type: none"> • program rada s učenicima • obilježavanje Mjeseca knjige i Međunarodnog dana |

<p>broj radnih sati: 120</p>	<p>školskih knjižnica (Mjesec hrvatske knjige 2026. odvija se pod geslom – <i>Od priča do otkrića.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kreativne radionice • izrada plana nabave novih naslova i audiovizualne građe • obrada nove građe • skupni i individualni rad s učenicima • KIO: <i>Dječji časopisi – 2. razredi (radionica) Časopisi – izvori novih informacija – 5. razredi</i> • Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • pano: Dan škole
<p>studeni</p> <p>broj radnih sati: 126</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti u Mjesecu knjige, posjet Gradskoj knjižnici u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i ravnateljice Gradske knjižnice Don Mihovil Pavlinović • suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti • obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s učiteljima • provođenje zaštite knjižnične građe • sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću u Splitu • uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u • pano: Dan sjećanja na Vukovar • KIO: <i>Kako se služiti referentnom građom</i>, 4. razredi
<p>prosinac</p> <p>broj radnih sati: 132</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku • Pano: Božićni običaji u Hrvatskoj, uređenje knjižnice • popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu • praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za Spomenicu • božićna radionica u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu • izrada straničnika za prvašice • sređivanje popisa knjiga za reviziju • narudžba novih knjiga za knjižnicu • suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe • KIO: <i>Mediji i kritičko mišljenje</i>, 8. razredi • Sveti Nikola • Dani Božića
<p>siječanj</p> <p>broj radnih sati: 114</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u • sudjelovanje u školskom natjecanju Lidrano • popis biltena prinova za učitelje i učenike • praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta • sređivanje fonda na policama i priprema za reviziju • evidencija pretplata na časopise • KIO: Radionica „citiramo i ne kopiramo druge“ (časopisi i knjige; citiranje, uporaba podataka pojedinog autora, autorstvo; 7.razred)

veljača broj radnih sati: 126	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim • provođenje zaštite knjižnične građe • uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u • Razredno natjecanje (kviz) u poznavanju lektire Povjestice - učenici 6. razreda • KIO: <i>Sustav knjižnica u Hrvatskoj i pretraživanje e-kataloga</i>, učenici 8. razreda • pano: Maskenbal, Valentinovo
ožujak broj radnih sati: 132	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka) – izrada panoa: Suvremeni imotski pjesnici • revizija • sređivanje fonda knjižnice • sudjelovanje u radu stručnog aktiva • uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u • provođenje zaštite knjižnične građe • Građanski odgoj i obrazovanje (Ravnopravnost spolova) – predavanje i radionica u 7. razredima u trajanju 2 sata • KIO: <i>Put od autora do čitatelja</i> – 3. razredi
travanj broj radnih sati: 126	<ul style="list-style-type: none"> • uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana • praćenje događanja u školi i sakupljanje materijala za web stranicu i Spomenicu škole • Međunarodni dan dječje knjige (čitanje priča u razredu ili knjižnici, posjet svim područnim školama) • Noć knjige – 23.4. – aktivnosti prema zadanoj temi na nacionalnom nivou • Statistika NSK • suradnja i pomoć pri realizaciji školskog lista • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara • Razredno natjecanje u poznavanju lektire <i>Breza</i> za učenike 8. razreda • KIO: <i>Signatura u školskoj knjižnici</i> – 5. razredi • Sudjelovanje u projektu Noć knjige
svibanj broj radnih sati: 120	<ul style="list-style-type: none"> • popis za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima • grupni i individualni rad s učenicima • sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća • odlazak u kazalište (učenici 8. razreda) • pano: Obilježavanje Dana državnosti RH

lipanj broj radnih sati: 126	<ul style="list-style-type: none"> • stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine • potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika • ljetne posudbe učenika • evidencija posudbi • izdvajanje i popravak oštećenih knjiga • usklađivanje s računovodstvom uz predocjenje i kontrolu računa za knjižničnu građu • sudjelovanje u radu stručnog aktiva
srpanj - kolovoz broj radnih sati: 66	<ul style="list-style-type: none"> • sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu • evidencija posudbi • knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...) • statistika članova knjižnice • sređivanje knjiga inventara
UKUPNO RADNIH SATI:	1320

knjižničarke: Tihana Rajič, prof., dipl. knjiž. i Maja Punoš Rebić, prof., dipl. knjiž.

5.5. Plan rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice

R. B.	Područje rada	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
I. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD			880 sati
1. Neposredni rad s učenicima			704
1.1.	Individualni, grupni i rad u paru s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju i drugim učenicima kojima je potrebna dodatna odgojno-obrazovna podrška - rad na razvoju sposobnosti i vještina potrebnih za uspješnije funkcioniranje u odgojno-obrazovnom procesu - pružanje podrške učenicima u učenju, organizaciji rada i izvršavanju školskih obveza - rad na razvoju socio-emocionalnih, komunikacijskih i drugih vještina - individualni i grupni rad prema procijenjenim potrebama učenika 	rujan - kolovoz	
1.2.	Procjena, praćenje i podrška učenicima <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u otkrivanju i procjeni odgojno-obrazovnih potreba učenika - sudjelovanje u otkrivanju i procjeni odgojno-obrazovnih potreba darovitih učenika s teškoćama - praćenje napredovanja učenika i učinkovitosti primijenjenih postupaka podrške - praćenje učenika tijekom nastave i pružanje podrške u razrednom okruženju - praćenje učenika kod kojih su uočene teškoće u učenju, ponašanju, emocionalnom funkcioniranju ili prilagodbi - procjena i praćenje učenika uključenih u postupke utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja 	rujan - lipanj	
1.3.	Rad u razrednom odjelu <ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima tijekom nastave - provođenje tematskih radionica prema potrebama učenika i razrednih odjela - provođenje radionica usmjerenih na razvoj socioemocionalnih vještina, komunikacije, 	rujan - lipanj	

	<p>odnosa i prihvaćanja različitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih datuma i provođenje aktivnosti senzibilizacije učenika - provođenje aktivnosti i radionica u okviru Školskog preventivnog programa 		
1.4.	<p>Preventivni programi i projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredna provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa s učenicima - provedba programa Alati za moderno doba - provedba aktivnosti Abecede prevencije - provedba radionica socio-emocionalnog razvoja - sudjelovanje u Festivalu prava djece i drugim preventivnim i projektnim aktivnostima škole 	rujan-lipanj	
1.5.	<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad s učenicima s teškoćama vezan uz izbor i nastavak srednjoškolskog obrazovanja - informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja - podrška učeniku u donošenju odluka vezanih uz daljnje obrazovanje 	rujan - lipanj	
2. Suradnja s učiteljima			70,4
2.1.	<p>(2 sata tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s učiteljima i razrednicima vezane uz odgojno-obrazovne potrebe učenika - podrška učiteljima u planiranju i provođenju individualiziranih postupaka - zajedničko praćenje napretka učenika - savjetovanje vezano uz metode, oblike rada i prilagodbu nastavnih sadržaja - pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih teškoća učenika - suradnja u planiranju i provedbi preventivnih aktivnosti i radionica - pružanje podrške učiteljima koji rade s učenicom uključenom u nastavu u kući - sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća kada je potrebno zbog praćenja i podrške učenicima 	rujan - kolovoz	

3. Suradnja s roditeljima			70,4
3.1.	<p>(2 sata tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori i savjetovanje roditelja - upoznavanje roditelja s funkcioniranjem, potrebama i napredovanjem učenika - davanje preporuka za podršku djetetu u učenju i svakodnevnom funkcioniranju - uključivanje roditelja u planiranje i praćenje podrške učeniku - razgovori s roditeljima učenika kod kojih su uočene teškoće u učenju, ponašanju, emocionalnom funkcioniranju ili prilagodbi - suradnja s roditeljima tijekom postupaka utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja - tematski roditeljski sastanci, predavanja i radionice - prema potrebi, savjetovanje i upućivanje roditelja prema drugim stručnjacima i ustanovama 	tijekom cijele školske godine	
4. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima			35,2
4.1.	<p>(1 sat tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u planiranju i praćenju podrške učenicima - zajedničko razmatranje potreba učenika i razrednih odjela - sudjelovanje u radu školskih povjerenstava i stručnih timova - suradnja pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djece za upis u prvi razred - suradnja u poslovima vezanim uz utvrđivanje primjerenog programa obrazovanja - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - koordinacija aktivnosti Školskog preventivnog programa - suradnja vezana uz pomoćnike u nastavi i druge oblike podrške učenicima - koordinacija i dogovor o postupanju u složenijim situacijama vezanim uz učenike i njihove obitelji 	tijekom cijele školske godine	

II. OSTALI POSLOVI			492,8
1.	<p>Planiranje i programiranje (3 sata tjedno)</p> <p>1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.2. Izrada planova i programa neposrednog rada s učenicima s teškoćama i učenicima kojima je potrebna dodatna odgojno-obrazovna podrška 1.3. Planiranje i programiranje rada s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima 1.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama 1.5. Planiranje i programiranje aktivnosti Školskog preventivnog programa 1.6. Izrada mjesečnih planova rada 1.7. Izrada plana i programa rada pomoćnika u nastavi 1.8. Planiranje i koordiniranje podrške učenicima uključenima u nastavu u kući 1.9. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma 1.10. Planiranje aktivnosti profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama 1.11. Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora</p>	tijekom školske godine	105,6
2.	<p>Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rada (3 sata tjedno)</p> <p>2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama 2.2. Analiza dokumentacije i pripremanje za procjenu učenika 2.3. Pripremanje materijala za individualni, grupni i rad u paru s učenicima 2.4. Izrada i prilagodba radnih listića, didaktičkih materijala i drugih sredstava za rad s učenicima 2.5. Pripremanje radionica i drugih aktivnosti koje se provode u razrednim odjelima 2.6. Pripremanje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa 2.7. Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 2.8. Sudjelovanje u pripremi nalaza, mišljenja i prijedloga primjerenog programa obrazovanja 2.9. Pripremanje materijala i preporuka za učitelje za rad s učenicima s teškoćama 2.10. Pripremanje i prilagođavanje materijala za učenike uključene u nastavu u kući 2.11. Pripremanje stručnih preporuka, smjernica i uputa za učitelje 2.12. Pripremanje stručnih izlaganja/predavanja za Učiteljsko i Razredna vijeća</p>	tijekom cijele školske godine	105,6

3.	<p>Vođenje pedagoške dokumentacije o radu (3 sata tjedno)</p> <p>3.1. Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 3.2. Vođenje učeničke dokumentacije i dosjea učenika 3.3. Evidentiranje i praćenje neposrednog rada s učenicima 3.4. Praćenje realizacije individualiziranih postupaka i drugih oblika odgojno-obrazovne podrške 3.5. Izrada stručnih mišljenja, preporuka, izvješća i druge dokumentacije o učenicima 3.6. Vođenje dokumentacije vezane uz postupke utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja 3.7. Prikupljanje i pregled dokumentacije i dnevnika rada pomoćnika u nastavi 3.8. Vođenje dokumentacije vezane uz prijevoz učenika s teškoćama u razvoju 3.9. Praćenje i evaluacija provedbe Školskog preventivnog programa te vođenje pripadajuće evidencije i dokumentacije 3.10. Izrada polugodišnjih i godišnjih analiza i izvješća</p>	tijekom cijele školske godine	105,6
4.	<p>Stručno usavršavanje (3 sata tjedno)</p> <p>4.1. Individualno praćenje stručne literature 4.2. Sudjelovanje na državnim i županijskim stručnim skupovima, seminarima, edukacijama i webinarima 4.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, aktivima i drugim oblicima stručnog usavršavanja 4.4. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća sa sadržajima stručnog usavršavanja 4.5. Praćenje suvremenih spoznaja i primjera dobre prakse iz područja edukacijske rehabilitacije, inkluzivnog obrazovanja i prevencije 4.6. Stručno usavršavanje vezano uz programe i projekte koji se provode u školi</p>	tijekom cijele školske godine	105,6
5.	<p>Suradnja sa stručnim ustanovama i vanjskim suradnicima</p> <p>5.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih 5.2. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad 5.3. Suradnja sa školskom medicinom i drugim zdravstvenim ustanovama 5.4. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu 5.5. Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, centrima i stručnjacima 5.6. Suradnja s udrugama i organizacijama uključenima u programe i projekte škole 5.7. Razmjena informacija i koordiniranje podrške učenicima s drugim stručnjacima i ustanovama</p>	tijekom cijele školske godine	35,2

6.	Ostali poslovi <i>(1 sat tjedno)</i> <p>6.1. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izboru pomoćnika u nastavi - uvođenje i upućivanje pomoćnika u rad - pružanje stručne podrške i savjetovanje pomoćnika - praćenje kvalitete pružene podrške učenicima - koordiniranje rada pomoćnika s učiteljima, roditeljima i stručnom službom <p>6.2. Koordinacija poslova vezanih uz prijevoz učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>6.3. Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava, stručnih timova i drugih tijela škole</p> <p>6.4. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine</p> <p>6.5. Sudjelovanje u projektima i aktivnostima usmjerenima na unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>6.6. Pružanje podrške učenicima u nepredviđenim i kriznim situacijama</p> <p>6.7. Školska dežurstva i zamjene odsutnih učitelja prema potrebi</p> <p>6.8. Ostali poslovi prema nalogu ravnateljice</p> <p>6.9. Nabava i organizacija didaktičkih sredstava, pomagala i materijala za rad s učenicima</p> <p>6.10. Mentorstvo studentima edukacijske rehabilitacije tijekom stručne prakse i vježbi, prema potrebi</p>	tijekom cijele školske godine	35,2
III. POSEBNI POSLOVI			35,2
1.	Vođenje Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike edukacijske rehabilitatore Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije <i>(1 sat tjedno)</i> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada Županijskog stručnog vijeća - planiranje i organizacija stručnih skupova - priprema programa, sadržaja i materijala za stručne skupove - koordinacija i komunikacija s članovima Županijskog stručnog vijeća - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim relevantnim ustanovama - vođenje potrebne dokumentacije i izrada izvješća o radu Županijskog stručnog vijeća 	rujan - lipanj	35,2

IV. Ostali poslovi izvan nastavne godine			360
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i programiranje rada za novu školsku godinu 2. Administrativni poslovi i sređivanje pedagoške dokumentacije 3. Izrada završnih analiza i izvješća o radu 4. Izrada i priprema Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora 5. Planiranje i priprema Školskog preventivnog programa 6. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine 7. Sudjelovanje u radu povjerenstava i stručnih tijela škole 8. Poslovi vezani uz upis, raspoređivanje i praćenje učenika s teškoćama 9. Priprema dokumentacije i podrške za učenike s primjerenim programima obrazovanja 10. Organizacijski poslovi vezani uz pomoćnike u nastavi i druge oblike podrške učenicima 11. Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature 12. Sudjelovanje u projektima, programima i aktivnostima škole 13. Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice 	lipanj – kolovoz, prema potrebi	
UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE: I. Neposredni pedagoški rad - 880 sati II. Ostali poslovi - 492,8 sati III. Posebni poslovi - 35,2 sati IV. Ostali poslovi izvan nastavne godine - 360 sati			1768 sati

5.6. Plan rada razrednika

Godišnji, tjedni i dnevni poslovi

- briga i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije razreda (e-matica, e-dnevnik, e-imenik, razredne mape)
- praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju
- upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- praćenje realizacije predmetnih kurikulumata, te zaključaka razrednog vijeća
- individualne konzultacije s roditeljima i roditeljski sastanci
- poslovi oko izostanaka učenika
- konzultacije s voditeljima dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave i sl.
- upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- važnost održavanja higijene, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi, prevencija ovisnosti i ostalih oblika rizičnog ponašanja (ŠPP)
- predavanja roditeljima – izbor teme u suradnji sa Stručno razvojnom službom Škole
- uključivanje učenika u humanitarne akcije
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
- provođenje sadržaja **međupredmetnih tema** na Satu razrednika:
 - *Osobni i socijalni razvoj*
 - *Učiti kako učiti*
 - *Građanski odgoj i obrazovanje*
 - *Zdravlje*
 - *Poduzetništvo*
 - *Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije*
 - *Održivi razvoj*
- provođenje sadržaja znanstveno evaluiranog preventivnog programa **Abecede prevencije** na Satu razrednika i roditeljskim sastancima:
 - *Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi*
 - *Razvoj suradničkih socijalnih vještina*
 - *Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba*
 - *evaluacija (rujan, lipanj; pripremljeni obrasci)*
 - *praćenje (sastanci razrednika sa stručnim suradnikom)*
- razrednici koji neće provoditi *Abecedu prevencije* obvezni su primijeniti drugi znanstveno evaluirani program, odnosno provoditi u svojim razredima aktivnosti osmišljene i razrađene prema inicijalnoj procjeni potreba njihovog razrednog odjela

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi i temeljnim propisima koji propisuju željena ponašanja unutar školskog prostora – Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, raspored sati Roditeljski sastanak na početku školske godine; obveze učenika i roditelja, oblici suradnje (roditelji - Škola) Abeceda prevencije (upoznavanje s preventivnom strategijom, temama i dostupnim materijalima)	razrednik razrednik SRS
X.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu. Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje.	razrednik učitelji
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik
listopad- studeni	ABECEDA PREVENCIJE – Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi; 5 aktivnosti za učenike, stručna tema na ROS-u (svaka aktivnost i predavanje u trajanju od 15 minuta)	razrednik učenici roditelji
XII.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza prvog polugodišta Razredno vijeće Učiteljsko vijeće i roditeljski sastanci	razrednik učitelji SRS
I.	Intenzivnija suradnja s roditeljima učenika lošijeg školskog uspjeha – individualne konzultacije	učitelji razrednik
II.	Predavanje za roditelje – aktualna tema u dogovoru sa SRS	razrednik SRS
prosinac- veljača	ABECEDA PREVENCIJE – Razvoj suradničkih socijalnih vještina; 5 aktivnosti za učenike u trajanju od 15 minuta	razrednik učenici roditelji
III.	Organizacija izleta	razrednik roditelji
IV.	Sastanak s roditeljima čija djeca imaju velik broj negativnih ocjena i / ili velik broj izostanaka	razrednik
V.	Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	razrednik učenici
ožujak- svibanj	ABECEDA PREVENCIJE – Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba; 5 aktivnosti za učenike, stručna tema na ROS-u (svaka aktivnost i predavanje u trajanju od 15 minuta)	razrednik učenici roditelji
VI.	Sjednice razrednih vijeća Roditeljski sastanak Sastanci stručnih aktiva Škole Učiteljsko vijeće Sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje predmetnih, razrednih ispita Evidencija djece koji pohađaju dopunski rad, suradnja s učiteljima	razrednik učitelji roditelji SRS učitelji
VII.	Učiteljsko vijeće	svi učitelji
VIII.	Učiteljsko vijeće, sudjelovanje u povjerenstvima za održavanje popravnih ispita	svi učitelji

Napomena: Odrediti sate za integrativne odgojno-obrazovne sadržaje:

- različiti oblici komuniciranja od govorne do prometne kulture
- odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

5.7. Plan rada tajništva škole

Redni broj	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Normativno-pravni poslovi <ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakona, pravilnika, kolektivnih ugovora i drugih propisa važnih za rad škole - izrada i usklađivanje općih akata škole - izrada ugovora o radu, odluka, potvrda i drugih pravnih akata 	tijekom cijele godine
2.	Kadrovski poslovi <ul style="list-style-type: none"> - prijava i odjava radnika na obvezna osiguranja (HZMO, HZZO) - prijava potrebe za radnicima Upravnom odjelu za prosvjetu, raspisivanje natječaja za zasnivanje radnih odnosa - izrada ugovora o radu, aneksa ugovora, obavijesti o prestanku radnog odnosa - izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, prekovremenog rada, isplate regresa, božićnice, Dara za djecu, pomoći i otpremnina - vođenje dosjea zaposlenika 	tijekom cijele godine
3.	Opći poslovi <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Školskim odborom, Učiteljskim vijećem i Vijećem roditelja - suradnja s roditeljima, zaposlenicima i ostalim strankama - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnim odjelom za prosvjetu SDŽ, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, ZAST-om 	tijekom cijele godine
4.	Administrativni poslovi <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET id, Registar zaposlenih u javnim službama) - vodi evidenciju podataka o učenicima - obavlja poslove vezano uz upis i ispis učenika - provođenje postupaka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja obrazovanja u svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja - izdavanje duplikata svjedodžbi - izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima - zaprimanje, evidentiranje i otprema pošte - arhiviranje i čuvanje dokumentacija u skladu s propisima - sudjelovanje u provedbi postupaka jednostavne nabave 	tijekom cijele godine
5.	Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima - praćenje stručne literature, propisa i stručnih uputa 	prema rasporedu seminara i savjetovanja
6.	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> - obavljanje drugih pravnih, kadrovskih, administrativnih i organizacijskih poslova koji proizlaze iz općih akata škole i naloga ravnatelja, u okviru poslova radnog mjesta tajnika 	tijekom cijele godine

5.8. Plan rada voditelja računovodstva

red. broj	poslovi i zadaci	suradnici	vrijeme
1.	Izrada financijskog plana	ravnateljica	IX.-X.
2.	Praćenje ostvarivanja nabave, prihoda i rashoda	ravnateljica tajnica	stalno
3.	Izrada kvartalnih financijskih izvješća		IV., VII. i X.
4.	Izrada godišnjeg financijskog izvješća		I.
5.	Vođenje računa u knjizi računa UF-a		stalno
6.	Vođenje računa u knjizi računa IF-a		stalno
7.	Knjiženje izvoda		stalno
8.	Plaćanje računa	ravnateljica	stalno
9.	Izvješća o troškovima i slanje zahtjeva Županiji	ravnateljica	stalno
10.	Suradnja s MZOM i SDŽ		stalno
11.	Poslovi vezani uz popis inventara		XII.-I.
12.	Obračun amortizacije		I.
13.	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima		stalno
14.	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature sudjelovanje na stručnim seminarima		stalno IV., X.
15.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvenim i administrativnim referentom i drugim djelatnicima	ravnateljica, tajnica i ostali	stalno

5.9. Plan rada tima školske medicine

<i>razred</i>	<i>vremenik</i>	<i>plan rada tima školske medicine za školsku godinu 2026./2027.</i>
1. RAZRED O.Š. :	- plan za prvo polugodište	- pregled i razgovor s učiteljicom o prilagodbi učenika na školu, - zdravstveni odgoj (pravilno pranje zubi)
3.RAZRED O.Š. :	- plan za drugo polugodište	- pregled vida (oštrina vida i vid na boje) - tjelesna težina i visina - zdravstveni odgoj (skrivena kalorije)
4.RAZRED O.Š.	- plan za prvo/drugo polugodište	- cijepljenje (difterija, tetanus i hripavac)
5. RAZRED O.Š. :	- plan za drugo polugodište	- sistematski pregled - zdravstveni odgoj (pubertetske promjene i higijena menstruacije) - upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a
6. RAZRED O.Š. :	- plan za 9./10. mjesec	- pregled kralježnice, tjelesne visine i težine - upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a
7. RAZRED O.Š. :	- plan za 11./12. mjesec	- skrining sluha - upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a
8. RAZRED O. Š. :	- plan za 9./10. mjesec	- sistematski pregled i cijepljenje (difterija, tetanus i hripavca) - savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji - zdravstveni odgoj (alkoholizam, bolesti ovisnosti) - upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
rujan listopad	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije GPRŠ u proteklom razdoblju 2. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju škole 3. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i GPRŠ za novu školsku godinu 4. Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole 5. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 6. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 7. Pitanje uknjižbe školskog okoliša po sudskoj presudi 8. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora
studeni, prosinac i tijekom školske godine	1. Praćenje i ostvarivanje GPRŠ i rješavanje tekuće problematike 2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obnovu i izgradnju planiranog 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora
siječanj veljača ožujak	1. Razmatranje financijskog izvješća za 2026. godinu 2. Donošenje financijskog plana za 2027. godinu 3. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 4. Razmatranje potreba o nabavci opreme za školu 5. Sugestije i prijedlozi za realizaciju predviđenih školskih projekata 6. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora
travanj svibanj	1. Mišljenja i prijedlozi o pitanjima od interesa za rad škole 2. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora
lipanj	1. Analiza rezultata obrazovnog rada škole (učenje, izostanci, natjecanja) 2. Razmatranje poslovne politike za iduće	ravnateljica

	razdoblje i strategija razvoja 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	članovi Školskog odbora
kolovoz	1. Praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana 2. Predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje 3. Davanje potpore za suradnju Škole sa lokalnom zajednicom na važnim projektima za Školu – tijekom godine 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
IX. i X.	<p>Popis poslova na početku školske godine</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Zaduženja učitelja i sastanci stručnih aktiva</p> <p>Provođenje odluke o zabrani mobitela u Školi</p> <p>Upoznavanje s novinama vezano za znanstveno evaluirani preventivni program <i>Abeceda prevencije</i> i njegovu provedbu u tekućoj školskoj godini</p> <p>Rasprava o Školskom kurikulumu, usvajanje</p> <p>Prijedlog Razvojnog plana škole</p> <p>Rasprava o Godišnjem planu rada škole, usvajanje</p> <p>Prijedlozi s Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Analiza zaduženja učitelja-dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom</p> <p>Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Ocjenjivanje i praćenje učenika (Pravilnik)</p> <p>Ostali zadaci za početak školske godine</p> <p>Obilježavanje Europskog dana jezika</p> <p>Obilježavanje Dana škole</p>	ravnateljica SRS učitelji
XI. i XII.	<p>Organizacija i održavanje stručnog predavanja</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Dogovor o programu povodom obilježavanja Obljetnice pada Vukovara</p> <p>Dogovor oko proslave sv. Nikole, Božića</p> <p>Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta</p> <p>Aktualna tematika</p>	SRS učitelji svi djelatnici ravnateljica
I. i II.	<p>Sjednica učiteljskog vijeća</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. polugodišta</p> <p>Analiza planiranog GPPRŠ i Školskog kurikuluma</p> <p>Tekuća problematika – upisivanje u e-matice</p> <p>Školska natjecanja</p>	ravnateljica SRS učitelji
III. i IV.	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća (po potrebi)</p> <p>Analiza rezultata natjecanja učenika</p> <p>Analiza realizacije planiranih projekata</p> <p>Uređenje vanjskog prostora (okoliša)</p> <p>Ocjenjivanje učenika</p>	učitelji ravnateljica SRS
V. i VI.	<p>Analiza uspjeha učenika na natjecanjima</p> <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijedlog nagrada i kazni za učenike - tekuća problematika <p>Organizacija dopunskog rada za učenike</p> <p>Organizacija predmetnih i razrednih ispita za učenike</p>	učitelji ravnateljica SRS

<p>VII. i VIII.</p>	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada i imenovanje povjerenstava za popravni rok u kolovozu Popravni ispiti: 19. i 20. kolovoza 2027. Uspjeh učenika nakon popravnog ispita Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženje učitelja za iduću školsku godinu Stručno usavršavanje učitelja</p>	<p>ravnateljica SRS učitelji</p>
-----------------------------	--	--

6.3. Plana rada Razrednog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
IX.	1. sjednica razrednih vijeća Sjednica RV za 5. razred (formiranje odjela) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koju se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	razrednici učitelji RV petog razreda SRS
XII.	2. sjednica RV Realizacija Godišnjeg plana rada Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu Radna atmosfera	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VI.	3. sjednica RV Zaključivanje ocjena iz vladanja učenika	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VI.	4. sjednica RV Realizacija Godišnjeg programa rada Uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu Tekuća problematika	razrednici učitelji ravnateljica SRS
ostale sjednice tijekom školske godine prema potrebi i zahtjevima učitelja		

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci:

1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju
2. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
3. Poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika, opće i javne djelatnosti
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.
7. Suradnja: Škola – lokalna vlast – Vijeće roditelja u ostvarivanju zajedničkih projekata

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
IX.	Izbor predsjedništva Pitanje osiguranja učenika od posljedica nezgoda posredništvom Škole Pitanje učeničke prehrane Upoznavanje s programom <i>Abeceda prevencije</i> i Školskim preventivnim programom Evidentirati socijalne ili neke druge probleme Evidentirati roditelje koji u školi imaju 3 ili više djece radi olakšica pri plaćanju Davanje pozitivnog mišljenja na Školski kurikulum, GPRŠ i Razvojni plan škole, usvajanje	razrednik SRS
X.	Upoznati roditelje s uvjetima rada Škole preko roditeljskih sastanaka Predlagati konkretne mjere za postizanje što boljeg i sretnijeg ozračja u Školi Uključiti se u rad ŠPP (prijedlozima i sudjelovanjima u predavanjima i radionicama) Evidentirati odgojne probleme u Školi Sudjelovati u obilježavanju «Dana kruha»	ravnateljica SRS razrednici/učenici
XI.	Po potrebi slušati predavanja različitih tema za roditelje članove vijeća Jesensko uređenje školskog okoliša Predlagati odredišta učeničkih ekskurzija osmih razreda	učitelji i SRS
XII.	Za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog programa iznaći mogućnost kako im pomoći U suradnji s razrednikom i stručnom službom prepoznati pozitivne primjere u Školi, isticati ih i poticati nove Uključivanje u proslavu Božićnih i Novogodišnjih blagdana	SRS/razrednici svi učitelji i učenici
I.	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	SRS razrednici
II.	Zajedničko sudjelovanje u pokladnim svečanostima	učitelji ravnateljica

III.	Organizirati poseban rad s učenicima s više od tri negativne ocjene Radovi na uređenju školskog okoliša – proljetno uređenje Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa za odlazak na ekskurziju i izlete Predavanja iz ŠPP	razrednik pedagoginja i psihologinja svi učenici razrednici i VR
IV.	Materijalna pomoć roditelja za uređenje prostorija Škole i školskog okoliša	ravnateljica VR
V.	Pojačani rad s učenicima koji su socijalno ugroženi i odgojni zanemareni Prepoznati najbolje učenike, grupe ili razrede i predlagati nagrade i u njima sudjelovati (u obliku ekskurzija ili organiziranog odlaska u neku drugu školu na primjer)	psihologinja razrednici
VI.	Analiza rada Škole u cjelini - sastanak	predsjednik VR razrednici

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Stalni zadaci:

1. Prijedlozi za rješavanje odgojnih problema u učenju
2. Prijedlozi za rješavanje socijalnih problema učenika
3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Prijedlozi za izvođenje slobodnih aktivnosti, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
rujan	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovori oko načina rada i tema Vijeća Provođenje odluke o zabrani mobitela u Školi Informiranje učenika 4. i 8. razreda o provedbi nacionalnih ispita	ravnateljica pedagoginja učenici
listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnikom o kućnom redu; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja; Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Prijedlozi za izradu programa izvannastavnih aktivnosti Međupredmetne teme: <i>Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj</i> <i>Program Abeceda prevencije</i>	ravnateljica SRS razrednici/učenici
studeni	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole Strategije i vještine učenja – kako pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	ravnateljica psihologinja učenici
prosinac	Sudjelovanje u radu školskih tijela u točkama vezanim za učenike (prava i obveze) Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Rad i sudjelovanje u projektima različitog karaktera uključujući i projekte UNICEFA i CARITASA	SRS/razrednici svi učitelji i učenici
siječanj	Pomoć vršnjacima s tri i više negativnih ocjena – analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Izvješće predsjednika Vijeća učenika sa sjednice županijskog vijeća	pedagoginja ravnateljica učenici
ožujak	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Prijedlozi i obavijest o odlascima na izlete i ekskurzije (uključujući prijedloge pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja)	razrednici SRS učenici
svibanj	Međusobni odnosi učenika i učitelja Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima	ravnateljica SRS razrednici/učenici
lipanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	ravnateljica SRS razrednici/učenici

7. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“

voditeljica učeničke zadruge: Ružica Knezović Prlić

ciljevi učeničke zadruge „Imota“ za školsku godinu 2026./ 2027.:

- Razvijanje sposobnosti, znanja i vještina kroz samostalni, suradnički i praktični rad.
- Razvijanje vizualnog i kritičkog mišljenja te pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima.
- Razvijanje poduzetničkih stavova i uvjerenja te organizacijskih vještina s ciljem stvaranja dodatne vrijednosti.
- Razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja te prepoznavanje i primjena tehničkih sadržaja u životnom okruženju.
- Razvijanje interesa za očuvanje tradicije našega kraja.

namjena učeničke zadruge:

- Razvijati i njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, poduzetnost i suradnju.
- Poticati primjenu teorijskih spoznaja u praksi.
- Razvijati sposobnosti vezane uz gospodarstvo i organizaciju rada.
- Razvijati svijest o potrebi održivog gospodarstva koji je u skladu s društvom i okolišem; razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode.
- Razvijati svijest o vrijednosti kulturne baštine i pučkoga stvaralaštva.
- Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.
- Poticati razvoj aktivnog građanstva kod učenika.

nositelji aktivnosti učeničke zadruge:

- Voditelj učeničke zadruge, voditelji radionica i sekcija, vanjski suradnici, učenici, zaposlenici škole i roditelji.

način realizacije učeničke zadruge:

- Teorijska i praktična nastava kroz suradnički i individualni rad.
- Rad u sekcijama, timski organizirani rad i međusobna suradnja svih sekcija.
- Godišnja skupština zadruge.
- Međusobna suradnja voditelja sekcija i učenika.

mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica.

vremenik: Tijekom cijele školske godine u okviru nastavnih predmeta i organizacije edukativnih izvannastavnih radionica.

način vrednovanja: Sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika i njihovih mentora.

planirani broj sati: jedan sat tjedno u sklopu svake sekcije.

broj učenika u aktivnosti: oko 30 učenika.

7.1. SEKCIJE OBUHVAĆENE KURIKULUMOM UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA” ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

naziv sekcije i sadržaj aktivnosti	broj učenika	razred	voditelj/ica sekcije
1. Suvenirnica - izrada suvenira vezanih uz očuvanje kulturne baštine.	10	1. – 8.	Katija Nikolić i Milena Ivkošić
2. Kreativni kutak - izrada prigodnih ukrasa, recikliranje, „uradi sam“ projekti.	10	1. – 8.	Slavka Markota-Bašić i Marija Pavić
3. Mladi prirodnjaci - skupljanje i pakiranje ljekovitog i ukrasnog bilja, uređivanje školskog vrta, izrada sukulentnih biljaka.	10	1. – 8.	Božena Janjiš i Ružica Knezović Prlić

7.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

mjesec	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva
rujan listopad	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Formiranje sekcija u sklopu učeničke zadruge i podjela zaduženja voditeljima sekcija. Upis i evidencija članova sekcija. Motiviranje učenika za članstvo u zadrugi. Izrada i usvajanje Godišnjeg plana i programa UZ. Nabava potrebnih alata i materijala za rad. Priprema i sudjelovanje na izložbi za Božićni sajam. Dogovor o izradi planiranih proizvoda. Prijava na projekte CI.	- metoda razgovora - grupni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica	
studen prosinac	Izrada božićnih ukrasa. Ukrašavanje školskog atrija. Izrada nakita i ukrašavanje školskog bora. Priprema proizvoda za božićnu izložbu. Organizacija božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Prodajna izložba u gradu i školi.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija	škola, bliža okolina	ravnateljica, voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, zadrugari, učenici i učitelji, vanjski suradnici	Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda. Materijali za izradu ukrasnih predmeta.
siječanj veljača	Izvešće o radu u prvom polugodištu.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija	škola	voditelj učeničke zadruge,	

	Osmišljavanje izgleda magneta i uskrsnih proizvoda. Izrada proizvoda za CI.	- grupni rad		voditelj sekcija, ravnateljica, zadrugari	Materijali za izradu i ambalažu proizvoda.
ožujak travanj	Izrada uskrsnih proizvoda. Prodajna izložba u gradu i školi. Priprema i izrada proizvoda za županijsku smotru. Promocija proizvoda i zadruge kroz medije. Završni radovi u projektu za CI. Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad	škola, bliža okolina	voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, ravnateljica, zadrukar, učenici i učitelji, vanjski suradnici	Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda. Materijali za izradu ukrasnih predmeta.
svibanj lipanj	Godišnja skupština učeničke Zadruge. Priprema izvješća, proizvoda i ljetopisa za smotru. Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga. Završni radovi na projektima. Analiza rada zadruge tijekom godine. Promocija proizvoda i zadruge.	- metoda razgovora - demonstracija - izlaganje - grupni rad	škola, bliža okolina	ravnateljica, voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, zadrugari	

7.3. PLAN I PROGRAM SEKCIJA U SKLOPU UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“

7.3.1. SUVENIRNICA

cilj aktivnosti:

- Očuvanje tradicijskih običaja kroz kreativni rad s djecom.
- Izrada suvenira vezanih uz bogatu kulturnu baštinu imotskog kraja.

namjena aktivnosti:

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njezinim prodajnim izložbama i smotrama.

nositeljice aktivnosti: Katija Nikolić i Milena Ivkošić

način realizacije:

- Primjena naučenih spoznaja o kulturnoj baštini kroz izradu suvenira.

vremenik aktivnosti: jedan sat tjedno tijekom školske godine

troškovnik: 200 – 300 eura

način vrednovanja:

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruge.

7.3.2. KREATIVNI KUTAK

cilj aktivnosti:

- Izrada prigodnih ukrasa, plakata i letaka, recikliranje, „uradi sam“ projekti.

namjena aktivnosti:

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njenim prodajnim izložbama i smotrama.

nositeljice aktivnosti: Slavka Markota-Bašić i Marija Pavić

način realizacije:

- Izrada kreativnih predmeta kroz igru i grupni rad u radnim prostorima škole.

vremenik aktivnosti: jedan sat tjedno tijekom školske godine

troškovnik: 200 – 300 eura

način vrednovanja:

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.

- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruga.

7.3.3. MLADI PRIRODNJACI

cilj aktivnosti:

- Poticanje svjesnosti o očuvanju okoliša.
- Prikupljanje začinskog, ljekovitog i ukrasnog bilja.
- Izrada sukulenatnih biljaka.
- Uređivanje školskog vrta.
- Razne ekološke akcije.

namjena aktivnosti:

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njenim prodajnim izložbama i smotrama.

nositeljice aktivnosti: Božena Janjiš i Ružica Knezović Prlić

način realizacije:

- Primjena naučenih spoznaja o važnosti očuvanja prirode kroz prikupljanje bilja i provođenje ekoloških radionica.

vremenik aktivnosti: jedan sat tjedno tijekom školske godine

troškovnik: 200 – 300 eura

način vrednovanja:

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruga.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Provođenje sadržaja međupredmetnih tema 1. - 4. razreda	učitelji razredne nastave	XI.	2
Suradnja s roditeljima	učitelji razredne nastave	II.	2
Različiti oblici komuniciranja	učitelji hrvatskog jezika	X.	3
Vrste eseja i načini pisanog izražavanja	učitelji u višim razredima predmetne nastave	IV.	6
Multikulturalnost u jezičnom obilježju	učitelji stranih jezika	XI.	3
Kako naučiti učiti strani jezik	učitelji stranih jezika	I.	3
Dopunska nastava u nastavi matematike	učitelji matematike	XII.	3
Uloga informacijske tehnologije u nastavi matematike i fizike	učitelji matematike i fizike	III.	3
Izvođenje pokusa u nastavi kemije	učitelji prirode, biologije i kemije	XI.	3
		IV.	3
Regionalni utjecaj – sličnosti i različitosti s BiH	učitelji povijesti i geografije	XII.	3
Europska unija	učitelji povijesti i geografije	III.	3
Korelacija likovne i glazbene kulture u njegovanju zavičajne baštine	učitelji glazbene i likovne kulture	XI.	2
Važnost prepoznavanja darovitih učenika	učitelji glazbene i likovne kulture	IV.	3
Usklađivanje emocionalnog i tjelesnog zdravlja	učitelji TZK	XII.	3
Prednosti i štetnosti virtualnog komuniciranja (ovisnosti)	učitelji tehničkog i informatike	XII.	3
Važnost karitativnog djelovanja u školi	učitelji vjeronauka	II.	3
ukupno sati tijekom školske godine			51

8.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Godišnje i tematsko planiranje (izrada i razrada GIK-a, implementacija međupredmetnih tema) Uvođenje novih sadržaja u nastavu i u satovima razrednika (Abeceda prevencije)	svi učitelji, pripravnici	početak školske godine i tijekom školske godine	mjesečno 4 sata
Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom školske godine	8 sati - 4 grupe
Upoznavanje s odredbama novih Pravilnika i Zakona	svi učitelji	IX., X. mjesec	4 sata
Mogućnosti ostvarivanja suradnje s roditeljima	razrednici i učitelji	tijekom godine	16 sati
Emocionalna stabilnost učitelja	svi učitelji i O-O radnici	II. mjesec	4 sata
ukupno sati tijekom školske godine			80 sati

8.2. Stručno usavršavanje izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	ravnateljici	tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	učiteljima razredne nastave	tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	učiteljima predmetne nastave	tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	stručnim suradnicima	tijekom godine	12 sati

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
HUROŠ	ravnateljici	tijekom godine	30 sati
UTIRUŠ	tajnicima	tijekom godine	20 sati
UTIRUŠ	računovođama	tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	stručnim suradnicima	tijekom godine	20 sati

8.3. Ostala stručna usavršavanja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 115. st. 1.) učitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati u struci, metodici, psihološkom i pedagoškom radu, i to individualno i zajednički.

U školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

1. SA učitelja razredne nastave
2. SA učitelja hrvatskog jezika
3. SA učitelja stranih jezika
4. SA učitelja povijesti i geografije
5. SA učitelja prirode, biologije i kemije
6. SA učitelja matematike i fizike
7. SA učitelja tehničke kulture i informatike
8. SA učitelja likovne i glazbene kulture
9. SA učitelja vjeronauka

Stručni aktivni izrađuju svoje godišnje planove i programe i o tome vode zapisnike. Svi učitelji uključeni također su u sve oblike usavršavanja izvan škole koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Agencija za odgoj i obrazovanje. Učitelji su tijekom godine dužni pratiti sve važne publikacije koje se odnose na njihove aktivne, medijsku kulturu i trajno pratiti događanja na lokalnoj razini i doprinositi im svojom aktivnošću.

U svrhu usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja odgojno-obrazovnih djelatnika, CI SDŽ i ove godine organizira više aktivnosti:

- Program Nastavnik za nastavnika u kojem odgojno-obrazovni djelatnici imaju priliku sudjelovati kao predavači (edukatori) i kao sudionici u radionicama i predavanjima
- Program usavršavanja OOD za rad s visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima
- Međunarodna stručna konferencija ENTER...connects

Program Nastavnik za nastavnika

CI SDŽ organizira i provodi program kroz koji svi odgojno-obrazovni djelatnici u našoj županiji imaju priliku razmijeniti svoja znanja i primjere dobre prakse održavajući jedni za druge predavanja i radionice unutar više predviđenih modula. Odabrana predavanja i radionice u više različitih modula održavat će se tijekom šk. god. 2026./27.

Odgojno-obrazovni djelatnici koji su zainteresirani u programu sudjelovati kao predavači i/ili voditelji radionica moći će se prijaviti putem Natječaja koji će biti objavljen početkom šk. god. 2026./27. Odgojno-obrazovni djelatnici koji su zainteresirani biti sudionici u programu mogu se prijaviti na edukacije za koje su zainteresirani nakon objave kataloga edukacija za ciklus u šk. god. 2026./27.

Program usavršavanja OOD za rad s visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima

U svrhu pružanja potpore odgojno-obrazovnim djelatnicima CI SDŽ razvio je program stručnog usavršavanja za rad s visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u trajanju od 150 sati, koji uključuje teorijski i praktični dio. Uz postojeći program za **Timove za darovite** na koji se može prijaviti po pet djelatnika škole, ove godine realiziraju se i programi usavršavanja za rad s

potencijalno darovitim i visokomotiviranim **učenicima za mentore, stručne suradnike psihologe te u formi individualno i online za OOD koji samostalno žele proći program usavršavanja.** Po završetku Programa usavršavanja sudionici imaju potrebna znanja, dokumente i planove rada za uspostavu sustavne identifikacije te provođenje odgojno-obrazovne i socio-emocionalne podrške potencijalno darovitim učenicima u svojim školama sukladno svojoj struci i ulozi u Timu za darovite.

Međunarodna stručna konferencija ENTER... connects

ENTER - konferencija obrazovanja i povezanih industrija, organizira se u cilju razvoja i unapređenja odgojno-obrazovnog sustava i jačanja veza s povezanim industrijama. Okuplja **znanstvenike, stručnjake, donositelje odluka, poduzetnike, odgojno-obrazovne djelatnike, roditelje i učenike.** Ima razvojnu, edukacijsku i promocijsku ulogu za sve dionike odgojno-obrazovnog sustava koji na bilo koji način sudjeluju u ostvarenju potencijala visokomotiviranih, potencijalno darovitih i svih ostalih učenika.

Ovogodišnja konferencija održat će se od 26. do 28. studenog 2026. godine u Radisson Blu Resort & Spa u Splitu, a odgojno-obrazovni djelatnici na njoj mogu sudjelovati kao predavači, voditelji radionica i pasivni sudionici.

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

a) Zaštita zdravlja učenika u školi

Briga škole za tjelesni i zdravstveni razvoj učenika je sastavni dio rada škole. Ostvarivat će se kroz nastavu redovito i permanentno, a očitovat će se u razvijanju higijenskih navika i drugih navika važnih za zdravlje. Posebna pozornost zdravstvenom odgoju posvetit će se nastavi TZK na kojoj će se početkom školske godine izvršiti pregled učenika radi uočavanja mogućih nedostataka. Ukoliko se pojave teži slučajevi ili se, pak, uoče nedostaci kod više učenika, isti će se poslati na specijalističke zdravstvene preglede. Slučajevi lošeg držanja tijela i lakši slučajevi spuštanja stopala "obrađivat" će se na satovima TZK.

U nastavi biologije dio vremena predviđen je i za predavanja o pravilnoj prehrani te zaštiti i čuvanju od zaraza i povreda. Na nastavi će učenici također izvoditi vježbe pružanja prve pomoći. Dio programa iz navedenoga predmeta obrađivat će se u okviru kurikuluma međupredmetne teme Zdravlje.

Također, u svrhu zdravstvene i socijalne zaštite učenika, u Školi će se u suradnji s drugim institucijama provoditi preventivni programi i radionice kao što su *Poštujte naše znakove* (djelatnik policije s učenicima 1. razreda), *Mogu ako hoću* (djelatnik policije s učenicima 5. razreda), *Vidjeti i biti viđen* (djelatnici HAK-a s učenicima 1. razreda) te *Prvi korak ka zdravlju!* (Taekwondo klub Imotski), a po mogućnosti će se za učenike i djelatnike Škole organizirati i edukacija na temu potresa koju će provoditi djelatnici DVD-a Imotski. Također, u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Split, Škola će se uključiti u program *Nacionalne edukacije djece u području civilne zaštite* koji je, nakon stručnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje i nadležnog ministarstva, dobio preporuku za izvođenje u osnovnim školama i ustanovama predškolskog odgoja. U sklopu edukacije u teorijskom dijelu nastavnog sata djeca će se upoznati s prirodnim i drugim nesrećama (požar, poplava, potres i sl., njihovim učincima i posljedicama, ulogom žurnih službi u spašavanju osoba i imovine te s jedinstvenim europskim brojem za hitne službe 112. Predavanje traje jedan sat.

b) Higijena školskog prostora

U svakom razrednom odjelu postoje redari čija je zadaća voditi brigu o redu i čistoći u učionici, redovito provjetravanje učionica, a nakon nastave učionica mora ostati uredna. Učenici redari pomažu spremačicama pokupiti smeće nakon velikog odmora. Nakon nastave spremačice čiste kompletno sve učionice. O svom radu i eventualnim problemima učenici izvješćuju svog razrednika. Dva puta tijekom školske godine školski prostori se generalno čiste. Sanitarni prostori škole trebaju uvijek biti u stanju koji odgovara propisima, o čemu brinu domari i spremačice. Školske prostorije se svakodnevno čiste dva puta.

c) Odmor i rekreacija

Kako škola radi u petodnevnom radnom tjednu, svi športski objekti su dostupni učenicima kada nema nastave i u dane vikenda, koje oni obično i koriste.

d) Prehrana učenika

Temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. (NN 87/2023), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih nastavlja podmirivati troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu. Projekt besplatne prehrane za učenike u osnovnim školama započeo je 9. siječnja 2023. te su naši učenici, čiji su se roditelji s navedenim usuglasili, do kraja školske godine dobivali besplatne obroke u iznosu od 1,33 eura. U tekućoj 2026./2027. godini u besplatnu školsku prehranu uključeno je 399 učenika.

e) Prijevoz učenika

Ukupno se prevozi od I. do VIII. razreda cca. 130 učenika.

Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom.

f) Socijalna zaštita

Pojedinačne socijalne slučajeve učenika rješavaju razrednici uz pomoć stručnih suradnika u školi i uz pomoć Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

g) Međuljudski odnosi

Međuljudski odnosi su dobri, što se očituje u međusobnom uvažavanju. Na djelu je materijalna solidarnost između zaposlenika. Učenici se odgajaju na temeljima kršćanskog morala nastojeći im razviti stavove o poštivanju osobnosti i časti svakog učenika i zaposlenika škole.

9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

Uprava Škole će prema mogućnostima organizirati sistematski liječnički pregled učitelja tijekom školske godine.

9.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

mjesec	kulturna djelatnost	sadržaji/ aktivnosti	vrijeme (mjesec i datum)	razred/ broj učenika	nositelji/i tj. izvršitelj/i aktivnosti
RUJAN	Europski dan jezika	prigodno obilježavanje u učionicama u sklopu nastave hrvatskog i stranih jezika, izrada panoa, pripremanje i izložba tradicionalnih jela tipičnih za zemlje u kojima se govore strani jezici koji se uče u našoj školi	26.9.	učenici 4.- 8. raz.	učenici i učitelji stranih jezika i hrvatskog jezika
	Jesen	prigodni panoi	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz.	učenici i učiteljice pojedinih razreda razredne i predmetne nastave, učitelji likovne k.
	Dan škole	prigodno obilježavanje (zavičajna nastava, sportska natjecanja, školska priredba), ručak za djelatnike	4. 10. (obilježavanje – 2. 10. 2026.)	učenici 1.-8. raz.	učenici i učiteljice RN, hrvatskog i engleskog jezika, vjeronauka, likovne i glazbene kulture i povijesti
LISTOPAD	Dani kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje	izložba peciva prigodan program – blagoslov hrane (matična i područne škole), online aktivnosti	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz.	svi učenici i učiteljice razredne nastave, pojedini učenici i učitelji predmetne nastave

	Mjesec hrvatske knjige	izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici i Samostanskom muzeju, upoznavanje s baštinskim pričama i legendama	15.10.- 15.11.	učenici 1.-8. raz.	knjižničarke i učiteljice hrvatskog jezika
STUDENI	Sjećanje na Vukovar	prigodna priredba u POU ili Kinodvorani, zajedničko paljenje svijeća u Gradu i po područnim školama, izrada panoa, online aktivnosti	17. i 18. 11.	učenici 1.-8. raz.	za priredbu: učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarke u suradnji s učiteljima glazbene i likovne kulture; Za ostale aktivnosti: svi učitelji i učenici
PROSINAC	Sv. Nikola	prigodni program (igrokazi, recitali, predstave), podjela darova učenicima nižih razreda, online aktivnosti	6.12.	učenici 1.-4. raz.	učitelji razredne nastave
	Obljetnica smrti Vlade Gotovca	recitatorsko-scenska izvedba ispred Škole, izrada panoa, online aktivnosti	7.12.	učenici 5.-8. raz.	učiteljice hrvatskog jezika, Tihana Rajič
	Božić	prigodna priredba u POU ili Kinodvorani, po područnim školama, panoi, izrada i izložba ukrasa,	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz.	učitelji (predstavu organiziraju učiteljice aktiva HJ i RN. u suradnji s učiteljima

		online aktivnosti			LK i GK) i učenici
VELJAČA	Valentinovo	panoi, kutija s pismima, ukrašavanje školskih prostora	14.2.	učenici 1. – 8. raz.	učiteljice, SRS i učenici, učitelji likovne kulture
	Pokladne svečanosti	panoi, izrada kostima i maski i sudjelovanje u povorci grada, izložba maski po razredima - likovnih uradaka	tijekom mjeseca	učenici razredne nastave sukladno mogućnostima sudjeluju u gradskoj povorci (oko 50)	učiteljice RN, učenici, SRS
OŽUJAK	Mjesec hrvatskog jezika	prigodni panoi	tijekom mjeseca	učenici 5.-8. raz.	Aktiv hrvatskog jezika, učenici
	Međunarodni dan pripovijedanja	radionice i aktivnosti u okviru redovne, izborne nastave i INA	20.3.	zainteresirani učenici 1.-8. razreda	učitelji razredne nastave, razrednici, učitelji hrvatskog jezika, stručni suradnici
	Međunarodni dan dječje knjige	čitanje priča u razredu ili knjižnici, posjet svim područnim školama	2.4.	učenici 1-4. razreda	učenici i učiteljice razredne nastave, knjižničarke

TRAVANJ	Uskrs	prigodni panoji, ukrašavanje školskih prostora	5.4.	učenici 1.-8. raz.	učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, knjižničarke, učitelji likovne kulture
	Noć knjige	aktivnosti prema zadanoj temi na nacionalnom nivou	23.4	učenici 5.-8. raz. (oko 50 učenika)	knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika, učenici
SVIBANJ	Majčin dan	prigodne priredbe, izložba prigodnih darova za majke; popratni panoji	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz. (oko 50 učenika)	knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave, učenici
LIPANJ	Završetak nastavne godine	izvođenje prigodnog dramsko- scensko- glazbenog programa organizacija sportskih natjecanja	11.6.	učenici od 1.-8. raz. (50-100 učenika)	učiteljice HRV, knjižničarke, učiteljice RN, učitelji GK, LK i TZK, učenici i roditelji

9.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)
šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: **Zrinka Dumančić Bakavić, edukacijska rehabilitatorica; Suzana Perković, pedagoginja i Branko Topić, psiholog**

PROCJENA STANJA I POTREBA: Školski preventivni program za šk.god. 2026./2027. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

Prilikom planiranja aktivnosti Školskog preventivnog programa polazi se od stvarnih potreba učenika i pojedinih razrednih odjela. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s Razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja), na opažanjima razrednika, učitelja i stručnih suradnika te drugim dostupnim pokazateljima kao što su školski uspjeh, izostanci i druge okolnosti važne za funkcioniranje učenika i razrednih odjela.

U skladu s uočenim potrebama, preventivne aktivnosti tijekom školske godine bit će usmjerene na razvoj socioemocionalnih vještina, kvalitetnih odnosa među učenicima, sigurnosti, odgovornog ponašanja i zdravih životnih navika. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Poseban naglasak stavlja se na učenike **2. i 3. razreda**, kod kojih će se kroz radionice i druge aktivnosti sustavnije razvijati socio-emocionalne vještine. Radit će se na prepoznavanju i izražavanju emocija, empatiji, komunikaciji, prijateljstvu, međusobnom uvažavanju i rješavanju svakodnevnih nesuglasica. S učenicima **3. razreda** nastavlja se rad započet prethodne školske godine kroz projekt Rastemo zajedno, čime se osigurava kontinuitet u jačanju ovih vještina. Za učenike trećih razreda planirane su i aktivnosti na temu šećerne bolesti, kroz koje će se učenici na njima primjeren način upoznati sa šećernom bolešću, važnosti pravilne prehrane, kretanja i zdravih životnih navika te razvijati razumijevanje i prihvaćanje osoba koje žive s ovom bolešću. Kod učenika **5. razreda** naglasak će biti na sigurnosti učenika i vršnjačkim odnosima. Učenici će se upoznati s različitim oblicima vršnjačkog nasilja, načinima reagiranja te s time kome se i na koji način mogu obratiti za pomoć ako su izloženi nasilju ili mu svjedoče. U sklopu tih aktivnosti učenici će biti upoznati i s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Za učenike **6. razreda** planirana je provedba programa Alati za moderno doba, usmjerenog na odgovorno korištenje digitalnih tehnologija, razvoj zdravih navika u digitalnom okruženju te prevenciju rizičnih ponašanja i ponašajnih ovisnosti. Planirane su i booster radionice iz navedenog programa za učenike 8.c razreda koji su tijekom prošle godine prošli osnovni program. Edukacija licenciranih izvoditelja za izvođenje booster radionica planirana je u studenom ove godine. Kod učenika **7. i 8. razreda** veći naglasak staviti će se na rizična ponašanja i različite oblike ovisnosti, prepoznavanje mogućih posljedica takvih ponašanja te razvoj vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka. U **7.c razredu** dodatni naglasak bit će na razvoju kvalitetnije komunikacije, međusobnog poštovanja i odnosa među

učenicima, u skladu s potrebama uočenima u razrednom odjelu. Uz aktivnosti namijenjene cijelim razredima, posebna pažnja posvećivat će se učenicima kojima je potrebna dodatna podrška zbog emocionalnih teškoća, problema u ponašanju, poteškoća u odnosima s vršnjacima ili drugih rizičnih okolnosti. Prema potrebi će se uključivati individualni i grupni rad s učenicima, razgovori s roditeljima te suradnja s razrednicima i drugim stručnjacima. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima.

Cilj svih preventivnih aktivnosti je da se učenici u školi osjećaju sigurno i prihvaćeno, da razvijaju kvalitetne odnose s drugima, nauče prepoznavati i izražavati svoje potrebe i osjećaje te donositi odgovorne odluke. Važnu ulogu u tome imaju učitelji, razrednici i stručni suradnici koji kroz svakodnevni rad s učenicima mogu pravodobno prepoznati teškoće, reagirati i pružiti potrebnu podršku.

CILJEVI PROGRAMA: Školski preventivni program sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada škole. Provode ga učitelji, stručni suradnici i, prema potrebi, vanjski suradnici. Program je usmjeren na razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika, jačanje zaštitnih čimbenika te pravodobno prepoznavanje i smanjivanje rizičnih ponašanja.

Preventivne aktivnosti provode se na tri razine:

- univerzalna prevencija: aktivnosti namijenjene svim učenicima,
- selektivna prevencija: aktivnosti za učenike i skupine učenika kod kojih je prisutan povećan rizik,
- indicirana prevencija: intenzivniji oblici podrške učenicima kod kojih su već prisutne izraženije teškoće ili rizična ponašanja.

Opći cilj programa je stvaranje sigurnog, podržavajućeg i poticajnog školskog okruženja u kojem učenici razvijaju osobne i socijalne kompetencije, osjećaju se prihvaćeno i sigurno te uče donositi zdrave i odgovorne odluke.

Specifični ciljevi programa su:

- razvijati socioemocionalne vještine učenika, osobito prepoznavanje i izražavanje emocija, empatiju, komunikaciju i kvalitetne odnose s drugima
- jačati zaštitne čimbenike, a smanjivati utjecaj rizičnih čimbenika
- prevenirati vršnjačko nasilje, probleme u ponašanju, različite oblike ovisnosti i druga rizična ponašanja
- poticati učenike na zdrave životne navike i odgovorno donošenje odluka
- razvijati odgovorno i sigurno ponašanje učenika u digitalnom okruženju
- promicanje tolerancije i poštivanje različitosti
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- pravodobno prepoznavati učenike kojima je potrebna dodatna podrška te osigurati odgovarajuće oblike pomoći
- poticati suradnju škole i roditelja te jačati roditeljske kompetencije
- jačati kompetencije učitelja i drugih odgojno-obrazovnih djelatnika za prevenciju, rano prepoznavanje teškoća i pravodobno reagiranje.

ZA RODITELJE:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

ZA UČITELJE:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine, prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge“.

EVALUACIJA

Evaluacija i izvješće ŠPP-a provodi se na kraju I. i II. polugodišta te uključuje:

- *vrednovanje procesa* (broj i vrsta provedenih aktivnosti, sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja, realizacija planiranih tema)
- *vrednovanje rezultata* (ankete o zadovoljstvu, bilježenje promjena u razrednoj klimi, pokazatelji školskog uspjeha i izostanaka, evidentiranje smanjenja rizičnih ponašanja, broj pedagoških mjera)
- povratne informacije vanjskih suradnika i partnera uz prijedloge za unapređenje u sljedećoj školskoj godini.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
<i>Abeceda prevencije</i> Program koji pomaže školama u podizanju kvalitete preventivnih aktivnosti i jačanju resursa za podršku učenicima. Fokus je na razvoju samopoštovanja, socijalnih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba.	1.-8. razreda	420	52	razrednici
<i>Alati za moderno doba</i> Sveobuhvatan program prevencije rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju, u organizaciji ERF-a i Hrvatskog telekoma. Cilj je osnažiti učenike za odgovorno korištenje digitalnih tehnologija i prevenciju ponašajnih ovisnosti.	7.r	12	1	licencirani voditelji
<i>“Alati za moderno doba – AIMO! pametno koristiti AI”</i> Ciklus je od četiri osnažujuće preventivne radionice namijenjene učenicima 6.–8. razreda. Radionice povezuju AI i digitalnu pismenost sa socioemocionalnim učenjem te učenike osnažuju za kritičko, sigurno i odgovorno korištenje umjetne inteligencije. Poseban naglasak stavlja se na prepoznavanje ograničenja AI sustava, netočnih i pristranih sadržaja, zaštitu privatnosti te donošenje odgovornih odluka u digitalnom okruženju.	8.c	4	0	licencirani voditelji
<i>„Dobar dan, kako ste?” – akcija mjerenja raspoloženja</i> Kratki opis: U okviru Svjetskog dana mentalnog zdravlja provest će se akcija mjerenja raspoloženja učenika i djelatnika škole koji dobrovoljno pristanu sudjelovati. Sudionicima će se omogućiti kratka procjena	5.-8.	1	1	SRS, psiholog, volonteri djelatnici škole i učenici

<p>trenutačnog emocionalnog stanja te razgovor sa stručnim suradnikom psihologom o raspoloženju, stresu, emocionalnoj dobrobiti i načinima brige o mentalnom zdravlju.</p> <p>Cilj: Poticati svijest o važnosti mentalnog zdravlja, prepoznavanju vlastitog emocionalnog stanja i pravodobnom traženju podrške i stručne pomoći.</p> <p>Učenici i djelatnici će: osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prepoznati i promišljati o vlastitom emocionalnom stanju, dobiti informacije o načinima očuvanja mentalnog zdravlja, imati mogućnost razgovora sa školskim psihologom, osvijestiti važnost pravodobnog traženja pomoći i podrške.</p> <p>Ciljna skupina: Učenici, roditelji i djelatnici škole koji dobrovoljno pristanu sudjelovati.</p>				
--	--	--	--	--

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
<i>Rastemo zajedno – škola socio-emocionalnih vještina</i> Cilj radionica je bolje razumijevanje i nošenje s emocijama, jačanje socio-emocionalnih vještina s ciljem stvaranja pozitivne klime u razrednom odjeljenju. Radionice su dio projekta <i>Rastemo zajedno</i> .	2.a, 2.b, 3.a, 3.b	16	Evaluacijski listići za učenike	4	pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
<i>Sve o šećernoj bolesti</i> Učenici će se osposobiti za prepoznavanje simptoma šećerne bolesti te će im se pružiti informacije o pravilnoj i kvalitetnoj prehrani, kao i o preporučenim dnevnim	učenici područnih škola	3	Evaluacijski listići za učenike	-	pedagoginja

aktivnostima i treninzima za djecu njihove dobi.					
Vršnjačko nasilje Učenici će moći prepoznati različite tipove nasilje te će znati kome, kako i kada se obratiti za pomoć u slučaju kad su oni ugroženi ili svjedoče nasilju između druge djece. Također će znati kome, kako i kada se obratiti za pomoć u slučaju kad su oni ugroženi ili svjedoče nasilju između druge djece. Umjesto nasilnog rješavanja sukoba, moći će primijeniti naučene vještine komunikacije te uvažavati osjećaje drugih.	4. a, b i 5.a, b, c	5	Evaluacijski listići za učenike	-	pedagoginja
Upoznavanje učenika 5.r s Protokolom Učenici će se upoznati s temeljnim sastavnicama Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (definicija i oblici nasilja, postupanja nadležnih tijela...)	5.a, b, c	3	-	3	pedagoginja i stručni suradnici
Kako izgraditi povjerenje i razumijevanje? Cilj aktivnosti je pomoći učenicima da razmotre pojam povjerenja, uključujući to kako mogu razviti i ponovno povratiti povjerenje. Budući da se povjerenje može povećavati ili smanjivati ovisno o postupcima drugih ljudi, ove aktivnosti će pomoći djeci da postave jasne parametre u pogledu toga što mogu očekivati u odnosu s drugima. Shvaćanje da ljudi prave pogreške i da se povjerenje može izgubiti nužno je za stvaranje dugoročne povezanosti koja potiče osobni razvoj.	7.a, 7.b i 7.c	6	Evaluacijski listići za učenike		pedagoginja
Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom	1.-8. r	prema potrebi i interesu učenika		-	edukacijska rehabilitatorica

nastavom koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva. Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.					
Različitost nas povezuje Cilj: razbijanje predrasuda i stereotipa o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, senzibiliziranje i edukacija učenika, roditelja i djelatnika škole o različitosti, jednakosti, prihvatanju, inkluziji te načinima ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva, poticanje razvoja suradničkih odnosa Aktivnosti: održavanje stručnih predavanja, radionica i ostalih aktivnosti za obilježavanje značajnih datuma u godini: 6. 10. Međunarodni dan disleksije, 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja, 22. 10. Međunarodni dan svjesnosti o mucanju, 26. 10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti, 16. 11. Međunarodni dan tolerancije, 3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 4.1. Svjetski dan Brailleovog pisma, 10.1. Svjetski dan smijeha, 9.2. Dan sigurnijeg interneta, 24.2. Dan ružičastih majica, 28.2. Međunarodni dan rijetkih bolesti, 21. 3. Svjetski dan sindroma Down, 26. 3. Svjetski dan epilepsije – Ljubičasti dan u Hrvatskoj, 2. 4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 29.4. Međunarodni	1.-8.	u skladu s Kurikulumom	evaluacijski listići za učenike, razgovori s učenicima	-	edukacijska rehabilitatorica, stručni suradnici

dan igre, 30. 4. Međunarodni dan pasa vodiča, 5.5. Nacionalni dan osoba s CP, 1.6. Međunarodni dan djeteta					
<i>Kako donosim odluke? – Pritisak vršnjaka i rizična ponašanja</i> Učenici će naučiti: prepoznati utjecaj vršnjaka na vlastite odluke, razlikovati sigurna i rizična ponašanja, donositi odgovorne odluke, zauzeti se za vlastite stavove i reći „ne“ pritisku vršnjaka	7.a, 7.b, 7.c	3	evaluacijski listići, razgovor s učenicima, usmena povratna informacija	-	psiholog
<i>Kad emocije preuzmu kontrolu – stres, ljutnja i anksioznost</i> Učenici će naučiti: prepoznati i imenovati vlastite emocije, prepoznati znakove stresa, ljutnje i anksioznosti, koristiti jednostavne načine smirivanja i regulacije emocija, primjereno reagirati u stresnim situacijama.	7.a, 7.b, 7.c	3	evaluacijski listići, razgovor s učenicima, usmena povratna informacija	-	psiholog
<i>Psihoaktivne tvari – zašto ljudi počinju i kako reći NE?</i> Učenici će naučiti: prepoznati razloge zbog kojih mladi počinju koristiti psihoaktivne tvari, prepoznati utjecaj vršnjaka i drugih rizičnih čimbenika, razumjeti moguće posljedice uporabe psihoaktivnih tvari, kako asertivno odbiti ponudu i reći „ne“.	8.a, 8.b, 8.c	6	evaluacijski listići, razgovor s učenicima, usmena povratna informacija	-	psiholog
<i>Tko sam ja i kamo idem? – Identitet, odnosi i budućnost</i> Učenici će naučiti: prepoznati vlastite osobine, interese, vrijednosti i sposobnosti, razvijati pozitivnu i realističnu sliku o sebi, prepoznati važnost kvalitetnih odnosa s drugima, promišljati o svojim ciljevima i budućnosti.	8.a, 8.b, 8.c	6	evaluacijski listići, razgovor s učenicima, usmena povratna informacija	-	psiholog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
<i>Festival prava djece</i>	svi učenici škole	Festival prava djece je nacionalna manifestacija posvećena promociji dječjih prava i sloboda kroz filmske projekcije i popratne aktivnosti. Učenici sudjeluju u gledanju filmova koje su snimila djeca i mladi te razgovaraju o temama iz perspektive svojih vršnjaka. Ciljevi aktivnosti su senzibilizirati učenike za dječja prava i slobode, poticati izražavanje vlastitog mišljenja i poštivanje mišljenja drugih, razvijati medijsku pismenost i kritičko promišljanje i jačati svijest o važnosti nenasilja, tolerancije i uvažavanja različitosti..	21.10.-30.11.2026.	Stručni suradnici
<i>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	svi učenici škole	Tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti učenici sudjeluju u raznim preventivnim i kreativnim aktivnostima (radionice, kvizovi znanja, izrada plakata i poruka, sportske aktivnosti, gledanje edukativnih filmova). Ciljevi aktivnosti su razvijati svijest učenika o štetnosti različitih oblika ovisnosti (droge, alkohol, cigarete, internet, igre na sreću), poticati zdrave stilove života i odgovorno donošenje odluka i osnaživati učenike u pronalasku pozitivnih načina suočavanja sa stresom.	15.11. – 15.12.	Stručni suradnici
<i>Dan ružičastih majica</i>	svi učenici škole	Obilježavanje Dana ružičastih majica kroz zajedničko nošenje ružičastih majica i provedbu kratkih radionica, izradu plakata i poruka protiv nasilja. Ciljevi aktivnosti su razvijati svijest učenika o štetnosti vršnjačkog nasilja, poticati empatiju, toleranciju i međusobno poštovanje i jačati pozitivne odnose i školski duh zajedništva.	veljača 2027.	stručni suradnici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Mogu ako hoću – MAH 1 Preventivno predavanje kontakt-policajca usmjereno na upoznavanje učenika s ulogom policije, rizicima i posljedicama uporabe sredstava ovisnosti te načinima zaštitnog i odgovornog ponašanja. Cilj je jačati znanja učenika o rizičnim ponašanjima, osvijestiti moguće posljedice te ih potaknuti na donošenje sigurnih i odgovornih odluka	4. razredi	1	-	kontakt-policajac, stručni suradnici, razrednici
Predavanja i radionice vanjskih stručnjaka u skladu s procijenjenim potrebama učenika i mogućnostima suradnje tijekom školske godine	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
UV	-	„Dobar dan, kako ste?” – akcija mjerenja raspoloženja	40	-	provodi psiholog

		<p>Kratki opis: U okviru Svjetskog dana mentalnog zdravlja provest će se akcija mjerenja raspoloženja učenika i djelatnika škole koji dobrovoljno pristanu sudjelovati. Sudionicima će se omogućiti kratka procjena trenutačnog emocionalnog stanja te razgovor sa stručnim suradnikom psihologom o raspoloženju, stresu, emocionalnoj dobrobiti i načinima brige o mentalnom zdravlju.</p>			
stručni suradnici		<p>Edukacija za provedbu ciklusa osnažujućih preventivnih radionica „Alati za moderno doba – AIMO! pametno koristiti AI“</p>	2	2	<p>Osposobljavanje školskih djelatnika za provedbu četiri booster radionice usmjerenih na odgovornu i sigurnu upotrebu umjetne inteligencije, razvoj AI i digitalne pismenosti te socio - emocionalnih vještina učenika. Radionice provode educirani školski djelatnici u voditeljskom paru.</p>
UV		<p>Alati za moderno doba – prevencija ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju (1 susret)</p>	40	-	<p>edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka</p>
-	RV Razredna nastava	<p>Rastemo zajedno – razvoj socio-emocionalnih vještina učenika: prijenos znanja i primjera dobre prakse</p>	20	20	<p>Predstavljanje aktivnosti i materijala korištenih u projektu te prijenos iskustava</p>

					učiteljima razredne nastave s ciljem njihove primjene u radu s učenicima. Provode pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica.
		Predavanja i radionice stručnih suradnika i vanjskih stručnjaka o temama važnima za prevenciju rizičnih ponašanja, očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja, sigurnost učenika, razvoj životnih vještina i odgovorno ponašanje. Teme i ciljna skupina odabiru se u skladu s procijenjenim potrebama učenika i mogućnostima suradnje tijekom školske godine	prema dogovoru	-	prema dogovoru i potrebama tijekom školske godine

*voditeljica Školskog preventivnog programa:
Zrinka Dumančić Bakavić, mag.rehab.educ., stručna suradnica*

9.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

1. Uvod

Rad s natprosječnim i potencijalno darovitim učenicima u našoj Školi do sada se provodio kroz dodatnu nastavu, izbornu nastavu, pripreme i sudjelovanje na različitim natjecanjima, projektima. Zatim uključivanje u izvanškolske programe Centra izvrsnosti.

Sustavne i organizirane identifikacije nije bilo, zato pojedini učenici s potencijalima nisu prepoznati, samim tim nisu dobivali potrebnu podršku. Posebno teže uočljivi daroviti i oni s dvostrukim posebnim potrebama. Osnovna škola je formativno razdoblje, ukoliko se potencijali tada ne prepoznaju i ne krene sustavan rad, zaostaci se više ne mogu nadoknaditi. Zbog svega navedenog, a uvažavajući odrednice Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, dužni smo kao odgojno-obrazovna ustanova podići kvalitetu rada s potencijalno darovitim učenicima osiguravajući im napredovanje sukladno njihovim posebnim potrebama.

2. Identifikacija darovitih učenika

Tim za darovite, nakon program usavršavanja za rad s darovitima u okviru projekta Biomozaik Centra izvrsnosti, izradio je dokumente za rad: Plan rada s darovitim, Metodologiju identifikacije darovitih učenika te Pravilnik o radu s darovitim učenicima.

Procjenjujemo da bi za našu Školu bio potreban period od godinu-dvije u kojem bi se nastavnici osnažili za rad s potencijalno darovitim, a roditelji educirali i osvijestili o važnosti ranog otkrivanja potencijala kod djece.

Nakon pripremnog razdoblja, dugoročni plan je:

- naraštajno testiranje učenika 3. i 5. razreda testom opće inteligencije,
- procjene skalom za učitelje,
- procjene skalom za roditelje,
- procjene skalom za vršnjake (u 5. razredu).

U suradnji s Centrom izvrsnosti vršimo testiranje svih (ili gotovo svih) učenika četvrtih razreda iz matematike, dok u višim razredima Centar izvrsnosti testira probrane učenika za prirodoslovlje, matematiku i informatiku. Selekciju učenika talentiranih za glazbu obavlja Glazbena škola.

Cilj nam je ovako planiranim sveobuhvatnim cikličkim procjenama različitim metodama, različitim procjenjivača unutar škole ili vanjskih institucija, strategiju identifikacije darovitih učenika u našoj Školi značajno unaprijediti.

Podatci prikupljeni u postupku identifikacije čuvat će se u stručnoj dokumentaciji (mapi učenika) Tima za darovite kao povjerljivi sukladno etičkim standardima.

3. Podrška darovitim učenicima

Darovitim učenicima izradit će se razlikovni ili individualizirani kurikulumi za poticanje više razine kognitivnih procesa (analiza, vrednovanje, kreacija) koji se kvalitativno i kvantitativno razlikuju od nacionalno određenih kurikuluma. Obogaćivanjem kurikuluma moguće je mijenjati/nadopunjavati: sadržaje, aktivnosti, tempo učenja i poučavanja, pristup učenju i poučavanju, produkte.

4. Praćenje i vrednovanje

Postignuća i napredovanje darovitih učenika prate se radi vrednovanja primjerenosti podrške učeniku.

Prikupljene informacije koriste se u svrhu preinake oblicima podrške, predlažu se izmjene i dopune bilo da treba povećati ili smanjivati zahtjevnost kurikuluma kako bi on bio prilagođen potrebama takvog učenika. Kad god je moguće, u proces vrednovanja podrške potrebno je uključiti samog učenika koji svojim refleksijama može pomoći u usmjeravanju budućih aktivnosti.

5. Socioemocionalna podrška

Darovita djeca nisu imuna na teškoće odrastanja, stoga im treba podrška roditelja i škole u emocionalnom razvoju kako bi razvili samosvijest, realnu sliku o sebi, socijalne vještine i zadržali visok stupanj motivacije za rad.

6. Nove aktivnosti u školskoj godini 2026./2027.

Uz postojeće nastavne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti nudimo Matematički klub gdje će učiteljice matematike organizirati SUDOKU za učenike od 5. do 8. razreda. Ujedno će se pružati potpora učiteljicama razredne nastave u uvođenju SUDOKU zadataka u niže razrede.

Nastavu prirode u 3. i 4. razredu obogatit ćemo izvođenjem pokusa kojim se kod djece uz aktivno učenje potiče interes za STEM područje. U osmišljavanju ovih aktivnosti sudjelovat će učiteljica biologije, psihologinja i učiteljice razredne nastave.

9.5.1. Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike

Sastav Školskog tima za darovite:

1. Ravnateljica Škola: Ivana Petričević, prof.
2. Voditelj Tima: psiholog Branko Topić
3. Mentori matematika: Ivana-Marija Pavković, Marija Blažić
4. Mentori informatika: Domagoj Karin, Ivana Bebek, Ruža Sabljo
5. Mentor nove tehnologije: Dijana Elez
6. Mentor prirodoslovlje: Antonija Puljić
7. Stručni suradnici: Suzana Perković (pedagog), Zrinka Dumančić Bakavić (edukacijski rehabilitator)
8. Učiteljice razredne nastave: Božena Janjiš, Katija Nikolić

PODRUČJE RADA	vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	9. mj.
1.2. Izrada programa dodatne nastave	9. mj.
1.3. Izrada individualiziranih programa	9. - 10. mj.
1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja: - članova Tima - učitelja	9. – 6. mj.
1.5. Planiranje i nabava opreme, psihodijagnostičkih sredstava, materijala....	9. – 8. mj.
2. Provedba postupka utvrđivanja darovitosti	
2.1. Priprema i provedba postupka identifikacije: - testovi inteligencije i kreativnosti - upitnici za učitelje, roditelje i učenike	9. – 6. mj.
2.2. Obrada rezultata i pisanje mišljenja	9. – 6. mj.
3. Rad s darovitim	
3.1. Obogaćivanje programa rada za darovite	9. – 6. mj.
3.2. Provedba individualiziranih programa	9. – 6. mj.
3.3. Praćenje napredovanja učenika	9. – 6. mj.
3.4. Praćenje i podrška učenicima na dodatnoj nastavi, natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, međunarodnim natjecanjima (Klokan, Dabar...)	9. – 6. mj.
3.5. Koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitim	9. – 6. mj.
3.6. Sudjelovanje na konferencijama, sajmovima, festivalima	9. – 6. mj.

4. Rad s roditeljima	
4.1. Predavanja i radionice za roditelje	9. – 6. mj.
4.2. Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima	9. – 6. mj.
5. Suradnja s Centrom izvrsnosti	
5.1. Koordinacija i priprema učenika za izvanučioničku nastavu u CI	10. – 6. mj.
5.2. Priprema i provedba testiranja učenika 4. r. iz matematike, priprema učenika viših razreda za testiranje iz matematike, prirodoslovlja i informatike	10. – 6. mj.
6. Ostali poslovi	
6.1. Vođenje dokumentacije i evidencije o učeniku	9. – 8. mj.
6.2. Sastanci Tima za darovite	9. – 8. mj.
6.3. Suradnja s drugim ustanovama (vrtić, srednja škola, udruge)	9. – 8. mj.
6.4. Obilježavanje Dana darovitih učenika	3. mj.

9.5.2. Program rada Centra izvrsnosti

CENTAR IZVRSNOSTI NOVIH TEHNOLOGIJA I INFORMATIKE PROGRAM RADA ZA 7. i 8. RAZRED

AKTIVNOST	Predavanja za učenike 7. i 8. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; mentori CI novih tehnologija i informatike
SUDIONICI	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija i informatike/učenici koji su ostvarili pravo direktnog upisa u program CINTI temeljem uspjeha u programu CINT/CII u prethodnoj školskoj godini.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za visokomotivirane i potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj programa CI novih tehnologija i informatike je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj svojih sposobnosti i interesa.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti osnovne pojmove u području robotike. • Sastaviti robotske komponente u cjelinu, testirati rad robota i evaluirati gotovi proizvod. • Upoznati se s programiranjem izvan propisanog gradiva. • Uvidjeti važnost poznavanja programiranja u suvremenom društvu. • Razvijati logičko i kritičko razmišljanje te entuzijazam u razvoju aplikacija. • Primijeniti sve korake u razvoju upravljačkih programa, od ideje do realizacije. • Razvijati logičko i kritičko mišljenje te socijalne i komunikacijske vještine. • Razvijati vještine surađivanja i komuniciranja s drugima. • Ojačati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program CI novih tehnologija i informatike namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u području novih tehnologija, prvenstveno robotike te informatike. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri školska sata, kao izvanškolska aktivnost u školi domaćinu. Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota, testirati i evaluirati njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektnom danu po završetku programa. Također, učenici će uz vodstvo mentora produbiti svoja znanja u području informatike - programiranju, izradi aplikacija i web - stranica.
VREMENIK AKTIVNOSTI	12 termina po četiri školska sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno Kalendaru CI SDŽ za šk. god. 2026./27.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
NAČIN VRIJEDNOVANJA	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa

CENTAR IZVRSNOSTI IZ MATEMATIKE
PROGRAM RADA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA

AKTIVNOST	Predavanja za učenike 5. - 8. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; mentori CI matematike
SUDIONICI	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI matematike/ učenici koji su ostvarili pravo direktnog upisa u program CI matematike temeljem uspjeha u CI matematike u prethodnoj školskoj godini.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za visokomotivirane i potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj CI matematike je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja matematike uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj njihovih sposobnosti i interesa.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produbiti znanja u području matematike izvan školskog gradiva. • Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima. • Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu. • Razvijati pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine kreativnog i inovativnog rješavanja problema. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati svoje suradničke i komunikacijske vještine.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program CI matematike namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u području matematike. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri školska sata, kao izvanškolska aktivnost u školi domaćinu. Učenici će uz vodstvo mentora rješavati logičko-kombinatoričke zadatke, sudjelovati u provođenju projekata, radionica i natjecanja kao i u Projektnom danu po završetku programa.
VREMENIK AKTIVNOSTI	12 termina po četiri školska sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan sukladno Kalendaru rada CI SDŽ za šk. god. 2026./27.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
NAČIN VRIJEDNOVANJA	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa

CENTAR IZVRSNOSTI IZ PRIRODOSLOVLJA
PROGRAM RADA ZA 7. i 8. RAZRED

AKTIVNOST	Predavanja za učenike 7. i 8. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; mentori CI prirodoslovlja
SUDIONICI	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike CI prirodoslovlja/ učenici koji su ostvarili pravo direktnog upisa u program CI prirodoslovlja temeljem uspjeha u CI prirodoslovlja u prethodnoj školskoj godini.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za visokomotivirane i potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj CI prirodoslovlja je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja prirodoslovlja uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj svojih sposobnosti i interesa.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produbiti znanja u području prirodoslovlja izvan školskog gradiva. • Povezivati prirodoslovlje s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima. • Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine kreativnog i inovativnog rješavanja problema. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi projekata te razvijati svoje suradničke i komunikacijske vještine.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program CI prirodoslovlja namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u području prirodoslovlja. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri školska sata, kao izvanškolska aktivnost u školi domaćinu. Učenici će uz vodstvo mentora sudjelovati u provođenju projekata, radionica i natjecanja iz područja prirodoslovlja kao i u Projektnom danu po završetku programa.
VREMENIK AKTIVNOSTI	12 termina po četiri školska sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan sukladno Kalendaru CI SDŽ za šk. god. 2026./27.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
NAČIN VRIJEDNOVANJA	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa

CENTAR IZVRSNOSTI MULTIMEDIJE I JEZIKA
PROGRAM RADA

AKTIVNOST	Sudjelovanje u programu CIMAJ
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	zainteresirani učenici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Program Centra izvrsnosti multimedije i jezika (CIMAJ) namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji imaju interes za jezično izražavanje, pisanje, novinarstvo, fotografiju, film, web dizajn i montažu. Osnovna ideja programa je umrežavanje ovakvih učenika na razini škole, mjesta/grada i županije, pri čemu bi učenici bilježili vijesti iz svojih škola i prezentirali ih kroz članke, video uratke, društvene mreže i sl., putem medija osmišljenog samo za njih. Jedan od ciljeva ovog programa je uspostava modela izvješćivanja šire javnosti o postignućima škola, aktivnostima CI SDŽ i pozitivnim pričama lokalne zajednice putem kojeg će sudionici projekta CIMAJ-a moći objavljivati svoje uratke, razmjenjivati ideje i iskustva i komunicirati s drugim učenicima, na materinjem i na jezicima koje uče u školi i izvan škole.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produbiti znanja u području jezika i jezičnog izražavanja, komunikacije i multimedije. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program CIMAJ namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji imaju razvijen interes za jezično izražavanje, pisanje, novinarstvo i multimediju, a omogućuje im razvijanje znanja i vještina u području jezika i multimedije kao i generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad. Provođi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnost, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Provedba projekta završava prezentacijom na Festivalu izvrsnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije

CENTAR IZVRSNOSTI BAŠTINE (CIBA)
PROGRAM RADA

AKTIVNOST	Sudjelovanje u izvannastavnom programu „Čuvari baštine“
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	zainteresirani učenici i odgojno-obrazovni djelatnici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Program „Čuvari baštine“ namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u umjetničkom i humanističkom području. Program „Čuvari baštine“ za cilj ima poticanje izgradnje osobnog, kulturnog i zavičajnog identiteta stvaranjem originalnih sadržaja kroz osmišljavanje, provedbu i prezentaciju interdisciplinarnih projekata na temu baštine.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produbiti znanja u području baštine, kulture, umjetničkog i humanističkog područja izvan školskog gradiva. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Usvojiti vrijednosti vezane uz važnost okoline u kojoj žive i baštine koja ih okružuje. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program „Čuvari baštine“ namijenjen je potencijalno darovitim i visokomotiviranim učenicima, odnosno razvoju svijesti o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine uz razvijanje generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. Provodi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnosti, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe pojedinog projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Provedba programa završava prezentacijom projekata na Festivalu izvrsnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije

CENTAR IZVRSNOSTI PODUZETNIŠTVA
PROGRAM RADA

AKTIVNOST	Sudjelovanje u izvannastavnom programu „Dalmatinski suvenir“
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, voditelji učeničkih zadruga
SUDIONICI	učenici koji sudjeluju u radu učeničkih zadruga, a čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Cilj programa <i>Dalmatinski suvenir</i> je razvijanje inicijative, kreativnosti i poduzetništva potencijalno darovitih i visokomotiviranih učenika sudjelovanjem u radu postojećih učeničkih zadruga u matičnim školama. Program <i>Dalmatinski suvenir</i> omogućuje potencijalno darovitim i visokomotiviranim učenicima u području poduzetništva sudjelovanje u svim koracima pri izradi proizvoda - od ideje i provedbe, preko realizacije do marketinga, distribucije i prodaje gotovih proizvoda, čime razvijaju svoje poduzetničke kompetencije.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produbiti znanja u području poduzetništva unutar međupredmetnih tema te izvan školskog gradiva. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe, do realizacije, marketinga i prodaje. • Povezivati poduzetništvo s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima. • Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine poduzetnog, kreativnog i inovativnog rješavanja problema. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program <i>Dalmatinski suvenir</i> namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u području poduzetništva. Provođi se projektno u okviru postojećih učeničkih zadruga, a usmjeren je na razvijanje inovativnosti, kreativnosti, poduzetništva, kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama po principu rada postojećih učeničkih zadruga kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnost. Učeničke zadruge na Natječaj prijavljuju proizvod koji planiraju dostaviti CI SDŽ, a način realizacije od ideje do gotovog proizvoda ovisit će o načinu rada i funkcioniranja učeničke zadruge koja u projektu sudjeluje. Provedba programa završava prezentacijom projekta na Festivalu izvrsnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planiranim projektom i radom učeničke zadruge
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
NAČIN VRIJEDNOVANJA	(samo)evaluacija voditelja učeničkih zadruga i uključenih učenika; ostali načini vrednovanja unutar određene učeničke zadruge

IZVANNASTAVNI PROGRAM RAST

AKTIVNOST	Izvannastavni program RAST
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	zainteresirani učenici i odgojno-obrazovni djelatnici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Program RAST namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji pokazuju interes za biologiju, kemiju, fiziku, ali i ekologiju, zaštitu okoliša, klimatske promjene, održivi razvoj, uz malo poduzetničkog duha, informatičke pismenosti, želje za znanstveno-istraživačkim radom, kreativnosti i inovativnosti. Mentor bi ih trebao okupiti s ciljem uočavanja određenog problema ili izazova u njihovoj bližoj okolini/zajednici i potaknuti ih na pronalazak rješenja za stvarni problem u njihovoj okolini.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produbiti znanja u području biologije, kemije, fizike, ekologije, održivog razvoja i klimatskih promjena izvan školskog gradiva. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Usvojiti vrijednosti vezane uz važnost okoline u kojoj žive, njene zaštite i unapređenja. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program RAST namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima, odnosno razvoju svijesti o potrebi očuvanja okoliša i važnosti održivog razvoja uz razvijanje generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. Provodi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnosti, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe pojedinog projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Provedba programa završava prezentacijom projekata na Festivalu izvrsnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije

IZVANNASTAVNI PROGRAM *RoboStart*

AKTIVNOST	Izvannastavni program <i>RoboStart</i>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	zainteresirani učenici i odgojno-obrazovni djelatnici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Program RoboStart namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji pokazuju interes za robotiku i nove tehnologije. Osnovna ideja programa je umrežavanje ovakvih učenika na razini škole, ali i grada i županije, pri čemu bi učenici usvajali znanja i vještine konstruiranja i programiranja robotskih sustava primjenjujući pri tom vlastita inovativna rješenja. Uz navedeno, cilj je i stjecanje prezentacijskih vještina predstavljanjem projekta svoje škole.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produbiti znanja u području robotike i novih tehnologija izvan školskog gradiva. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program RoboStart namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima, odnosno razvoju usvajanju znanja i vještina u području robotike i novih tehnologija kao i generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. Provodi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnost, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe pojedinog projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Uključuje radionice za mentore i učenike, izradu projekta te sudjelovanje u natjecanjima RoboStart. Provedba programa završava prezentacijom projekata na Festivalu izvrsnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - natjecanje, prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije

FESTIVAL IZVRSNOSTI

AKTIVNOST	FESTIVAL IZVRSNOSTI
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	Učenici i odgojno-obrazovni djelatnici koji su sudjelovali u provedbi programa Dalmatinski suvenir, Čuvari baštine, CI multimedije i jezika, RAST i RoboStart. Festival je otvoren za javnost, tako da na njemu mogu sudjelovati svi zainteresirani učenici, odgojno-obrazovni djelatnici, roditelji i šira javnost.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Festival izvrsnosti trodnevna je učenička konferencija koja predstavlja završetak provedbe interdisciplinarnih izvannastavnih programa koji se provode u matičnim školama u organizaciji CI SDŽ. Cilj je pružiti visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima i njihovim mentorima prostor za dijeljenje i prezentiranje postignuća u projektima koje su u sklopu programa Dalmatinski suvenir, Čuvari baštine, CI multimedije i jezika, RAST i Robo Start postigli tijekom školske godine.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstaviti svoje projekte u suradnji jedni s drugima i sa svojim mentorima. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Festival izvrsnosti namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima, polaznicima izvannastavnih programa CI SDŽ i njihovim mentorima.
NAČIN REALIZACIJE	Festival je organiziran kao trodnevna manifestacija s ciljem predstavljanja projekata u pojedinom programu. Učenici imaju prilike na kreativan i originalan način sa zainteresiranima podijeliti svoje iskustvo i postignuća u projektima, a najbolji od njih bit će nagrađeni simboličnim nagradama.
VREMENIK AKTIVNOSTI	po završetku aktivnosti u izvannastavnim programima, proljeće 2027. godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi prijevoza uračunati su u troškovnik pojedinih projekata
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - nagrade za najuspješnije

IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA U PODRUČJU MATEMATIKE

AKTIVNOST	<i>Identifikacija darovitih učenika u području matematike</i>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ, NCVVO, PMF Split, osnovne škole, školski koordinatori
SUDIONICI	svi (zainteresirani) učenici četvrtih razreda osnovnih škola u SDŽ
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>CI SDŽ u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Prirodoslovno matematičkim fakultetom u Splitu te svim osnovnim školama Splitsko-dalmatinske županije provodi istraživanje <i>Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike</i> s ciljem uočavanja i identifikacije potencijalno darovitih učenika u području matematike kako bi im, u suradnji sa školama, omogućio razvoj potencijala.</p> <p>Ishodi - Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi razinu svoga znanja u području matematike. • Dobiti povratnu informaciju o svojim sposobnostima i mogućnostima u području matematike. • Ojačati svoje samopoštovanje i povećati razinu motivacije za daljnji napredak i razvoj u području matematike. • Ovisno o svojim potencijalima, uključiti se u izvanškolski program CI matematike i/ili u programe na razini škole. <p>Nastavnici i stručni suradnici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobiti povratnu informaciju o znanju i mogućnostima svojih učenika. • Provesti identifikaciju potencijalno darovitih učenika u području matematike. • Iskoristiti prikupljene podatke za planiranje daljnjeg rada sa svojim učenicima.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Istraživanje je namijenjeno svim učenicima četvrtih razreda osnovne škole u SDŽ, a sudjelovati mogu svi učenici kojima roditelji daju suglasnost za testiranje. Namjena ovako sveobuhvatnog testiranja s baterijom testova jest zahvatiti sve potencijalno darovite učenike u području matematike te pružanje podrške u razvoju njihovih sposobnosti kroz sustavno praćenje, obogaćivanje programa i socio-emocionalnu potporu.
NAČIN REALIZACIJE	CI SDŽ će koordinirati provedbu testiranja u školama, surađujući sa školskim koordinatorima koji provedbu organiziraju na razini škole. Ispitni materijali pripremaju se u suradnji s NCVVO-om, a analiza prikupljenih podataka u suradnji s PMF-om Split. Testiranje će se provesti u matičnim školama u veljači 2027 godine (1. i 2. veljače 2027. godine), a priprema istraživanja započinje već u rujnu prijavom škola.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, a sukladno planu provedbe
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi rezervnog školskog pribora; ispitne materijale šalje CI
NAČIN VRIJEDNOVANJA	analiza prikupljenih podataka; evaluacija učenika, nastavnika i stručnih suradnika nakon <u>provedenog</u> testiranja

9.6. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	nositelj	mjesec
	Rad s učenicima Upoznati učenika s planom profesionalnog informiranja i usmjeravanja Retestiranje učenika s rješenjem Individualni razgovor i obrada neodlučnih učenika Upućivanje školskoj liječnici Radionice za učenike kojima je cilj potaknuti ih na promišljanje o svojim sposobnostima, interesima i izboru srednje škole	psiholog	9. 9., 10. mj. 11., 12. mj. 10. - 5. mj.
	Rad s roditeljima Individualno savjetovanje roditelja (učenici s rješenjem, sa zdravstvenim teškoćama, neodlučni) Upućivanje roditelja na profesionalnu orijentaciju u Split Upućivanje roditelja u Ured radi direktnog upisa učenika s rješenjem Roditeljski sastanak (informiranje o ključnim elementima e-upisa, dodatnim bodovima)	psiholog, razrednici	9., 10. mj. 12. mj. 5. mj. 5. mj.
	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Popis učenika koji imaju primjereni oblik školovanja, upućivanje potrebne dokumentacije Zavodu Upućivanje učenika na obradu u Zavod	psiholog	11. mj. 12. mj.
	Informiranje učenika Brošure i letci Zavoda za zapošljavanje i srednjih škola, korisne poveznice vezano za profesionalno usmjeravanje učenika web stranice škole Odluka o elementima i kriterijima upisa za tekuću godinu Popis zanimanja u srednjim školama, upisne kvote Prezentacija sustava NISpuSŠ, detaljne upute procedure upisa, e-sučelja (naglašavanje rokova)	psiholog, razrednici	12. - 6. mj.
	Suradnja sa srednjim školama Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. r. Promoviranje materijala Upućivanje dokumentacije o učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja u srednje škole	prof.srednjih škola, razrednici, psiholog	4., 5. mj. 9. mj.
	E-upisi Suradnja članova Povjerenstva za upis u srednju školu – razrednici, SRS, informatičar, tajnica škole Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova Praćenje upisa, ranga učenika, pomoć učenicima ukoliko imaju tehničkih problema Pomoć kod prijave za učenički dom	Povjerenstvo za upise u srednju	6. mj. 7. mj.

9.7. PROGRAM SIGURNOST U PROMETU - PROMETNA KULTURA

AKTIVNOST	PROGRAM SIGURNOST U PROMETU - PROMETNA KULTURA
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport i Odbor za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije u suradnji s HAK-Auto klubom Split i PU splitsko-dalmatinskom. Koordinator projekta je Ante Radovčić, prof., viši savjetnik za prosvjetu i član Odbora za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Provođenje programa prometne kulture i preventive za učenike 4. razreda s ciljem sprječavanja i smanjivanja broja nesreća u kojima stradavaju djeca i odrasli. - Zajedničkim naporom gradova-općina i Županije doprinijeti povećanju sigurnosti u prometu, naročito za djecu koja predstavljaju najosjetljiviju populaciju sudionika u prometu.
NAMJENA AKTIVNOSTI	U nižim razredima osnovne škole djeca su posebno ugrožena u prometnoj svakidašnjici, kako zbog nedovoljno razvijenih osjetila, tako i zbog skromnoga prometnog znanja i iskustva. Iako djeca te dobi posjeduju osnovnu sposobnost snalaženja, zbog niskog rasta imaju suženo vidno polje i orijentacija im je znatno otežana na prometnoj ulici. Djeca u toj dobi nemaju dovoljno izgrađenu odgovornost za opasne prometne situacije pa im pažnja često skreće na druge sadržaje i to ih posebno ugrožava. Svjesni navedenog i činjenice da se redoviti odgojno-obrazovni program osnovne škole u dijelu prometna kultura značajno smanjio, Županija pronalazi načina da educira najmlađe sudionike u prometu za sigurno i odgovorno ponašanje.
NAČIN REALIZACIJE	Na Školskom prometnom poligonu u Splitu, Park mladeži bb, za učenike 4. razreda osnovnih škola iz naših gradova i općina organizira se provođenje programa sigurnosti u prometu - prometna kultura, kao oblik izvanučioničke nastave za osnovne škole. Program sigurnost u prometu se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela na teme: pješaci i biciklisti u prometu, prometna pravila, znakovi i signalizacija, posljedice nepoštivanja prometnih pravila. Nastava se izvodi na jedinstvenom, temeljito obnovljenom i potpuno opremljenom prometnom poligonu, na način da su djeca pravi sudionici u prometu i to kao pješaci i vozači bicikla, a sve pod stručnim nadzorom i uputama nastavnika i policajaca.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine i prema odluci Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Odbora za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije u suradnji s HAK-Auto klubom Split i PU splitsko-dalmatinskom.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Izvođenje programa preventive financira županija, a lokalna samouprava (gradovi i općine) financiraju prijevoz učenika, tako da je program „Sigurno u prometu“ za učenike i roditelje besplatan.
NAČIN VRIJEDNOVANJA	Iskustveni doživljaji učenika Provjera učenog Praktične vježbe

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

10.1. MATIČNA ŠKOLA

U školskoj 2026./2027. planiramo:

- a) uknjižba zemljišta i nekretnina
- b) planiranje gradnje sportske dvorane radi osiguravanja adekvatnih uvjeta za održavanje nastave TZK
- c) daljnje opremanje računalima, projektorima i interaktivnim bijelim pločama
- d) nabava alata, namještaja i ostalih potrepština
- e) bolje didaktičko opremanje svih učionica sukladno standardima struke
- f) nabava i dopuna knjižnog fonda, uređenje arhive
- g) preuređenje i adaptacija novootvorenog podrumskog prostora (bivše gustirne) u izložbeni prostor i multimedijalnu dvoranu
- h) uređenje okoliša i parkirališta.

10.2. PODRUČNE ŠKOLE

U PŠ Glavina Donja potrebno je obnoviti fasadu, u PŠ Kutleše potrebno je obnoviti krovšte, a u PŠ Kukavice sanirati krovšte i jednu učionicu koja se zbog vlage ne može koristiti.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi za školsku godinu 2026./2027.
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

KLASA: 602-01/26-18/1

URBROJ: 2129-1-27-26-1

Imotski, 6. listopada 2026. godine



ravnateljica:

Ivana Petričević
Ivana Petričević, prof.

predsjednica Školskog odbora:

Monika Pavlović Grabovac
Monika Pavlović Grabovac, prof.