

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 58. Statuta Osnovne škole "Josip Vergilij Perić", na sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine Školski odbor Osnovne škole "Josip Vergilij Perić" donio je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole "Josip Vergilij Perić"

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci za **nabavu robe i usluga** naručitelja Osnovne škole "Josip Vergilij Perić", Imotski (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.
- (2) Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (4) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno ZJN 2016 i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.
- (5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih /proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

- (1) Odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016 o sukobu interesa primjenjuju se na odgovarajući način i na postupke jednostavne nabave iz ovog Pravilnika.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

- (1) Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu sukladno čl.28. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ovoga Zakona propisanih člancima 33. i 34. ovoga Zakona s obrazloženjem razloga za izuzeće.

V. KOMUNIKACIJA

Članak 5.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

VI. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 6.

- (1) U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim raspoloživim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

VII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. Izravno ugovaranje - Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a
2. Ograničeno prikupljanje ponuda - Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura bez PDV-a za radove
3. Javno prikupljanje ponuda - Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove

1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda **svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.**
- (2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost
- **jednaka ili veća od 25.000,00 eura**
- te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost
- **jednaka ili veća od 45.000,00 eura**
- (3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se **putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH** (u daljnjem tekstu EOJN RH).
- (4) Istovremeno naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinim gospodarskim subjektima za sudjelovanje u postupaku.
- (5) Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (6) Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH:
- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe ,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva .
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (7) U slučajevima iz stavka 5. ovog članka Naručitelj može provesti postupak sukladno člancima 9. ili 10. ovog Pravilnika.
- (8) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 9.

- (1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva **najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru** da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaj**a čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 25.000,00 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 45.000,00 eura**

(3) Poziv na dostavu ponuda za nabavu predmeta nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća **od 15.000,00 eura** upućuje se gospodarskim subjektima **putem modula jednostavne nabave** u EOJN RH.

(4) Način dostave ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda biti će određeno u pozivu na dostavu ponuda.

3. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 10.

- (1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.
- (2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaj**a, **te radova** čija je procijenjena vrijednost **manja od 15.000 eura**.
- (3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

VIII. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 11.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanje **kotizacija** za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,

2. **troškove službenih putovanja**, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,

3. pretplate na **stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije**, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,

4. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Iznimno, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i projektnih natječaj, te radova čija je procijenjena vrijednost **veća od 15.000 eura** u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog **specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti** (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
 - nabave **robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima**,
 - nabave **zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa**,
 - za usluge iz **priloga X.ZJN 2016**
- (3) Razlozi za navedene slučajeve ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka upravnog tijela – korisnika nabave.
 - (4) U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim ugovaranjem **iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora**, osim u prethodno navedenim slučajevima, **suglasnost za sklapanje ugovora daje ravnatelj**.
 - (5) **Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

IX. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

- (1) Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode **najmanje dvije ovlaštene osobe** Naručitelja koje imenuje ravnatelj.
- (2) U pripremi i provedbi postupka **javnog prikupljanja ponuda** obvezno sudjeluje **najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave**.
- (3) Ravnatelj može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima za jednostavnu nabavu – ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje, imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.
- (4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (5) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (6) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 13.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te minimalni rok valjanosti ponude određuje Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda, a ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave, odnosno o vremenu potrebnom za izradu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi, u pravilu, najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (3) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

- (1) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju za odabir najpovoljnije ponude.

- (2) Odluka o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen drugačiji rok.
- (3) Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (4) Sukladno zakonskoj obvezi naručitelj će osigurati pravnu zaštitu za ponuditelje u postupcima jednostavne nabave.

X. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

- (1) U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom obvezno se navodi:
 - a) detaljan opis predmeta nabave te
 - b) sve zahtjeve i uvjete povezane za predmet nabave
 - c) kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
 - d) kriterije za odabir ponude
 - e) bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora te
 - f) sve druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

- (1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 18.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (2) Tijekom provedbe ugovora obvezno se kontrolira izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

- (3) Ugovor ili narudžbenica mogu se tijekom trajanja izmijeniti bez provođenja novog postupka jednostavne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost s izmjenama ne prelazi 50% vrijednosti prvotnog ugovora ili narudžbenice, u slučaju:
- nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, a potrebni su radi dovršetka započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
 - ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljivi javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- (4) Izmjena iz stavka 4. ovog članka ne smije rezultirati izmjenom pravne prirode ugovora o jednostavnoj nabavi, a ukupna vrijednost ugovora o jednostavnoj nabavi nakon svih izmjena ne smije prelaziti pragove
- (5) O sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi i izdavanju narudžbenica te njihovim izmjenama temeljem ovoga Pravilnika odlučuje ravnatelj na prijedlog Povjerenstva ili zadužene osobe Naručitelja.

XIII. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 19.

- (1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.
- (2) Pravo na prigovor ima ponuditelj.
- (3) Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj Poziva, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Članak 20.

- (1) Prigovor se izjavljuje ravnatelju u pisanom obliku.
- (2) Prigovor se dostavlja elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH, prema uputi u odluci o odabiru ili odluci o poništenju.
- (3) Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:
1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
 2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
 3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
 4. naziv i sjedište naručitelja
 5. predmet prigovora
 6. broj (oznak) objave, ako je primjenjivo

7. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
 8. dokaze
 9. zahtjev u prigovoru
 10. dokaz o izvršenoj uplati naknade za pokretanje postupka po prigovoru u propisanom iznosu.
- (4) Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovoga članka ili dokaz iz stavka 1. točke 10. ovoga članka ili naknada za pokretanje postupka po prigovoru nije plaćena u propisanom iznosu, ravnatelj će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.
 - (5) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 6., 8. i 9. ovoga članka, a čelnik po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, ravnatelj će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
 - (6) Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Članak 21.

- (1) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma.
- (2) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.
- (3) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Članak 22.

- (1) Ravnatelj u postupku po prigovoru može:
 1. obustaviti postupak po prigovoru
 2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
 3. odbiti prigovor
 4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću
 5. odlučiti o zahtjevu za naknadu troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru.

Članak 23.

- (1) Ravnatelj odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.
- (2) Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.
- (3) Odluka ravnatelja dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije na dokaziv način.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole "Josip Vergilij Perić" KLASA: 003-05/18-01/1, URBROJ: 2129/01-27-18-1 od 02. srpnja 2018. godine
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. rujna 2026. godine, a objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 011-02/26-01/2
URBROJ: 2129-1-27-26-1
Imotski, 8. rujna 2026. godine



Predsjednica školskog odbora:


Monika Pavlović Grabovac, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 8. rujna 2026. godine te je danom objave stupio na snagu.

Ravnateljica:

 
Ivana Petričević, prof.