

Republika Hrvatska
Županija splitsko-dalmatinska
Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“, Imotski
fra Stjepana Vrljića 17
21260 Imotski



*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za školsku 2023./2024. godinu*

listopad, 2023. godine

Na temelju članka 28. stavka 1. i 9. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/2020, 151/22), članka 64. Statuta Osnovne škole „Josip Vergilij Perić“, Školski odbor na sjednici održanoj dana 3. listopada 2023. godine donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

SADRŽAJ:

I OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	6
1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	7
1.1. Podatci o upisnom području.....	7
1.1.1. Granice upisnog područja.....	7
1.2. Prostorni uvjeti.....	8
1.2.1. Unutarnji školski prostor	8
1.2.2. Matična škola.....	10
1.2.3. Područne škole.....	11
1.3. Stanje školskog okoliša.....	12
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	13
1.4.1. Fond školske knjižnice.....	14
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	14
1.5.1. Matična škola.....	14
1.5.2. Područne škole.....	15
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI.....	16
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	16
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	16
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	18
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	22
2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	23
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	24
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	24
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	25
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	28
2.3.4. Tjedna u godišnja zaduženja ostalih djelatnika.....	29
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	30
3.1. Organizacija smjena.....	30
3.2. Raspored dežurstava.....	31
3.3. Raspored primanja roditelja za školsku godinu 2023./2024. – matična škola.....	32
3.3.1. Razredna nastava	32
3.3.2. Predmetna nastava.....	33
3.4. Raspored primanja roditelja za školsku godinu 2023./2024. – područne škole.....	35
3.5. Godišnji kalendar rada.....	36
3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	38
3.6.1. Matična škola.....	38
3.6.2. Područne škole.....	39
3.7. Ukupan broj učenika u školi.....	41
3.8. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada.....	41

4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	42
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima.....	42
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	43
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	43
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka.....	43
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka.....	44
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika.....	44
4.2.4.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	46
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	46
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	47
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	49
5.1.	Plan rada ravnateljice.....	49
5.2.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	52
5.3.	Plan rada stručne suradnice psihologinje.....	59
5.4.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	64
5.5.	Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	69
5.6.	Plan rada razrednika.....	72
5.7.	Plan rada tajništva škole.....	74
5.8.	Plan rada voditelja računovodstva.....	75
5.9.	Plan rada tima školske medicine.....	76
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	77
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	77
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	79
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	81
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	82
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	84
7.	PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA”.....	85
7.1.	Sekcije obuhvaćene kurikulumom učeničke zadruge „Imota” za školsku godinu 2023./2024.....	86
7.2.	Godišnji plan i program rada učeničke zadruge „Imota” za šk. god. 2023./2024.....	87
7.3.	Plan i program sekcija u sklopu učeničke zadruge „Imota”.....	89
7.3.1.	Suvenirnica.....	89
7.3.2.	Kreativni kutak.....	89
7.3.3.	Mladi prirodnjaci.....	90
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	91
8.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	91

8.1.1.	Stručna vijeća.....	91
8.1.2.	Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi.....	92
8.2.	Stručno usavršavanje izvan škole.....	92
8.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	92
8.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	92
8.3.	Ostala stručna usavršavanja.....	93
9.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	93
9.1.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	93
9.2.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	94
9.3.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	95
9.4.	Školski preventivni program.....	99
9.5.	Rad s darovitim učenicima.....	102
9.5.1.	Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike	103
9.5.2.	Program rada Centra izvrsnosti.....	105
9.6.	Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.....	115
9.7.	Program sigurnost u prometu – prometna kultura.....	116
10.	PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	117
10.1.	Matična škola.....	117
10.2.	Područne škole.....	117
11.	PRILOZI.....	117

I OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

naziv škole:	OŠ „Josip Vergilij Perić“, Imotski
adresa škole:	fra Stjepana Vrljića 17, 21260 Imotski
županija:	Splitsko-dalmatinska
telefonski broj:	021 851 801
e-mail adresa:	ured@os-jvperic.skole.hr
šifra škole:	17-030-003
matični broj škole:	04800800
OIB:	52261064082
upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-17/7805-6 (12.10.2017.)
ravnateljica škole:	Ivana Petričević, prof.
broj učenika:	423
broj učenika u razrednoj nastavi:	187
broj učenika u predmetnoj nastavi:	236
broj učenika s teškoćama u razvoju:	14
broj učenika putnika:	160
ukupan broj razrednih odjela:	30
broj razrednih odjela u matičnoj šk.:	20
broj razrednih odjela u podr. školi:	10
broj posebnih skupina:	0
broj razrednih odjela RN-a:	18
broj razrednih odjela PN-a:	12
broj smjena:	1 (jutarnja)
početak i završetak svake smjene:	7:30 – 14:00 h
broj radnika:	72
broj učitelja predmetne nastave:	35
broj učitelja razredne nastave:	19
broj stručnih suradnika:	6
broj ostalih radnika:	11
broj pripravnika:	0
broj pomoćnika u nastavi:	1
broj mentora i savjetnika:	4 (1 savjetnica + 3 mentorice)
broj voditelja ŽSV-a:	1
broj računala u školi:	183
broj specijaliziranih učionica:	1
broj općih učionica:	21 (MŠ) + 10 (PŠ)
broj športskih dvorana:	0
broj športskih igrališta:	7
školska knjižnica:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola "Josip Vergilij Perić" u Imotskom osnovana je 1. studenoga 2017. god.

U svome sastavu ima 4 područne škole:

1. PŠ GLAVINA DONJA
2. PŠ KUKAVICE
3. PŠ KUTLEŠE
4. PŠ LONČARI.

1.1.1. Granice upisnog područja

Granice upisnog područja za našu školu precizno su definirane u suradnji s UDU SDŽ dopisom (Klasa: 602-02/18-01/1; Urbroj: 2129/18-18-01-1) od 6. veljače 2018. god., a temeljem već postojećeg prijedloga upisnog područja iz 2009. god.

Matična škola	Područna škola	Upisno područje
OŠ "Josip Vergilij Perić" u Imotskom		Za učenike od I. do VIII. razreda: Ulice: Hasanaginičin prolaz, Ispod Volta, Jezeranska ulica, Prolaz Ivana Rendića, Put Bazane, Put Đirade, Put Gaja, Put Jezerca, Put Tržnice, Šetalište Stjepana Radića, Teslin prolaz, Trg Matice hrvatske, Ulica 3. imotske bojne, Ulica Ante Starčevića, Ulica biskupa Paškala Vujčića, Ulica Branimira Anića, Ulica Bruna Bušića (sjeverni dio), Ulica Dinka Štambaka, Ulica fra Rajmunda Rudeža, Ulica fra Silvestra Kutleše, Ulica fra Stjepana Vrljića, Ulica Gojka Šuška, Ulica hajduka Andrije Šimića, Ulica I. G. Kovačića, Ulica imotskih iseljenika, Ulica Ivana Raosa, Ulica kralja Tomislava, Ulica kralja Zvonimira, Ulica Matije Gupca, Ulica N. Š. Zrinskog, Ulica Petra Vrdoljaka, Ulica Šimuna Milinovića, Ulica Tina Ujevića, Ulica Vlade Gotovca, Ulica Vladimira Nazora (sjeverni dio), Vinarski prolaz, Zagrebačka ulica. Naselja: Bage, Glavina Gornja, Vrdol, Rebići, naselja prema crkvi sv. Kate, Crna Gora Za učenike od V. do VIII. razreda: Lončari, Kukavice, Kutleše, Glavina Donja (zapadni dio)
	PŠ Lončari	Za učenike od I. do IV. razreda: Naselja: Lončari i okolni zaseoci
	PŠ Kukavice	Za učenike od I. do IV. razreda: Naselja: Kukavice i okolni zaseoci
	PŠ Kutleše	Za učenike od I. do IV. razreda: Naselja: Kutleše i okolni zaseoci
	PŠ Glavina Donja	Za učenike od I. do IV. razreda: Naselje: Glavina Donja (zapadni dio)

Udaljenost područnih škola od centralne škole kreće se od 3 km do 9 km, a područne škole su na međusobnoj udaljenosti i do 15 kilometara jedna od druge te se iz tog razloga katkad pojave poteškoće u organizaciji zajedničkih programa, posebice kad su učenici u pitanju. U područnim školama organizirana je razredna nastava. Dio učenika iz područnih škola prevozi se autobusom, a dio ne putuje autobusom iz razloga što stanuju u blizini.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2023./2024. godini

Prostor matične škole u Imotskom, tzv. zgrada „stare gimnazije“, temeljito je obnovljena i stavljena u funkciju 2006. godine. Zgrada je kulturno dobro Republike Hrvatske i nalazi se pod zaštitom Ministarstva kulture i Konzervatorskog zavoda. U tom smislu je i njena obnova rađena u skladu s važećim propisima za zaštićene zgrade pa je zadržan izvorni oblik, bez puno preinaka i mogućnosti promjena interijera i eksterijera.

Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“ počela je s radom 1. studenoga 2017. godine kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova koja je nastala podjelom Osnovne škole „Stjepan Radić“, Imotski, na 2 ustanove.

U matičnoj zgradi nedostaje kabineta za učitelje, kao i specijaliziranih učionica za određene predmete (npr. za informatiku i strane jezike). U nedostatku prostora koriste se učionice u potkrovlju gdje se također nalazi i knjižnica koja je tijekom šk. god. 2020./2021. proširena i dijelom adaptirana u čitaonicu. Nastava TZK organizirana je na vanjskim sportskim terenima jer nedostaje športska dvorana. Okoliš Škole potrebno je urediti. Planira se i uređenje multimedijalne dvorane u suterenu Škole. Za potrebe uređenja dvorane Škola je dobila 155.000,00 kn od Županije.

Sve područne škole u solidnom su stanju, osim što su potrebna dodatna ulaganja u okoliš zgrada. Područna škola Glavina Donja otvorena je prije nekoliko godina. PŠ Kukavice i PŠ Kutleše imaju rampu za invalide. Potrebna je sanacija krovišta i dodatne učionice namijenjene za izvođenje nastave TZK u PŠ Kukavice. Većina područnih škola opremljena je novim klupama, stolicama, novim pločama i televizorima. U ljeto 2018. u svaku je uvedena internetska veza, te su opremljene računalom i projektorom za svaku učionicu. Potrebno je zamijeniti dotrajale kopirne aparate.

U matičnoj školi svaka učionica opremljena je računalom i projektorom. Tri učionice u matičnoj školi i jedna učionica u PŠ Glavina Donja opremljene su tzv. pametnim pločama. U ljeto 2018. u matičnu zgradu škole dovedena je suvremena optička internetska veza, a informatička je učionica opremljena s 25 novih računala. Također, svi voditelji stručnih aktivna tijekom 2017./2018. zadužili su po 1 laptop i 1 projektor potreban za suvremeni nastavni rad članova aktivna. Tijekom 2019./2020. svi učitelji koji predaju u 1. i 5. razredima, te oni koji predaju biologiju/kemiju/fiziku u 7. razredima od MZO-a su opremljeni laptopima u sklopu Kurikularne reforme. Također je sredstvima MZO-a osuvremenjena nastava iz matematike, biologije, kemije, fizike, prirode, tehničke i likovne kulture. Uoči početka šk. god. 2020./2021. Ministarstvo je opremilo Školu s 25 laptopa namijenjenih za izvođenje izborne nastave informatike za učenike od 1. do 4. razreda, a od šk. god. 2021./2022. u Školi je omogućen Eduroam bežični pristup Internetu namijenjen korisnicima iz sustava znanosti i obrazovanja.

U školskoj godini 2022./2023. postavljena su 2 interaktivna monitora u matičnoj Školi te 1 interaktivni monitor u PŠ Glavina Donja. Monitori su postavljeni od strane CARNET-a koji provodi zajednički i koordinirani nacionalni projekt "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće". U sklopu navedenog projekta Školi je iste godine dodijeljeno 28 laptopa (20 za matičnu školu i 8 za područne škole), 1 grafički tablet, 7 programibilnih interaktivnih robota, 2 edukacijska drona i 2 seta za programiranje na bazi mikromodula. Od 1. rujna 2022. godine Škola je uključena u projekt Bioekonomija, škole i vrtovi Mudrosti, Održivosti, Znanja, Akcije, Inovacije i Kreacije za naš krš i more čim je započelo opremanje Škole STEM opremom i namještajem. U okviru navedenog projekta dostavljeno je, između ostalog, 16 prijenosnih računala, 8 robota, 2 3D printera, 1 interaktivni stol, 12 interaktivnih stolica, 3 binokularna mikroskopa od kojih je jedan digitalni itd.

1.2.2. MATIČNA ŠKOLA

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena	oznaka stanja opremljenosti	
MATIČNA ZGRADA				opća opremljenost	didaktička opremljenost
učionica	1	33.5m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	48.3m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	63.4m ²	razredna nastava	3	3
učionica	2	65 m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	49.7m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	32.1m ²	razredna nastava	3	3
učionica	1	47.6m ²	Fizika i Kemija	3	3
učionica	1	65 m ²	Matematika	3	2
učionica	1	49.8m ²	Matematika	3	2
učionica	1	65m ²	Priroda i biologija	3	1
učionica	1	47.6m ²	Hrvatski jezik	3	3
učionica	1	65m ²	Hrvatski jezik	3	3
učionica	1	49.8m ²	Engleski jezik	3	3
učionica	1	65m ²	Informatika	3	3
učionica	1	32.1m ²	Geografija	3	3
učionica	1	75.6m ²	Vjeronauk	3	3
učionica	1	57.2m ²	Tehnička kultura	3	2
učionica	1	69.7m ²	Tjelesna i zdravstvena k.	3	1
učionica	1	71.7m ²	Povijest	3	3
učionica	1	49 m ²	Lik i glazbena kultura	3	3
knjižnica	1	35 m ²	izdavanje i čuv. knjiga	2	2
UKUPNO	22	1202.1 m ²			

* Opća opremljenost kabineta i učionica je ocjena 3.

1.2.3. PODRUČNE ŠKOLE**a) Područna škola Glavina Donja**

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena
učionica	4	54 m ²	razredna nastava
UKUPNO	4	216 m ²	

b) Područna škola Kukavice

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena
učionica	2	60 m ²	razredna nastava
UKUPNO	2	120 m ²	

c) Područna škola Kutleše

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena
učionica	1	60 m ²	razredna nastava
učionica	1	40 m ²	razredna nastava
UKUPNO	2	100 m ²	

d) Područna škola Lončari

naziv prostora	br. učionica	veličina	namjena
učionica	1	50 m ²	razredna nastava
učionica	1	25 m ²	razredna nastava
UKUPNO	2	75 m ²	

* Oznaka opremljenosti svih naših škola iznosila bi 3.

1.3. Stanje školskog okoliša**a) Matična škola**

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. sportsko igralište	1560 m ²	dobro
2. zelene površine	14398 m ²	djelomično uređene
3. parkirališni prostor	1123 m ²	loše
4. školski vrt	230 m ²	djelomično uređen

b) Područna škola – Glavina Donja

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. školsko igralište	840 m ²	dobro
2. školsko dvorište	860 m ²	dobro

c) Područna škola – Kukavice

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. sportsko igralište	1050 m ²	dobro
2. školsko dvorište	934 m ²	dobro

d) Područna škola – Kutleše

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. sportsko igralište	150 m ²	dobro
2. školsko dvorište	323 m ²	dobro

e) Područna škola – Lončari

naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. sportsko igralište	720 m ²	dobro
2. školsko dvorište	960 m ²	dobro

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

nastavna sredstva i pomagala	ocjena stanja i potrebe	standard
audio oprema:		
radio aparati – kom. 20	3	zadovoljava
video i foto oprema:		
fotoaparat – kom. 1	1	ne zadovoljava
TV prijemnici – kom. 24	3	zadovoljava
DVD – kom. 23	2	nedovoljna opremljenost
informatička oprema:		
računala – kom. 183	3	zadovoljava
projektori – kom. 31	3	zadovoljava
proj. platna – kom. 28	3	zadovoljava
printeri/fotokopirni aparati – kom. 12/11	2	nedovoljna opremljenost
tableti - 75	3	zadovoljava
pametne ploče - 4	3	zadovoljava
interaktivni monitori - 3	3	zadovoljava
3D printeri - 2	3	zadovoljava
ostala oprema:		
geografske karte	3	zadovoljava
povijesne karte	3	zadovoljava
kemijsko posuđe	3	zadovoljava
digitalni binokularni mikroskop - 1	3	zadovoljava
binokularni mikroskop - 2	3	zadovoljava
roboti - 17	3	zadovoljava
edukacijski dron - 2	3	zadovoljava
set za programiranje na bazi mikromodula - 2	3	zadovoljava
grafički tablet - 1	3	zadovoljava
Nastavna sredstva i pomagala u kabinetima i učionicama	3	zadovoljava

* Opća opremljenost učionica zadovoljava, ali je potrebno dodatno opremiti učionicu Fizike.

1.4.1. Fond školske knjižnice

stanje - rujan 2023.

vrsta građe	količina			ukupno
		učnički fond	nastavnički fond	
knjige	broj svezaka	2582	229	2811
časopisi	broj svezaka	2		2
audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	7		7
igračke i didaktičke igre	broj fizičkih jedinica	24		24
ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	11		11

1.5. Plan obnove i adaptacije**1.5.1. Matična škola**

Što se preuređuje ili obnavlja/potrebno obnoviti?	veličina u m ²	za koju namjenu
➤ potrebna izgradnja športske dvorane	cca. 1500 m ²	- osigurati adekvatne uvjete za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture
➤ potrebno uređenje kompletnog okoliša i zelenih površina	cca. 1560 m ²	- uljepšati prostor za učenike
➤ potrebna rekonstrukcija pristupnog asfaltnog puta ➤ potrebna ugradnja rampe i uređenje parkirališta za automobile	cca. 1300 m ²	- sigurnost učenika i djelatnika - prikladan prilaz i parkiralište za djelatnike škole, kao i za roditelje učenika, posebice nužno zbog djece s posebnim potrebama
➤ potrebna temeljita rekonstrukcija prostora u suterenu koji je nekoć služio kao gustirna za opskrbljivanje zgrade vodom, a namjerava se preurediti u multimedijalnu dvoranu; prva faza radova odrađena	cca. 100 m ²	- povećanje vrijednosti i iskoristivosti prostora matične zgrade, intenzivnija suradnja s lokalnom zajednicom i roditeljima, korištenje prostora za predavanja, izložbe i sl.

➤ potrebna izmjena dotrajalih prozora	cca. 400 m ²	- spriječiti ulaz vode za vrijeme oborina - povećati energetske učinkovitost zgrade smanjivanjem troškova grijanja
➤ uknjižba zemljišta i nekretnina		- sređivanje vlasničkih odnosa i povećanje mogućnosti uspješnog prijavljivanja za sredstva i projekte iz EU fondova
➤ izgradnja kuhinje i blagovaonice	cca. 500 m ²	- organizacija prehrane za učenike i mogućnosti cjelodnevnog boravka

1.5.2. Područne škole

Što se preuređuje ili obnavlja/potrebno obnoviti?	škola	veličina u m ²	za koju namjenu
➤ uknjižba zemljišta i nekretnina	sve područne škole		- sređivanje vlasničkih odnosa i povećanje mogućnosti uspješnog prijavljivanja za sredstva i projekte iz EU fondova
➤ uređenje okoliša	sve područne škole		- uljepšanje prostora za učenike i usklađivanje sa standardima
➤ obnova fasade	PŠ Glavina Donja		- smanjenje vlage - povećanje energetske učinkovitosti
➤ obnova krovišta i 1 učionice	PŠ Kukavice		- smanjenje vlage i prevencija veće štete - mogućnost korištenja obnovljene učionice (koja je neupotrebljiva zbog vlage koja prolazi kroz krovište usred čega je uništen parket i ostalo) u svrhe održavanja nastave TZK

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

red. broj	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	zanimanje	stupanj stručne spreme	mentor-savjetnik	godine staža u prosvjeti
1.	Monika Bašić	■	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
2.	Petar Brečić	■	nastavnik razredne nastave	učitelj razredne nastave	VI. – VŠŠ		■
3.	Ivana Dropuljić	■	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
4.	Milena Ivkošić	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
5.	Ivana Jažo	■	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
6.	Božena Janjiš	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
7.	Jadranka Kavelj	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
8.	Nataša Kukavica	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		■
9.	Marina Lebo	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■

10.	Biserka Livajić	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
11.	Maja Lončar	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
12.	Ivana Marijanović	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
13.	Slavka Markota-Bašić	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
14.	Katija Nikolić	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	savjetnica	■
15.	Marija Pavić	■	diplomirana učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
16.	Iva Pojatina	■	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
17.	Bosa Rimac	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
18.	Marija Vidulin	■	nastavnica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■
19.	Jelena Žužul	■	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz prirode	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

red. broj	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	zanimanje	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje	mentor-savjetnik	godine staža u prosvjeti
1.	Eleonora Jonjić-Olujić	■	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		■
2.	Kristina Čuljak (zamjena za Ivanu Petričević)	■	magistra hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog i talijanskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik Talijanski jezik - izborna nastava		■
3.	Antonela Galić	■	profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog i talijanskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik Talijanski jezik – izborna nastava		■
4.	Rosanda Babić	■	profesorica likovne kulture	učiteljica likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
5.	Antonio Kukavica (zamjena za I. B. Antičević)	■	magistar kiparstva i profesor likovne kulture	učitelj likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
6.	Marija Gudelj	■	magistra glazbene kulture	učiteljica glazbene kulture	VII. – VSS	Glazbena kultura		■
7.	Ivana Ćosić	■	profesorica engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	mentorica	■
8.	Ružica Knezović Prlić	■	magistra hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog i engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik Hrvatski jezik		■

9.	Monika Pavlović Grabovac	profesorica engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■
10.	Mirjana Miloš	diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik		■
11.	Anđa Jažo	nastavnica matematike i fizike	učiteljica matematike	VI. – VŠS	Matematika	mentorica	■
12.	Ivana-Marija Pavković	magistra edukacije matematike	učiteljica matematike	VII. – VSS	Matematika	mentorica	■
13.	Marija Zec	magistra edukacije matematike	učiteljica matematike	VII. – VSS	Matematika		■
14.	Tihomir Vlašić	profesor matematike i fizike	učitelj matematike i fizike	VII. – VSS	Fizika Matematika		■
15.	Antonija Puljić	profesorica biologije i kemije	učiteljica prirode, biologije i kemije	VII. – VSS	Priroda, Biologija, Kemija		■
16.	Kata Tomas	nastavnica biologije i kemije	učiteljica prirode i biologije	VI. – VŠS	Priroda Biologija		■

17.	Nikolina Divić	■	dipl. ing. biokemije s položenim ped. predmetima	učiteljica kemije	VII. – VSS	Kemija	■
18.	Denis Đerek	■	profesor povijesti; profesor hrvatske kulture i sociologije	učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest	■
19.	Ratko Tolić	■	nastavnik geografije i povijesti	učitelj geografije	VI. – VŠS	Geografija	■
20.	Bojan Vučković	■	profesor geografije i povijesti	učitelj geografije i povijesti	VII. – VSS	Geografija Povijest	■
21.	Dijana Elez	■	profesorica tehničke kulture i informatike	učiteljica tehničke kulture	VII. – VSS	Tehnička kultura	■
22.	Vjekoslav Franceschi	■	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	učitelj TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	■
23.	Marija Stipić Bubalo	■	diplomirana katehistica	učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk	■
24.	Pera Č. S. Antonela Malenica	■	diplomirana katehistica	učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk	■
25.	Marija Škeva	■	diplomirana katehistica	učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk	■
26.	Fra Zoran Kutleša	■	diplomirani teolog	učitelj vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk	■
27.	Dalibor Cvijanović	■	pravoslavni svećenik	učitelj prav. vjeronauka	IV. – SSS	Vjeronauk - Pravoslavni	■
28.	Ana Bobek	■	profesorica	učiteljica	VII. – VSS	Njemački jezik	

			njemačkog i francuskog jezika i književnosti	njemačkog jezika				
29.	Tonka Parlov		magistra njemačkog jezika i književnosti	učiteljica njemačkog jezika	VII. – VSS	Njemački jezik		
30.	Tihana Matoković		profesorica latinskog i francuskog jezika	učiteljica francuskog jezika	VII. – VSS	Francuski jezik		
31.	Domagoj Karin		doktor društvenih znanosti iz interdisciplinarnog znanstvenog područja	učitelj informatike i tehničke kulture	Dr. sc. VIII.	Informatika Tehnička kultura		
32.	Ruža Sabljo		magistra edukacije informatike	učiteljica informatike	VII. – VSS	Informatika		
33.	Ivana Bebek		magistra geografije i informatike	učiteljica informatike	VI. – VSS	Informatika		

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

redni broj	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stupanj stručne spreme	zanimanje	godine staža
1.	Ivana Petričević	■	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VII. – VSS	ravnateljica	■
2.	Tatjana Rašić	■	profesorica psihologije	VII. – VSS	psihologinja	■
3.	Suzana Perković	■	mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VII. – VSS	pedagoginja	■
4.	Jelena Grubišić (zamjena za Zrinku Dumančić Bakavić)	■	magistra edukacijske rehabilitacije	VII. – VSS	edukacijski rehabilitator	■
5.	Tihana Rajič	■	diplomirana učiteljica razredne nastave; magistra bibliotekarstva	VII. – VSS	knjižničarka (1/2 radnog vremena)	■
	Maja Punoš Rebić	■	diplomirani bibliotekar	VII. – VSS	knjižničarka (1/2 radnog vremena)	■

2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

redni broj	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupanj str. spr.	zanimanje	godine staža
1.	Tereza Barbić	■	magistra prava	VII. – VSS	tajnica	■
2.	Sandra Sablijić	■	diplomirani ekonomist	VII. – VSS	voditeljica računovodstva	■
3.	Ante Divić	■	električar	III. – SSS	domar	■
4.	Slavica Prka	■	OŠ	NKV	spremačica	■
5.	Biljana Kukavica	■	SSS	SSS	spremačica	■
6.	Ljilja Kutleša	■	OŠ	NKV	spremačica	■
7.	Nediljka Lončar	■	SSS-upravna	III. – SSS	spremačica	■
8.	Venera Perić	■	OŠ	NKV	spremačica	■
9.	Marija Jelavić	■	OŠ	NKV	spremačica	■
10.	Suzana Mrkonjić	■	SSS	III. – SSS	spremačica	■
11.	Gordana Glavota	■	OŠ	NKV	spremačica	■

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

r.b.	ime i prezime učitelja	mjesto rada	redovita nastava	razredništvo	dop. nast.	dod. nast.	INA	bonus	ukupno	ostali poslovi	ukupno	
											tjedno	godišnje
1.	Jadranka Kavelj	matična škola	16	2 (1.a)	1	1	1	-	21	19	40	1760
2.	Petar Brečić		16	2 (1.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
3.	Katija Nikolić		16	2 (2.a)	-	1	1+1 (ŽSV)	-	21	19	40	1760
4.	Milena Ivkošić		16	2 (2.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
5.	Marija Vidulin		16	2 (3.a)	1	1	1	-	21	19	40	1760
6.	Monika Bašić		16	2 (3.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
7.	Ivana Marijanović		15	2 (4.a)	1	1	1	-	20	20	40	1760
8.	Biserka Livajić		15	2 (4.b)	1	1	1	-	20	20	40	1760
9.	Slavka Markota-Bašić	PŠ Glavina Donja	16	2 (1.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
10.	Iva Pojatina		16	2 (2.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
11.	Marija Pavić		16	2 (3.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
12.	Bosa Rimac		15	2 (4.raz.)	1	1	1	-	20	20	40	1760
13.	Marina Lebo	PŠ Lončari	16	2 (1./4.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
14.	Božena Janjiš		16	2 (3.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
15.	Maja Lončar	PŠ Kukavice	16	2 (1./3.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
16.	Nataša Kukavica		16	2 (2./4.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
17.	Ivana Dropuljić	nastava u kući - PŠ Kukavice, 2. r	8	-	-	-	-	-	8	12	20	880
18.	Ivana Jažo	PŠ Kuteše	16	2 (1./3.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760
19.	Jelena Žužul		16	2 (2./4.raz.)	1	1	1	-	21	19	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

r.b.	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razredni predaje	redovna nastava	izborna nastava	razrednišтво	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	bonus	ukupno	ostali poslovi	ukupno	
													tjedno	godišnje
1.	Eleonora Jonjić-Olujić	HR	5. c; 6. c; 7. b; 8. c	18	-	2 (7.b)	-	1	1	-	22	18	40	1760
2.	Kristina Čuljak (zamjena za Ivanu Petričević)	HR/TAL	HR: 5. a, b; 8. b TAL: 5., 6./7. i 8. r.	14	4+2	2 (5.a)	1	1	-	-	22+2	18+1	40+3	1760+105
3.	Antonela Galić	HR/TAL	HR: 6. a, b; 7. a; 8. a TAL: 4. r.	18	2	2 (7.a)	1	-	1	-	22+2	18+1	40+3	1760+105
4.	Rosanda Babić	LK	6. a, b, c; 7. a, b, c	6	-	-	-	-	2	-	8	6	14	616
5.	Antonio Kukavica (zamjena za I. B. Antičević)	LK	5. a, b, c; 8. a, b, c	6	-	-	-	-	2	-	8	5	13	572
6.	Marija Gudelj	GK	4. a, b; 5. a, b, c; 6. a, b, c; 7. a, b, c; 8. a, b, c; PŠ Glavina Donja: 4. r.	15	-	2 (6.b)	-	-	3+2 (zbor)	-	22	18	40	1760
7.	Ivana Ćosić	EN	4. a; 5. a, b, c; 7. a, b, c	20	-	-	2	1	-	-	23	17	40	1760
8.	Ružica Knezović Prlić	EN/HR	EN: 1. a, b; 2. b; 3. a, b; 4. b HR: 7. c	16	-	2 (7.c)	2	-	-	-	20+2 Zadruga	18	40	1760
9.	Monika Pavlović Grabovac	EN	2. a; 6. a, b, c; 8. a, b, c	20	-	-	1	1	-	-	22+1 sindik	17	40	1760
10.	Mirjana Miloš	EN	PŠ Glav. D.: 1., 2., 3., 4. PŠ Lončari: 1./4.; 3.; PŠ Kukavice: 1./3; 2./4.; PŠ Kutleše 1./3.; 2./4.	20 + 1 nast u kući (2.r.)	-	-	2	-	-	-	23	17	40	1760

11.	Anda Jažo	MA	5.b; 6.b; 7.b; 8.a	16	-	2 (5.b)	2	2	-	-	22	18	40	1760
12.	Ivana-Marija Pavković	MA	5.a; 6.a; 7.a; 8.b	16	-	2 (8.b)	1	2	1 projekt	-	22	18	40	1760
13.	Marija Zec	MA	5.c; 8.c	8	-	-	-	2	-	-	10	6	16	704
14.	Tihomir Vlašić	MA/FI	MA: 6.c; 7.c; FI: 7.a, b, c; 8.a, b, c	20	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1760
15.	Antonija Puljić	PR/BI/ KE	PR: 5.c; 6.a, b, c BI: 7.b, c; 8.a, b, c; KE: 8.a, b	21.5	-	2 (5.c)	-	0.5	-	-	24	16	40	1760
16.	Kata Tomas	PR/BI	PR: 5.a, b; BI: 7.a	5	-	-	-	-	2	-	7	5	12	528
17.	Nikolina Divić	KE	7.a, b, c; 8.c	8	-	-	-	-	-	-	8+3 sindik at	8	19	836
18.	Denis Đerek	PO	5.a; 6.a, b, c; 7.a, b, c; 8.a, b, c	20	-	2 (8.c)	-	2	-	-	24	16	40	1760
19.	Ratko Tolić	GEO	5.a, b, c; 6.a, b, c; 7.b, c; 8.a	16.5	-	2 (8.a)	-	2	1.5	-	22+2 zaštita na radu	16	40	1760
20.	Bojan Vučković	GEO/PO	PO: 5.b, c; GEO: 7.a; 8.b, c	10	-	-	-	-	-	-	10	7	17	748
21.	Dijana Elez	TK	5.a, b, c; 6.a, b, c; 7.a	7	-	-	-	-	-	-	7	6	13	572
22.	Vjekoslav Franceschi	TZK	5.a, b, c; 6.a, b, c; 7.a, b, c; 8.a, b, c	24	-	-	-	-	2	-	24+2	16+1	40+3	1760+ 105
23.	Marija Stipić Bubalo	VJ	1.a, b; 2.a, b; 3.a, b; 4.a, b; 5.a, b, c	-	22	-	-	-	2	-	24	16	40	1760
24.	Pera s. Antonela Malenica	VJ	7.a, b, c; 8.a, b, c	-	12	-	-	-	-	-	12	8	20	880
25.	Marija Škeva	VJ	PŠ Lončari: 1./4.; 3.; PŠ Kukavice: 1./3.; 2./4.; PŠ Kutleše: 1./3., 2./4. raz., 6.a, b, c	-	18 + 1 nast u kući (2. raz.)	2 (6.a)	-	-	3	-	24	16	40	1760
26.	Fra Zoran Kutleša	VJ	PŠ Glav. D.: 1., 2., 3., 4. r.	-	8	-	-	-	-	-	8	8	16	704

27.	Jerej Dalibor Cvijanović	VJ	PŠ Glav.D.-1.r 1 grupa 5.-8. r	-	4	-	-	-	-	-	4	4	8	352
28.	Ana Bobek	NJEM	PŠ Glav.D.-4. r 4. a; 5. a/b/c; 7. a/b/c	-	8	-	-	1	-	-	9	6	15	660
29.	Tonka Parlov	NJEM	4. b; 6. a/b/c; 8. a/b/c	-	6	-	-	-	1	-	7	6	13	572
30.	Tihana Matoković	FR	4./6. raz.	-	2	-	-	-	-	-	2	2	4	176
31.	Domagoj Karin	TK/INF	TK: 7. b, c; 8. a, b, c; INF: 5. a, b, c; 7. a, b, c; 8. c	11	8	-	-	-	1+2 (IKT)	-	22	18	40	1760
32.	Ruža Sabljlo	INF	1.a/b;2.a/b; 3.a/b;4. a/b; 6. a, b, c; 8. a, b	6	12	2 (6.c)	-	-	2+2 (SAT)	-	24	16	40	1760
33.	Ivana Bebek	INF	PŠ Glav. D.- 1., 2., 3., 4. PŠ Lončari: 3. raz.; pš Kukavice: 1./3.; 2./4.; PŠ Kutleše: 1. /3., 2./4. raz.	-	18 + 1 nast. u kući (2.r.)	-	-	-	4+1 (IKT)	-	24	16	40	1760

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

redni broj	ime i prezime radnika	struka	radno mjesto	radno vrijeme (od-do)	broj sati tjedno
1.	Ivana Petričević	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	ravnateljica	7:00 – 15:00	40
2.	Tatjana Rašić	profesorica psihologije	psihologinja	7:30 – 13:30	40
3.	Suzana Perković	magistra talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	pedagoginja	7:30 – 13:30	40
4.	Jelena Grubišić (zamjena za Zrinku Dumančić Bakavić)	magistra edukacijske rehabilitacije	edukacijski rehabilitator	7:30 – 13:30	40
5.	Tihana Rajič	dipl. učiteljica razr. nastave; magistra bibliotekarstva	knjižničarka (1/2 radnog vremena)	7:30 – 13:30	20
	Maja Punoš Rebić	diplomirani bibliotekar	knjižničarka (1/4 radnog vremena)	7:30 – 13:30	10

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika

redni broj	ime i prezime	struka	radno mjesto	radno vrijeme (od-do)	broj sati tjedno
1.	Tereza Barbić	pravnica	tajnica	7:00-15:00	40
2.	Sandra Sablić	ekonomist	voditeljica računovodstva	7:00-15:00	40
3.	Ante Divić	električar	domar	6:00-14:00	40
4.	Biljana Kukavica	SSS	spremačica	14:30-18:30	20
5.	Slavica Prka	OŠ	spremačica	13:00-21:00	40
6.	Nediljka Lončar	SSS	spremačica	14:00-21:00	36
7.	Venera Perić	OŠ	spremačica	14:00-18:00	20
8.	Ljilja Kutleša	OŠ	spremačica	14:00-18:30	23
9.	Marija Jelavić	OŠ	spremačica	13:00-21:00	40
10.	Suzana Mrkonjić	SSS	spremačica	13:00-21:00	40
11.	Gordana Glavota	OŠ	spremačica	13:00-21:00	40

* Spremačice u matičnoj školi rade poslijepodne, a jedan dan u tjednu svaka odrađuje jutro.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Redovna nastava u matičnoj školi od I. do VIII. razreda organizirana je u jednoj smjeni od 8 do 14 sati.
- Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu u matičnoj i područnim školama.
- Područna škola Glavina Donja od 1. do 4. razreda ima čiste odjele, radi u jutarnjoj smjeni s početkom u 8 sati.
- Područne škole Kukavice i Kutleše od 1. do 4. razreda imaju po dva kombinirana odjela, područna škola Lončari ima 1 kombinirani i 1 čisti razredni odjel, a rade u jutarnjoj smjeni s početkom u 8 sati.
- Školski sat traje 45 min, veliki odmor je iza 3. sata i traje 20 min. Odmori u matičnoj i područnim školama su istovremeno. Veliki odmor u područnim školama je iza 3. sata i traje 20 min, a mali odmor traje po 5 min.
- Dodatna i dopunska nastava, te izvannastavne aktivnosti izvode se od ponedjeljka do petka nakon završetka redovne nastave.
- Izborna nastava vjeronauka uvrštena je u redoviti raspored zajedno s nastavom iz obveznih predmeta.
- Nastava iz izbornih predmeta (informatika od 1. do 4. razreda te za 7. i 8. razrede i strani jezici: njemački, talijanski i francuski od 4. do 8. razreda) odvija se nakon završetka redovne nastave.
- Dnevna i tjedna satnica učenika ne prelazi školske norme.
- Dežurstvo učitelja organizirano je tijekom cijele nastavne godine.
- Poludnevni boravak učenika je od školske 2020./2021. godine organiziran u suradnji s Dječjim domom „Maestral” iz Splita te neki naši učenici imaju mogućnost korištenja njihovih usluga.
- Prijevoz učenika organiziran je posebnim autobusnim prijevozom za učenike naše Škole.

3.2. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva (matična zgrada)

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PODRUM I PRIZEMLJE	Biserka Livajić Ružica Knezović Prlić	Ivana Marijanović	Petar Brečić	Marija Vidulin Jadranka Kavelj	Monika Bašić Katija Nikolić
1. KAT	Tihomir Vlašić Ivana-Marija Pavković	Nikolina Divić Jelena Grubišić	Milena Ivkošić Kata Tomas	Marija Zec Anđa Jažo	Suzana Perković
2. KAT	Eleonora Jonjić- Olujić Kristina Čuljak	Antonija Puljić Tatjana Rašić	Ratko Tolić Antonela Galić	Ivana Ćosić knjižničarka	Monika Pavlović Grabovac
POTKROVLJE	Denis Đerek č. s. Antonela Malenica	Domagoj Karin Marija Škeva	Antonio Kukavica Ruža Sabljo	Dijana Elez Marija Gudelj	Marija Stipić Bubalo Bojan Vučković Rosanda Babić

3.3. Raspored primanja roditelja za školsku 2023./2024. godinu - matična škola

3.3.1. Razredna nastava

r.b.	ime i prezime učitelja	dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	Jadranka Kavelj	ponedjeljak, 3. školski sat
2.	Petar Brečić	srijeda, 5. školski sat
3.	Katija Nikolić	četvrtak, 3. školski sat
4.	Milena Ivkošić	srijeda, 3. školski sat
5.	Marija Vidulin	ponedjeljak, 2. školski sat
6.	Monika Bašić	četvrtak, 3. školski sat
7.	Ivana Marijanović	utorak, 6. školski sat
8.	Biserka Livajić	utorak, 6. školski sat

3.3. Raspored primanja roditelja za školsku 2023./2024. godinu - matična škola

3.3.2. Predmetna nastava

r.b.	ime i prezime učitelja	dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	Babić, Rosanda	ponedjeljak, 3. školski sat
2.	Bobek, Ana	četvrtak, 3. školski sat
3.	Čuljak, Kristina	srijeda, 3. školski sat
4.	Ćosić, Ivana	utorak, 4. školski sat
5.	Divić, Nikolina	četvrtak, 2. školski sat
6.	Đerek, Denis	srijeda, 3. školski sat
7.	Elez, Dijana	utorak, 3. školski sat
8.	Franceschi, Vjekoslav	četvrtak, 4. školski sat
9.	Galić, Antonela	petak, 2. školski sat
10.	Gudelj, Marija	srijeda, 4. školski sat
11.	Jonjić-Olujić, Eleonora	petak, 5. školski sat
12.	Jažo, Anđa	petak, 3. školski sat
13.	Karin, Domagoj	ponedjeljak, 3. školski sat
14.	Knezović Prlić, Ružica	srijeda, 2. školski sat
15.	Kukavica, Antonio	srijeda, 3. školski sat
16.	Malenica, Antonela Pera č. s.	srijeda, 3. školski sat
17.	Matoković, Tihana	utorak, 6. školski sat
18.	Parlov, Tonka	četvrtak, 6. školski sat
19.	Pavković, Ivana-Marija	petak, 4. školski sat
20.	Pavlović Grabovac, Monika	utorak, 3. školski sat
21.	Puljić, Antonija	srijeda, 4. školski sat
22.	Sabljo, Ruža	četvrtak, 4. školski sat
23.	Stipić Bubalo, Marija	srijeda, 5. školski sat

24.	Škeva, Marija	srijeda, 4. školski sat
25.	Tolić, Ratko	utorak, 3. školski sat
26.	Tomas, Kata	petak, 2. školski sat
27.	Vlašić, Tihomir	utorak, 4. školski sat
28.	Vučković, Bojan	srijeda, 2. školski sat
29.	Zec, Marija	petak, 3. školski sat

3.4. Raspored primanja roditelja za školsku 2023./2024. godinu - područne škole

razred	područna škola	razrednik	dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	PŠ GLAVINA DONJA	Slavka Markota-Bašić	četvrtak, 2. školski sat
2.	PŠ GLAVINA DONJA	Iva Pojatina	utorak, 3. školski sat
3.	PŠ GLAVINA DONJA	Marija Pavić	utorak, 2. školski sat
4.	PŠ GLAVINA DONJA	Bosa Rimac	petak, 3. školski sat
ENG	PŠ GLAVINA DONJA	Mirjana Miloš	utorak, 3. školski sat
VJE	PŠ GLAVINA DONJA	fra Zoran Kutleša	utorak, 5. školski sat
VJE	PŠ GLAVINA DONJA	Jerej Dalibor Cvijanović	petak, 4. školski sat
INF	PŠ GLAVINA DONJA	Ivana Bebek	petak, 5. školski sat
1. - 3.	PŠ KUKAVICE	Maja Lončar	petak, 2. školski sat
2. - 4.	PŠ KUKAVICE	Nataša Kukavica	petak, 2. školski sat
ENG	PŠ KUKAVICE	Mirjana Miloš	prethodno navedeno
INF	PŠ KUKAVICE	Ivana Bebek	prethodno navedeno
1. - 3.	PŠ KUTLEŠE	Ivana Jažo	srijeda, 2. školski sat
2. - 4.	PŠ KUTLEŠE	Jelena Žužul	četvrtak, 2. školski sat
ENG	PŠ KUTLEŠE	Mirjana Miloš	prethodno navedeno
INF	PŠ KUTLEŠE	Ivana Bebek	prethodno navedeno
1. - 4.	PŠ LONČARI	Marina Lebo	ponedjeljak, 2. školski sat
3.	PŠ LONČARI	Božena Janjiš	ponedjeljak, 2. školski sat
ENG	PŠ LONČARI	Mirjana Miloš	prethodno navedeno
INF	PŠ LONČARI	Ivana Bebek	prethodno navedeno

3.5. Godišnji kalendar rada

	mjesec	broj dana		blagdani i neradni dani	obilježavanje blagdana RH	podjela svjedodžbi upis u i. r. odmori učenika	Dan škole, školske priredbe, ekskurzija učenika 8. r.
		radnih	nastavnih				
I. POLUGODIŠTE od 4. 9. do 22. 12. 2023. god.	IX.	21	20	9			26. 9. 2023. Europski dan jezika
	X.	22	19	9			4. 10. i 5. 10. 2023. Dan škole (nenastavni dan) i Dan učitelja Dani kruha (tijekom listopada)
	XI.	21	21	9	1. 11. 2023. Svi Sveti 18. 11. 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Jesenski odmor za učenike od 30. 10. do 1. 11. 2023. godine	18. 11. 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	19	16	12	25. 12. i 26. 12. 2023. Božić i Sv. Stjepan	prvi dio zimskoga odmora za učenike od 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024. godine.	6. 12. 2023. Sv. Nikola 22. 12. 2023. Božićna priredba
II. POLUGODIŠTE od 8. 1. do 21. 6. 2024. god.	I.	22	18	9	1. 1. 2024. Nova godina 6. 1. 2024. Sveta tri kralja		
	II.	21	16	8		drugi dio zimskog odmora za učenike od 19. 2. do 23. 2. 2024.	
	III.	21	19	10	31. 3. 2024. Uskrs	proletni odmor učenika od 28. 3. do 5. 4. 2024.	
	IV.	21	17	9	1. 4. 2024. Uskršni ponedjeljak		

	V.	21	18	10	1. 5. 2024. Praznik rada + spajanje 30. 5. 2024. Dan državnosti i Tijelovo + spajanje 21. 6. 2024. završetak nastave 22. 6. 2024. Dan antifašističke borbe		Terenska nastava u Vukovaru za učenike 8. razreda od 19. 5. do 21. 5. 2024.
	VI.	20	15	10		27. i 28. 6. 2024. upis prvaša	
	VII.	5	-	26	godišnji odmori	5. 7. 2024. podjela svjedodžbi za učenike	
	VIII.	10	-	21	godišnji odmori 5. 8. 2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. 2024. Velika Gospa		
UKUPNO		224	179	142			

* Odlazak učenika 8. razreda na ekskurziju realizirat će se tijekom ožujka/travnja.

3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela
3.6.1. Matična škola

razred	RAZREDNA NASTAVA - BROJ UČENIKA										
	učenika	odjela	djevojčica	daroviti	s drugih govornih područja	primjereni oblik školovanja			putnika		ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
1.A	14	1	7	-	-	-	-	-	-	-	Jadranka Kavelj
B	13	1	8	-	-	-	-	-	1	-	Petar Brečić
2.A	15	1	4	-	-	-	-	-	1	3	Katija Nikolić
B	14	1	4	-	-	-	-	-	5	5	Milena Ivkošić
3.A	16	1	10	-	-	-	-	-	2	3	Marija Vidulin
B	17	1	11	-	-	-	-	-	2	1	Monika Bašić
4.A	21	1	9	-	-	-	-	-	3	2	Ivana Marijanović
B	22	1	9	-	-	-	1	-	6	1	Biserka Livajić
UKUPNO (1.-4.) 132		8	62	0	0	0	1	0	20	15	

PREDMETNA NASTAVA											
razred	broj učenika										
	učenika	odjela	djevojčica	daroviti	s drugih govornih područja	primjereni oblik školovanja			putnika		ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
5.a	19	1	8	-	-	-	-	-	2	5	Kristina Čuljak
5.b	20	1	9	-	-	-	-	-	4	6	Anđa Jažo
5.c	19	1	8	-	-	-	1	-	1	8	Antonija Puljić
6.a	17	1	8	-	-	1	-	-	6	3	Marija Škeva
6.b	18	1	7	-	-	1	-	-	3	4	Marija Gudelj
6.c	17	1	8	-	-	-	2	-	1	6	Ruža Sabljo

7.a	19	1	12	-	-	-	-	-	8	7	Antonela Galić
7.b	20	1	12	-	-	1	-	-	7	-	Eleonora Jonjić-Olujić
7.c	19	1	11	-	-	1	-	-	5	6	Ružica Knezović Prlić
8.a	22	1	10	-	-	1	-	-	6	-	Ratko Tolić
8.b	22	1	12	-	-	1	-	-	3	3	Ivana-Marija Pavković
8.c	24	1	9	-	-	-	2	-	7	16	Denis Đerek
UKUPNO	236	12	114	-	-	3	8	-	53	64	
SVEUKUPNO	368	20	176	-	-	3	9	-	73	79	
PUTNIKA SVEUKUPNO: MATIČNA ŠKOLA											
										152	

3.6.2. Područne škole

RAZREDNA NASTAVA											
škola i razred	broj učenika										
	učenika	odjela	djevojčica	daroviti	drug. govor	primjereni oblik škol.		putnika		ime i prezime razrednika	
GLAVINA DONJA						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
1.	10	1	4	-	-	-	-	-	-	-	Slavka Markota-Bašić
2.	2	1	0	-	-	-	-	-	-	-	Iva Pojatina
3.	7	1	3	-	-	-	-	-	-	-	Marija Pavić
4.	10	1	3	-	-	-	-	-	-	-	Bosa Rimac
Ukupno	29	4	10	-	-	0	0	0	0	0	

KUTLEŠE kombinacija: I.-III., II.-IV.																	
1.	1	0.5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ivana Jažo
2.	3	0.5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelena Žužul
3.	5	0.5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ivana Jažo
4.	2	0.5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jelena Žužul
Ukupno	11	2	9	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
LONČARI kombinacija I.-IV., III.																	
1.	1	0.5	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Marina Lebo
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Božena Janjiš
4.	1	0.5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Marina Lebo
Ukupno	5	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
KUKAVICE kombinacija I.-III., II.-IV.																	
1.	2	0.5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	Maja Lončar
2.	4	0.5	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Nataša Kukavica
3.	2	0.5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Maja Lončar
4.	2	0.5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	Nataša Kukavica
ukupno	10	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	
sveukupno	55	10	29	0	0	0	0	2	0	0	0	7	1	1	7	1	

3.7. Ukupan broj učenika u školi

razred	BROJ UČENIKA							
	učenika	odjela	djevojčica	daroviti	s drugih govornih područja	primjereni oblik školovanja		
						IP	PP	POOS
centralna škola	368	20	176	-	-	3	9	-
područne škole	55	10	29	-	-	-	2	-
UKUPNO	423	30	205	-	-	3	11	-
UKUPNO UČENIKA PUTNIKA:						3	80	79
								1
								80
								160

3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

rješenjem određen oblik rada	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
model individualizacije	-	-	-	-	-	2	-	1
prilagođeni program	-	1	-	2	1	2	2	3
posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	-	1	-	2	1	4	2	4
								14

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

naziv predmeta	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																								UKUPNO	
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		T		G							
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G										
Hrvatski j.	30	1050	25	875	30	1050	30	1050	15	525	15	525	12	420	12	420	169		5915							
Likovna k.	6	210	5	175	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105	35		1225							
Glazbena k.	6	210	5	175	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105	35		1225							
Strani jezici	12	420	10	350	12	420	12	420	9	315	9	315	9	315	9	315	82		2870							
Matematika	24	840	20	700	24	840	24	840	12	420	12	420	12	420	12	420	140		4900							
Priroda									4.5	157.5	6	210					10.5		367.5							
Biologija													6	210	6	210	12		420							
Kemija													6	210	6	210	12		420							
Fizika													6	210	6	210	12		420							
Priroda i društvo	12	420	10	350	12	420	18	630									52		1820							
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24		840							
Geografija									4.5	157.5	6	210	6	210	6	210	22.5		787.5							
Tehnička k.									3	105	3	105	3	105	3	105	12		420							
TZK	18	630	15	525	18	630	12	420	6	210	6	210	6	210	6	210	87		3045							
Informatika									6	210	6	210					12		420							
UKUPNO	108	3780	90	3150	108	3780	108	3780	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730	717		25095							

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	razred	broj učenika	izvršitelji programa	planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	40	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	12	420
	II.	38		10	350
	III.	50		12	420
	IV.	58		12	420
UKUPNO I.-IV.		186		46	1610
Vjeronauk	V.	56		6	210
	VI.	52		6	210
	VII.	56		6	210
	VIII.	67		6	210
UKUPNO V.-VIII.		231		24	840
UKUPNO I.-VIII.		417		70	2450

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Pravoslavni Vjeronauk	razred	broj grupa	broj učenika	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
I.		1	1	Dalibor Cvijanović	2	70
Pravoslavni Vjeronauk	V.-VIII.	1	5	Dalibor Cvijanović	2	70
UKUPNO I.-VIII.		2	6		4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

Njemački jezik	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	T	planirano sati	
						G	
	IV.	22	3	Ana Bobek Tonka Parlov	6	210	
	V.	19	1		2	70	
	VI.	15	1		2	70	
	VII.	14	1		2	70	
	VIII.	13	1		2	70	
UKUPNO IV.-VIII.		83	7		14	490	

Talijsanski jezik	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
	IV.	9	1	Antonela Galić	2	70
	V.	9	1	Kristina Čuljak	2	70
	VI.	1	1	Kristina Čuljak	2	70
	VII.	2				
	VIII.	3	1	Kristina Čuljak	2	70
UKUPNO IV.-VIII.		24	4		8	280

Francuski jezik	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
	IV./VI.	4	1	Tihana Matoković	2	70
		4	1		2	70

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelji programa	planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	20	13	učitelji informatike prema njihovim zaduženjima	26	910
	II.	15				
	III.	33				
	IV.	28				
	VII.	26	3		6	210
	VIII.	29	3		6	210
	UKUPNO I.-VIII.	151	19		38	1330

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

red. br.	nastavni predmeta	razred	broj učenika	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.- 4. razreda	40	8	280	učitelji razredne nastave
2.	Matematika	1.- 4. razreda	50	9	315	učitelji razredne nastave
3.	Engleski jezik	1.- 4. razreda	25	3	105	Mirjana Miloš Ružica Knezović Prlić
	UKUPNO: I. -IV.		115	20	700	
4.	Hrvatski jezik	5. - 8. razreda	60	3	105	Antonela Galić Kristina Čuljak Ružica Knezović Prlić
5.	Matematika	5. - 8. razreda	60	3	105	Anđa Jažo Ivana Marija Pavković
6.	Engleski jezik	5. - 8. razreda	60	3	105	Ivana Čosić Monika Pavlović Grabovac
	UKUPNO: V. -VIII.		180	9	315	
	UKUPNO: I. -VIII.		295	29	1015	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

red.br.	nastavni predmeta	razred	broj učenika	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	prvi razred	15	4,5	157,5	Jadranka Kavelj Petar Brečić Slavka Markota-Bašić Maja Lončar Ivana Jažo Marina Lebo
2.	Matematika	drugi razred	17	4	140	Katija Nikolić Milena Ivkošić Iva Pojatina Nataša Kukavica Jelena Žužul
3.	Matematika	treći razred	23	5	175	Marija Vidulin Monika Bašić Marija Pavić Maja Lončar Ivana Jažo Božena Janjš
4.	Matematika	četvrti razred	20	4,5	157,5	Ivana Marijanović Biserka Livajić Bosa Rimac Nataša Kukavica Jelena Žužul Marina Lebo
UKUPNO I. – IV.				18	630	
5.	Hrvatski jezik	sedmi razred	6	1	35	Eleonora Jonjić-Olujić
6.	Hrvatski jezik	osmi razred	6	1	35	Kristina Čuljak
7.	Matematika	peti razred	6	2	70	Marija Zec

8.	Matematika	šesti i osmi raz.	6	2	70	Ivana-Marija Pavković
9.	Matematika	sedmi razred	6	2	70	Anđa Jažo
10.	Fizika	sedmi i osmi raz.	6	2	70	Tihomir Vlašić
11.	Engleski jezik	sedmi razred	6	1	35	Ivana Čosić
12.	Engleski jezik	osmi razred	6	1	35	Monika Pavlović Grabovac
13.	Njemački jezik	sedmi razred	3	1	35	Ana Bobek
14.	Biologija	sedmi razred	6	0.5	17.5	Antonija Puljić
15.	Povijest	sedmi i osmi raz.	9	2	70	Denis Đerek
16.	Geografija	osmi razred	6	2	70	Ratko Tolić
	UKUPNO V. -VIII.		72	17.5	612.5	
	UKUPNO I. -VIII.		147	35.5	1242.5	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Ravnateljice

poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
mjesec	sadržaj rada
IX.	Sudjelovanje u organizaciji prvog dana škole – posebice za učenike prvih razreda Sazivanje sjednice i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u radu sastanaka stručnih aktiva Izrada plana rada ravnatelja Izrada Izvješća o radu Školskog odbora Kontaktiranje sa stručnim suradnicima radi izrade Godišnjeg plana i programa rada Škole Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Izrada Razvojnog plana i programa škole Izrada Školskog kurikulumu Izrada Godišnjeg plana i programa Sudjelovanje u izradi ŠPP-a Planiranje suradnje sa župnim uredom za lokalne i državne blag dane Provođenje rasprave i usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada Škole Organizacija priredbe povodom Europskog dana jezika Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina Organizacija izleta Planiranje nabavki osnovnih i ostalih sredstava rada Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Formiranje stručnog tima za provođenje EU projekta i sudjelovanje u radu tima Aktivnosti vezane za provođenje projekta BioMOZAIK Krš i more
X.	Pregled pedagoške dokumentacije Planiranje i organiziranje školskih projekata – tijekom godine Hospitacija učiteljima na nastavnim satima Praćenje rada učeničkih društava i organizacija Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sazivanje sjednica i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća Organizacija proslave Dana Škole Organizacija proslave Dana učitelja, ispraćaj umirovljenika Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Organizacija zonskih sportskih natjecanja Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Organizacija Dana kruha Suradnja s roditeljima Nazočnost na roditeljskim sastancima (po potrebi) Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – županijska razina Stručno usavršavanje na državnoj razini Izrada financijskog plana škole Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta BioMOZAIK Krš i more

XI.	Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija i održavanje stručnog predavanja Organizacija zamjene nenazočnih učitelja – tijekom godine Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Koordinacija javne i kulturne djelatnosti škole Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Dogovor ekskurzija s turističkim agencijama Organizacija zonskih športskih natjecanja Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta BioMOZAIK Krš i more
XII.	Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija sjednica RV-a Nazočnost na sjednicama RV-a Sazivanje i vođenje sjednice UV-a Organizacija popisa inventara Uvid u pedagošku dokumentaciju Provedba analize rada na kraju prvog polugodišta Organizacija priredbe povodom Božića Vođenje evidencije i dokumentacije Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta BioMOZAIK Krš i more
I.	Pregled pedagoške dokumentacije Pregled popisa inventara Škole Poslovi vezani za natjecanje učenika Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima Poslovi zastupanja škole Poslovi organizacije i koordinacije rada Praćenje realizacije planiranog rada škole Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta BioMOZAIK Krš i more
II.	Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija i nazočnost sjednicama UV Uvid u neposredan rad učitelja Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole Kontrola pedagoške dokumentacije Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta
III.	Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima Poslovi vezani za natjecanje učenika – županijsko natjecanje Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta

IV.	Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija izleta Organizacija sjednica RV-a Sazivanje i vođenje sjednice UV-a Upoznavanje učenika VIII. razreda o mogućnostima i načinu upisa u srednju školu Organiziranje stručnih jednodnevnih i višednevnih ekskurzija za učenike i učitelje Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta
V.	Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima Organizacija izleta Organizacija upisa u prvi razred Programske pripreme za novu školsku godinu Sjednice RV-a Sazivanje i vođenje sjednice UV-a Analiza i provedba suradnje sa školskim odborom i županijskom upravom Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Ostali poslovi Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta
VI.	Pripreme za Završnu školsku priredbu Sjednice stručnih aktiva Organizacija sjednica RV-a Nazočnost na sjednicama RV-a Sazivanje i vođenje sjednice UV-a Organizacija popravnih ispita – formiranje povjerenstava i raspored Potpisivanje svjedodžbi Pregled pedagoške dokumentacije i upis u e-matice Priprema za iduću školsku godinu Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Analiza provedbe Razvojnog plana škole i njegova realizacija Samovrjednovanje Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta
VII.	Izrada izvješća na kraju školske godine (uspjeh učenika) Sjednice RV-a Sazivanje i vođenje sjednice UV-a Analiza potrebe djelatnika i broja odjela za sljedeću nastavnu godinu Provedba upisa učenika za I. i V. razred Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta
VIII.	Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja Priprema za početak rada nove školske godine Raspored popravnih ispita Sjednice RV-a Sazivanje i vođenje sjednice UV-a Određivanje satnice zaduženja učitelja Izrada rasporeda sati, redovne, izborne, dopunske, dodatne i INA (u suradnji sa satničarkom) Izrada prijedloga Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikuluma (u suradnji s pedagoginjom) Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI				
područja rada	planirane aktivnosti	vrijeme realizacije	ishodi	
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji plan i program • okvirni plan stručnog usavršavanja		Godišnji plan i program rada pedagoga.	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPIP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika	8. /9. mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.	
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum • Prikupljanje podataka za Školski kurikulum • Pomoć učiteljima u izradi kurikuluma za pojedine oblike odgojno-obrazovnog rada • Prijedlozi za izvanučioničku nastavu • Prijedlozi za kulturnu i javnu djelatnost škole • Sudjelovanje u izradi/izrada planova za projekte • Sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a i plana profesionalne orijentacije			
	1.4. Ostali oblici planiranja • Pomoć učiteljima u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja, GIK-ova • Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža • Prijedlozi za plan nabave stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala, ...	9. mjesec tijekom godine	Programi pripravničkog staža, Godišnji izvedbeni kurikulumi, planovi usavršavanja itd.	

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole		
2.1. Samovrednovanje rada škole • Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole • Izrada izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga (samovrednovanje osobnog rada)	početak/kraj polugodišta/godine	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV	tijekom godine	Evidencije i izvješća.
2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	Prijedlozi za iduću školsku godinu.
2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	ovisno o projektima	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
2.5. Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda (NCVVO) - koordinator	ožujak 2024.	Aplikacija za NI. Obrasci NCVVO-a. Interni popisi učenika, upute za nastavnike, korespondencija s NCVVO-om. Rezultati nacionalnih ispita. Izvješća o postignućima učenika.

3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Izrada instrumenata praćenja • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine	Instrumenti praćenja i izvješća o praćenju nastave. Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja.
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja • Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (u dogovoru s razrednicima i ostatkom SRS) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija i ostvarivanja dobrobiti učenika.

5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i provedbi projekata 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodčkih inovacija 5.3. Podrška u provođenju Cjelovite kurikularne reforme	tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u i izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija 6.2. Sudjelovanje u online oblicima stručnih usavršavanja (webinari, ŽSV, državni skupovi na Zoom-u, ...)	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima i drugim edukacijama.
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
područja rada	planirane aktivnosti	vrijeme realizacije	ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Pisanje mišljenja (odgode, prijevremeni upis, primjereni oblik školovanja) - Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 7.mj. – 8.mj.	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.

2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1. Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika.
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, ...) 3.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s teškoćama u učenju/ponašanju, novopridošli učenici i učenici stranci, učenici s većim brojem negativnih ocjena, nadareni učenici...) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata, kulturne i javne djelatnosti škole, ... 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) • na poziv učitelja/razrednika • uključivanje na Sat razrednika (po potrebi) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 3.5. Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera za učenike; praćenje učinka pedagoških mjera	tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija. Bilješke u Dnevniku rada i Dnevniku rada stručnih suradnika. Pedagoške mjere.

3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Administracija e-Dnevnika 3.4. Izrada uputa za vođenje pedagoške dokumentacije (upute za učitelje, razrednike...) na temelju pregleda e-Dnevnika 3.5. Pregled pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta/školske godine 3.6. Izrada zapisnika sa sjednica, sastanaka i sl. (prema dogovoru s ravnateljicom) 3.7. Izrada statistike na početku i na kraju školske godine	tijekom godine	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole. Upute za vođenje pedagoške dokumentacije. Zapisnici. Tablice sa statističkim podacima.
4. Ostali poslovi	4.1. Upis učenika u izbornu nastavu 4.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 4.3. Ostali poslovi po zaduženju ravnatelja	tijekom godine	Ankete za izbornu nastavu i druge suglasnosti vezano za izvanučioničke aktivnosti.

5.3. Plan i program rada školskog psihologa

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	područja rada/aktivnosti	vrijeme realizacije	sura dnici	ishodi
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	mjesec		
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana Škole, Školskog kurikuluma Izrada plana i program rada psihologa Izrada program profesionalnog informiranja i savjetovanja Izrada ŠPP Pomoć učiteljima u izradi plana razredne zajednice Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika Sudjelovanje u izradi Plana rada Tima za darovite Mjesečne konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje poslova	9. 9. 9. 9. 9. tijekom godine	SRS, učitelji, ravnatelj	GPP Kurikulum Plan rada psiholo. PPO ŠPP Plan SR Plan rada Tima za darovite Zapisnik
2.	POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA			
	Poslovi predupisa Izrada plana upisa i termina testiranja Priprema materijala, nabava testova Suradnja s pedagogom dječjeg vrtića Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata Razgovor s roditeljima o rezultatima testiranju Dodatno ispitivanje- prijevremeni upis, teškoće Sastanci Povjerenstva za upis u 1. raz., pisanje izvješća i mišljenja kod odgoda, primjerenog oblika školovanja i prijevremenih upisa (predsjednik) Formiranje odjeljenja Smještaj novopridošlih učenika Organizacija i sudjelovanje u e-upisima u srednju školu Sudjelovanje u upisima učenika s teškoćama u SŠ	3. 4. 4. 4. 5. 5. 6. 7. i 8. 6. i 7.	SRS, liječnik, učitelj SRS razrednik Ured	Podatci predupisa Raspored testiranja Rezultati ispitivanja zrelosti (TŠS) Informacije za roditelje Obrasci 3,4,5 Popis odjela Informacije za razrednike Aplikacija e-upisi Upisne liste
3.	RAD S UČENICIMA			

	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA - Psihodijagnostika - Emocionalne teškoće - Obiteljska problematika RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA - Identifikacija učenika s teškoćama, podatci od roditelja, nastavnika, dokumentacija - Primjena psihodijagnostike i pisanje nalaza - Koordinacija rada Povjerenstva za utvrđivanja primjerenog oblika šk. (predsjednik) - Sudjelovanje u pisanju obrasca 4.a - Upoznavanje roditelja sa statusom djeteta, podrška i pomoć - Upućivanje nastavnika u sposobnosti učenika (snage i slabosti), informiranje o postupcima u radu, individualizaciji RAD S DAROVITIM - Sudjelovanje u izradi programa dodatne nastave - Sudjelovanje u izradi individualiziranih programa za potencijalno darovite - Priprema i provedba postupka identifikacije potencijalno darovitih - Praćenje napredovanja učenika, vođenje dosjea - Individualni razgovori s roditeljima - Predavanja za nastavnike - Koordinacija rada s CI, koordinacija testiranja iz matematike za učenike 4.r., prirodoslovlja, matematike i novih tehnologija za učenike viših razreda OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD - Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena - Poboljšanje tehnike čitanja, ispitivanje brzine čitanja i razumijevanja pročitnog (2.r.) - Pomoć učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja KRIZNE INTERVENCIJE DJECA STRANCI		školski liječnik SRS, liječnik, učitelj, Ured Tim za darovite defektol., knjižnič. učitelj SRS, ravnatelj	Dosje učenika Testovi Psihologijski nalaz i mišljenje Dosje, bilješke Nalaz psihologa Obrazac 4a Preporuka roditeljima o metodama rada Preporuka za nastavnike Individualizirani programi Nalaz i mišljenje Dosje učenika Prezentacije, skale procjene Podatci u aplikaciji MIA Testovi, letci, materijali za učen. roditelje i učitelje Učenička postignuća Dopisi (CZSS, policija...) Rješenje za dopunsku nastavu
4.	RAD NA PREVENTIVNIM MJERAMA			

	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije Priprema novih radionica za učenike Savjetovalište za učenike u stručnoj službi Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci), pomoć u pripremi SR i roditeljskih sastanaka Sastanak povjerenstva ŠPP Praćenje realizacije ŠPP Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja sa CZSS (obitelji pod nadzorom i sl.)	tijekom godine	nastavnici, učenici, SRS, NZJZ, Udruga invalida, MUP, CZSS, školski liječnik	Radionice Prezentacije Učnički radovi Dosje učenika Bilješke Izvješće o realizaciji ŠPP Dopisi
5.	RAD S RODITELJIMA			
	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja ...) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (Školska poliklinika, CZSS, dječji psihijatar...) Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) Tematski roditeljski sastanci	tijekom godine	SRS	Dosje učenika Prezentacije i radionice
6.	RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA			
	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV, individualni raz.) Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela, rješavanju problema u ponašanju, emocionalnih problema, obiteljskih... Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom godine	tijekom godine	SRS	Dosje učenika Zapisnici (obraci) Zapisnici RV,UV Prezentacije, radionice
7.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
	Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima 8.r.) Radionice na satovima RZ na temu izbora budućeg zanimanja Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole Individualni savjetodavni rad s roditeljima i učenicima s rješenjem i zdravstvenim teškoćama Psihodiagnostička obrada učenika – obnova rješenja Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje u Splitu Suradnja s Uredom radi direktnog upisa učenika s rješenjem	tijekom godine	pedagog razrednik školski liječnik Odsjek za PU Ured	Materijali za učenike, upitnici, pano, web stranica škole Predavanja, radionice Roditeljski sastan. Nalaz i mišljenje psihologa Informativni materijali Dokumentacija o učenicima

	Sudjelovanje u Povjerenstvu za provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednju školu Pomoć učenicima, roditeljima i razrednicima oko e-prijava Suradnja sa srednjim školama	6. 7.	Povjerenstvo srednje škole	Ostvareni upisi prema izvješću
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine, logopedom iz Udruga invalida i Centra „Slava Raškaj, Poludnevnim boravkom Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pisane i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, MUP, osnovne i srednje škole, vrtiće, Školska poliklinika Split) Preventivno djelovanje na očuvanju mentalnog zdravlja učenika kroz radionice i predavanja Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	tijekom godine	školska liječnica, logoped, socijalni radnik	Zapisnici sastanka Bilješke Izvješća Predavanja
9.	RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA			
	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata Evaluacija učinkovitosti programa Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	tijekom godine	stručni suradnik, učitelji	Fotografije Prezentacija škole Upitnici o rezultatima Izvješća o samovrednovanju
10.	OSOBNOSTIČNO USAVRŠAVANJE			
	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije Sastanci sekcije za školsku i kliničku psihologiju Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Kongres psihologa Županijsko stručno vijeće za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama Sudjelovanje na online edukacijama Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	tijekom godine		Potvrde
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE			

	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa Pisanje izvješća na kraju školske godine (rad psihologa, realizacija ŠPP..) Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sa sastanaka stručnih timova...) Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije) Dnevnik rada	tijekom godine	defektol. SRS	Dosje Nalaz i mišljenje psihologa Evidencija provedbe prilagođenih i ind. programa Izvješća Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanka timova Dopisi Dnevnik rada
12.	OSTALI POSLOVI			
	Rad u stručnim povjerenstvima škole Rad u stručnim tijelima škole (RV,UV) Sudjelovanje na sastancima ravnateljice i Stručne službe škole Statistički podatci na početku i kraju školske godine Suradnja s vanjskim institucijama Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	tijekom godine	SRS ravnatelj	Zapisnici Bilješke u dnevniku rada Tabele

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- informacijska pismenost i poticanje čitanja
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja kao i razvijanje informacijske pismenosti
- kreativne radionice povodom bitnih događaja tijekom školske godine (Božić, Uskrs i slično)
- suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata
- pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanom djelu itd.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izrada samostalnih prezentacija te projekcija putem laptopa, projektora i platna

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada desiderate (plana nabave) za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- upis učenika u školsku knjižnicu
- suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljicom škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje otpisa
- suradnja s područnim školama (posudbe, evidencija, posjet knjižnici...)
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na webinarima
- sudjelovanje u radu stručnog Aktiva
- sudjelovanje na stručnim sastancima Škole
- čitanje i praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež

- ## **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- | mjesec | <u>SADRŽAJ RADA</u> |
|-----------------------|---|
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> • informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire • upis novih članova u knjižnicu i produžavanje članstva učenicima viših razreda • planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, natjecanja, projekti...) • upoznavanje novih učenika (1. i 5. razredi) s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice • izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu • dogovor sa stručnim aktivima oko realizacije Knjižnično informacijskog obrazovanja (KIO) • suradnja s aktivima, dogovor o lektiri • uređenje knjižnice povodom početka školske godine • izrada okvirnog financijskog plana knjižnice • KIO: <i>Što je knjižnica?</i> – 1. razredi (upoznavanje s radom školske knjižnice) • priprema materijala i izrada prezentacije povodom Dana škole |
| broj radnih sati: 132 | |
| listopad | <ul style="list-style-type: none"> • program rada s učenicima • obilježavanje Mjeseca knjige i Međunarodnog dana |

broj radnih sati: 120	školskih knjižnica (Mjesec hrvatske knjige posvetiti baštinskim pričama i legendama, in memoriam književnici Maji Delić Peršen) • kreativne radionice • izrada plana nabave novih naslova i audiovizualne građe • obrada nove građe • skupni i individualni rad s učenicima • KIO: <i>Dječji časopisi</i> – 2. razredi (radionica) <i>Časopisi – izvori novih informacija</i> – 5. razredi • Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • pano: Dan škole
studeni broj radnih sati: 126	• aktivnosti u Mjesecu knjige, posjet Gradskoj knjižnici u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i ravnateljice Gradske knjižnice Don Mihovil Pavlinović • suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti • obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s učiteljima • provođenje zaštite knjižnične građe • sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću u Splitu • uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u • pano: Dan sjećanja na Vukovar • KIO: <i>Kako se služiti referentnom građom</i>, 4. razredi
prosinac broj radnih sati: 132	• stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku • Pano: Božićni običaji u Hrvatskoj, uređenje knjižnice • popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu • praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za Spomenicu • božićna radionica u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu • izrada straničnika za prvašice • sređivanje popisa knjiga za redovni godišnji otpis • suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe • KIO: <i>Mediji i kritičko mišljenje</i>, 8. razredi • Sveti Nikola • Dani Božića
siječanj broj radnih sati: 114	• uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u • sudjelovanje u školskom natjecanju Lidrano • popis biltena prinova za učitelje i učenike • praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta • sređivanje fonda na policama • evidencija pretplata na časopise • KIO: Radionica „citiramo i ne kopiramo druge“ (časopisi i knjige; citiranje, uporaba podataka pojedinog autora, autorstvo; 7.razred)

veljača broj radnih sati: 126	• praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim • provođenje zaštite knjižnične građe • uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u • Razredno natjecanje (kviz) u poznavanju lektire Povjestice - učenici 6. razreda • KIO: <i>Sustav knjižnica u Hrvatskoj i pretraživanje e-kataloga</i>, učenici 8. razreda • pano: Maskenbal, Valentinovo
ožujak broj radnih sati: 132	• obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka) – izrada panoa: Suvremeni imotski pjesnici • sređivanje fonda knjižnice • sudjelovanje u radu stručnog aktiva • uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u • provođenje zaštite knjižnične građe • Građanski odgoj i obrazovanje (Ravnopravnost spolova) – predavanje i radionica u 7. razredima u trajanju 2 sata • KIO: <i>Put od autora do čitatelja</i> – 3. razredi
travanj broj radnih sati: 126	• uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana • praćenje događanja u školi i sakupljanje materijala za web stranicu i Spomenicu škole • Međunarodni dan dječje knjige (čitanje priča u razredu ili knjižnici, u dogovoru s učiteljicama organizirati odlazak učenika 3. razreda u Drum na seosko gospodarstvo s bijelim jelenom) • suradnja i pomoć pri realizaciji školskog lista • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara • Razredno natjecanje u poznavanju lektire <i>Breza</i> za učenike 8. razreda • KIO: <i>Signatura u školskoj knjižnici</i> – 5. razredi • Sudjelovanje u projektu Noć knjige
svibanj broj radnih sati: 120	• popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima • grupni i individualni rad s učenicima • sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća • odlazak u kazalište (učenici 8. razreda) • pano: Obilježavanje Dana državnosti RH

lipanj broj radnih sati: 126	• stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine • potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika • ljetne posudbe učenika • evidencija posudbi • izdvajanje i popravak oštećenih knjiga • usklađivanje s računovodstvom uz predočanje i kontrolu računa za knjižničnu građu • sudjelovanje u radu stručnog aktiva • redovni godišnji otpis
srpanj - kolovoz broj radnih sati: 66	• sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu • evidencija posudbi • knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...) • statistika članova knjižnice • sređivanje knjiga inventara
UKUPNO RADNIH SATI:	1320

knjižničarke: Tihana Rajič, prof., dipl. knjiž. i Maja Punoš Rebić, prof., dipl. knjiž.

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

TJEDNI I GODIŠNJI PROGRAM RADA

STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

skupina poslova	vrijeme
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa	
ustroj, uspostava i praćenje programa rada • Izrada godišnjeg plana i programa • Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu • Izrada plana i programa rada stručnog suradnika-edukacijskog rehabilitatora • Izrada individualnog plana i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju • Izrada plana i programa rada stručnog tima za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Izrada plana i programa rada s učiteljima • Izrada plana i programa rada s roditeljima • Izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja • Sudjelovanje u planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave • Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih kurikulumu za učenike s primjerenim oblikom školovanja	rujan
priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima: • Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad • Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima • Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju • Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju • Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala u radu s učenicima	tijekom školske godine
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
• Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju • Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju • Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju • Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju • Formiranje skupina za edukacijsko rehabilitacijski rad • Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima a) Individualni rad i rad u paru b) Rad u grupi, radionice c) Savjetodavni rad s učenicima • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine

• Praćenje učenika i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja • Radionice u razrednoj nastavi • Sustavno praćenje učenika tijekom školske godine	
• Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja	
• Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
3. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU SA STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA	
<u>Suradnja sa stručnim suradnicima:</u> • Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, knjižničarom • Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; liječnikom školske medicine • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s udrugama • Suradnja s Dječjim domom „Maestral“- podružnica Imotski • Suradnja sa Centrom za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“- podružnica Imotski • Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu i Fakultetom prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti u Mostaru	tijekom školske godine
<u>Suradnja s učiteljima</u> • Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s učenicima s teškoćama u razvoju • Pružanje pomoći učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa • Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama • Savjetovanje, individualni razgovori • Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju • Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik učitelj	tijekom školske godine
<u>Suradnja s roditeljima</u> • Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku • Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije • Rad s roditeljima djece koja nemaju razvojnih poteškoća na prihvatanju djeteta s teškoćom u razvoju u razredni odjel • Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima • Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	tijekom školske godine
<u>Suradnja s pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima</u> • Koordinacija poslova pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika (savjetodavni razgovori, prikupljanje i vođenje dokumentacije, izrada programa rada)	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
• Individualno stručno usavršavanje • Stručno usavršavanje unutar škole (školsko stručno vijeće, učiteljsko	tijekom školske

vijeće) • Županijska stručna vijeća • Državni skup edukacijskih rehabilitatora • Stručno usavršavanje u okviru Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	godine
5. PROJEKTI	
• Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama • Sudjelovanje u projektu vršnjačke podrške u učenju-školsko volontiranje • Sudjelovanje u drugim projektima sukladno Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu	tijekom školske godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
Izrada planova i programa • Dnevnik rada • Dnevnik rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • Pisanje mišljenja • Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • Vođenje dokumentacije vezane za pomoćnike u nastavi • Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima • Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog materijala • Izvješća o radu • Hospitacije na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine
7. OSTALI POSLOVI	
• Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine • Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada • Održavanje stručnih predavanja za učitelje • Administrativni poslovi • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Poslovi mimo plana (nepredvidivi) • Zadaće utvrđene tijekom školske godine	tijekom školske godine
UKUPNO SATI	1760

5.6. Plan rada razrednika

Godišnji, tjedni i dnevni poslovi

- briga i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije razreda (e-matica, e-dnevnik, e-imenik, razredne mape)
- praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju
- upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključaka razrednog vijeća
- individualne konzultacije s roditeljima i roditeljski sastanci
- poslovi oko izostanaka učenika
- konzultacije s voditeljima dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave i sl.
- upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- važnost održavanja higijene, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi i prevencija ovisnosti (ŠPP)
- predavanja roditeljima – izbor teme u suradnji sa Stručno razvojnom službom Škole
- uključivanje učenika u humanitarne akcije
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
- provođenje sadržaja **međupredmetnih tema** na Satu razrednika:
 - *Osobni i socijalni razvoj*
 - *Učiti kako učiti*
 - *Građanski odgoj i obrazovanje*
 - *Zdravlje*
 - *Poduzetništvo*
 - *Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije*
 - *Održivi razvoj*

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi i temeljnim propisima koji propisuju željena ponašanja unutar školskog prostora – Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, raspored sati Roditeljski sastanak na početku školske godine; obveze učenika i roditelja, oblici suradnje (roditelji - Škola)	razrednik razrednik SRS
X.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu. Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje.	razrednik učitelji
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik
XII.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza prvog polugodišta Razredno vijeće Učiteljsko vijeće i roditeljski sastanci	razrednik učitelji SRS
I.	Intenzivnija suradnja s roditeljima učenika lošijeg školskog uspjeha – individualne konzultacije	učitelji razrednik
II.	Predavanje za roditelje – aktualna tema u dogovoru sa SRS	razrednik SRS
III.	Organizacija izleta	razrednik roditelji
IV.	Sastanak s roditeljima čija djeca imaju velik broj negativnih ocjena i / ili velik broj izostanaka	razrednik
V.	Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	razrednik učenici
VI.	Sjednice razrednih vijeća Roditeljski sastanak Sastanci stručnih aktiva Škole Učiteljsko vijeće Sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje predmetnih, razrednih ispita Evidencija djece koji pohađaju dopunski rad, suradnja s učiteljima	razrednik učitelji roditelji SRS učitelji
VII.	Učiteljsko vijeće	svi učitelji
VIII.	Učiteljsko vijeće, sudjelovanje u povjerenstvima za održavanje popravnih ispita	svi učitelji

Napomena: Odrediti sate za integrativne odgojno-obrazovne sadržaje:

- različiti oblici komuniciranja od govorne do prometne kulture
- odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

5.7. Plan rada tajništva škole

poslovi i zadaci	suradnici	vrijeme realizacije
1. Kadrovski poslovi (prijave i odjave djelatnika, natječaji, odluke i sl.)	ravnateljica	stalno kroz godinu
2. Obvezna statistika		IX.
3. Suradnja u izradi Godišnjeg plana šk.	ravnateljica	IX.
4. Narudžbe potrošnog materijala, sitnog inventara i sl.	ravnateljica računovodstvo	stalno kroz godinu
5. Normativni akti Škole	ravnateljica	stalno kroz godinu
6. Izdavanje duplikata svjedodžbe, poslovi u vezi svjedodžbi prijevodnica	ravnateljica	po potrebi
7. Prijavljivanje pripravnika za polaganja stručnog ispita	ravnateljica	po potrebi
8. Stručni sastanci s ravnateljem i računovođom i drugim stručnim osobama.	ravnateljica računovodstvo ostali	stalno
9. Upoznavanje učitelja s novim propisima putem oglasne ploče	ravnateljica	stalno kroz godinu
10. Pisanje ugovora	ravnateljica	stalno kroz godinu
11. Čuvanje matičnih knjiga i vođenje registra		stalno kroz godinu
12. Pismohrana škole		stalno kroz godinu
13. Korespondencija škole s drugim školama, javnim poduzećima	ravnateljica	stalno kroz godinu
14. Stručno usavršavanje		stalno kroz godinu
15. Daktilografski poslovi		stalno kroz godinu
16. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	ravnateljica	stalno kroz godinu
17. Evidencija o radnom vremenu radnika	računovodstvo	stalno kroz godinu

18. Suradnja s inspekcijskim službama, stručnim službama Agencije za odgoj i obrazovanje	ravnateljica	povremeno
19. Poslovi vezani za osiguranje učenika i djelatnika	ravnateljica računovodstvo	povremeno
20. Davanje informacija vezanih za rad škole	ravnateljica	povremeno

5.8. Plan rada voditelja računovodstva

red. broj	poslovi i zadaci	suradnici	vrijeme
1.	Izrada financijskog plana	ravnateljica	IX.-X.
2.	Praćenje ostvarivanja nabave, prihoda i rashoda	ravnateljica tajnica	stalno
3.	Izrada kvartalnih financijskih izvješća		IV., VII. i X.
4.	Izrada godišnjeg financijskog izvješća		I.
5.	Vođenje računa u knjizi računa UF-a		stalno
6.	Vođenje računa u knjizi računa IF-a		stalno
7.	Knjiženje izvoda		stalno
8.	Plaćanje računa	ravnateljica	stalno
9.	Izvješća o troškovima i slanje zahtjeva Županiji	ravnateljica	stalno
10.	Suradnja s MZO i SDŽ		stalno
11.	Poslovi vezani uz popis inventara	računovodstveni referent	XII.-I.
12.	Obračun amortizacije	računovodstveni referent	I.
13.	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima		stalno
14.	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature sudjelovanje na stručnim seminarima		stalno IV., X.
15.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvenim i administrativnim referentom i drugim djelatnicima	ravnateljica, tajnica i ostali	stalno

VII. i VIII.	Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada i imenovanje povjerenstava za popravni rok u kolovozu Popravni ispiti: 21. i 22. kolovoza 2024. Uspjeh učenika nakon popravnog ispita Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženje učitelja za iduću školsku godinu Stručno usavršavanje učitelja	ravnateljica SRS učitelji
-----------------------------	--	--

5.9. Plan rada tima školske medicine

<i>razred</i>	<i>vremenik</i>	<i>plan rada tima školske medicine za školsku godinu 2023./2024.</i>
1. RAZRED O.Š. :	- plan za prvo polugodište	- pregled i razgovor s učiteljicom o prilagodbi učenika na školu, - zdravstveni odgoj (pravilno pranje zubi) - skrining sluha
3.RAZRED O.Š. :	- plan za drugo polugodište	- pregled vida (oštrina vida i vid na boje) - tjelesna težina i visina - zdravstveni odgoj (skrivena kalorije)
5. RAZRED O.Š. :	- plan za drugo polugodište	- sistematski pregled - zdravstveni odgoj (pubertetske promjene i higijena menstruacije) - upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a
6. RAZRED O.Š. :	- plan za 9./10. mjesec	- pregled kralježnice, tjelesne visine i težine - upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a
7. RAZRED O.Š. :	- plan za 11./12. mjesec	- skrining sluha - upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a
8. RAZRED O.Š. :	- plan za 9./10. mjesec	- sistematski pregled i cijepljenje (difterija, tetanus i dj. paraliza) - savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji - zdravstveni odgoj (alkoholizam, bolesti ovisnosti) - upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
rujan listopad	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije GPRŠ u proteklom razdoblju 2. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju škole 3. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i GPRŠ za novu školsku godinu 4. Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole 5. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 6. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 7. Razmatranje prijedloga uknjižbe školskog okoliša po sudskoj presudi 8. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora
studenj, prosinac i tijekom školske godine	1. Praćenje i ostvarivanje GPRŠ i rješavanje tekuće problematike 2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi 3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obnovu i izgradnju planiranog 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora
siječanj veljača ožujak	1. Razmatranje financijskog izvješća za 2023. godinu 2. Donošenje financijskog plana za 2024. godinu 3. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju 4. Razmatranje potreba o nabavci opreme za školu 5. Sugestije i prijedlozi za realizaciju predviđenih školskih projekata 6. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora
travanj svibanj	1. Mišljenja i prijedlozi o pitanjima od interesa za rad škole 2. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora
lipanj	1. Analiza rezultata obrazovnog rada škole (učenje, izostanci, natjecanja) 2. Razmatranje poslovne politike za iduće	ravnateljica

	razdoblje i strategija razvoja 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	članovi Školskog odbora
kolovoz	1. Praćenje realizacije Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana 2. Predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje 3. Davanje potpore za suradnju Škole sa lokalnom zajednicom na važnim projektima za Školu – tijekom godine 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
IX. i X.	Popis poslova na početku školske godine Sjednica Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja i sastanci stručnih aktiva Obilježavanje Europskog dana jezika Rasprava o Školskom kurikulumu, usvajanje Prijedlog Razvojnog plana škole Rasprava o Godišnjem planu rada škole, usvajanje Prijedlozi s Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza zaduženja učitelja-dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja Ocjenjivanje i praćenje učenika (Pravilnik) Ostali zadaci za početak školske godine Obilježavanje Dana škole	ravnateljica SRS učitelji
XI. i XII.	Organizacija i održavanje stručnog predavanja Stručno usavršavanje učitelja Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća Dogovor o programu povodom obilježavanja Obljetnice pada Vukovara Dogovor oko proslave sv. Nikole, Božića Izvešće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Aktualna tematika	SRS učitelji svi djelatnici ravnateljica
I. i II.	Sjednica učiteljskog vijeća Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. polugodišta Analiza planiranog GPPRŠ i Školskog kurikuluma Tekuća problematika – upisivanje u e-matice Školska natjecanja	ravnateljica SRS učitelji
III. i IV.	Sjednica Učiteljskog vijeća (po potrebi) Analiza rezultata natjecanja učenika Analiza realizacije planiranih projekata Uređenje vanjskog prostora (okoliša) Ocjenjivanje učenika	učitelji ravnateljica SRS
V. i VI.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima Sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja: - prijedlog nagrada i kazni za učenike - tekuća problematika Organizacija dopunskog rada za učenike Organizacija predmetnih i razrednih ispita za učenike	učitelji ravnateljica SRS

6.3. Plana rada Razrednog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
IX.	1. sjednica razrednih vijeća Sjednica RV za 5. razred (formiranje odjela) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koju se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	razrednici učitelji RV petog razreda SRS
XII.	2. sjednica RV Realizacija Godišnjeg plana rada Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu Radna atmosfera	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VI.	3. sjednica RV Zaključivanje ocjena iz vladanja učenika	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VI.	4. sjednica RV Realizacija Godišnjeg programa rada Uspjeh učenika na kraju školske godine Prijedlog pedagoških mjera Tekuća problematika	razrednici učitelji ravnateljica SRS
ostale sjednice tijekom školske godine prema potrebi i zahtjevima učitelja		

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci:

1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju
2. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
3. Poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika, opće i javne djelatnosti
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.
7. Suradnja: Škola – lokalna vlast – Vijeće roditelja u ostvarivanju zajedničkih projekata

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
IX.	Izbor predsjedništva Evidentirati socijalne ili neke druge probleme. Evidentirati roditelje koji u školi imaju 3 ili više djece radi olakšica pri plaćanju Davanje pozitivnog mišljenja na Školski kurikulum, GPRŠ i Razvojni plan škole, usvajanje	razrednik SRS
X.	Upoznati roditelje s uvjetima rada Škole preko roditeljskih sastanaka Predlagati konkretne mjere za postizanje što boljeg i sretnijeg ozračja u Školi Uključiti se u rad ŠPP (prijedlozima i sudjelovanjima u predavanjima i radionicama) Evidentirati odgojne probleme u Školi Sudjelovati u obilježavanju «Dana kruha»	ravnateljica SRS razrednici/učenici
XI.	Po potrebi slušati predavanja različitih tema za roditelje članove vijeća Jesensko uređenje školskog okoliša Predlagati odredišta učeničkih ekskurzija osmih razreda	učitelji i SRS
XII.	Za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog programa iznaći mogućnost kako im pomoći U suradnji s razrednikom i stručnom službom prepoznati pozitivne primjere u Školi, isticati ih i poticati nove Uključivanje u proslavu Božićnih i Novogodišnjih blagdana	SRS/razrednici svi učitelji i učenici
I.	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	SRS razrednici
II.	Zajedničko sudjelovanje u pokladnim svečanostima	učitelji ravnateljica

III.	Organizirati poseban rad s učenicima s više od tri negativne ocjene Radovi na uređenju školskog okoliša – proljetno uređenje Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa za odlazak na ekskurziju i izlete Predavanja iz ŠPP	razrednik pedagoginja i psihologinja svi učenici razrednici i VR
IV.	Materijalna pomoć roditelja za uređenje prostorija Škole i školskog okoliša	ravnateljica VR
V.	Pojačani rad s učenicima koji su socijalno ugroženi i odgojni zanemareni Prepoznati najbolje učenike, grupe ili razrede i predlagati nagrade i u njima sudjelovati (u obliku ekskurzija ili organiziranog odlaska u neku drugu školu na primjer)	psihologinja razrednici
VI.	Analiza rada Škole u cjelini - sastanak	predsjednik VR razrednici

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Stalni zadaci:

1. Prijedlozi za rješavanje odgojnih problema u učenju
2. Prijedlozi za rješavanje socijalnih problema učenika
3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Prijedlozi za izvođenje slobodnih aktivnosti, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
rujan	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovori oko načina rada i tema Vijeća	ravnateljica pedagoginja učenici
listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnikom o kućnom redu; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja; Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Prijedlozi za izradu programa izvannastavnih aktivnosti Međupredmetne teme: <i>Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj</i>	ravnateljica SRS razrednici/učenici
studeni	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole Strategije i vještine učenja – kako pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	ravnateljica psihologinja učenici
prosinac	Sudjelovanje u radu školskih tijela u točkama vezanim za učenike (prava i obveze) Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Rad i sudjelovanje u projektima različitog karaktera uključujući i projekte UNICEFA i CARITASA	SRS/razrednici svi učitelji i učenici
siječanj	Pomoć vršnjacima s tri i više negativnih ocjena – analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Izvješće predsjednika Vijeća učenika sa sjednice županijskog vijeća	pedagoginja ravnateljica učenici
ožujak	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Prijedlozi i obavijest o odlascima na izlete i ekskurzije (uključujući prijedloge pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja)	razrednici SRS učenici
svibanj	Međusobni odnosi učenika i učitelja Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima	ravnateljica SRS razrednici/učenici
lipanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	ravnateljica SRS razrednici/učenici

7. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“

voditeljica učeničke zadruge: Ružica Knezović Prlić

ciljevi učeničke zadruge „Imota“ za školsku godinu 2023./ 2024.:

- Razvijanje sposobnosti, znanja i vještina kroz samostalni, suradnički i praktični rad.
- Razvijanje vizualnog i kritičkog mišljenja te pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima.
- Razvijanje poduzetničkih stavova i uvjerenja te organizacijskih vještina s ciljem stvaranja dodatne vrijednosti.
- Razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja te prepoznavanje i primjena tehničkih sadržaja u životnom okruženju.
- Razvijanje interesa za očuvanje tradicije našega kraja.

namjena učeničke zadruge:

- Razvijati i njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, poduzetnost i suradnju.
- Poticati primjenu teorijskih spoznaja u praksi.
- Razvijati sposobnosti vezane uz gospodarstvo i organizaciju rada.
- Razvijati svijest o potrebi održivog gospodarstva koji je u skladu s društvom i okolišem; razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode.
- Razvijati svijest o vrijednosti kulturne baštine i pučkoga stvaralaštva.
- Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.
- Poticati razvoj aktivnog građanstva kod učenika.

nositelji aktivnosti učeničke zadruge:

- Voditelj učeničke zadruge, voditelji radionica i sekcija, vanjski suradnici, učenici, zaposlenici škole i roditelji.

način realizacije učeničke zadruge:

- Teorijska i praktična nastava kroz suradnički i individualni rad.
- Rad u sekcijama, timski organizirani rad i međusobna suradnja svih sekcija.
- Godišnja skupština zadruge.
- Međusobna suradnja voditelja sekcija i učenika.

mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica.

vremenik: Tijekom cijele školske godine u okviru nastavnih predmeta i organizacije edukativnih izvannastavnih radionica.

način vrednovanja: Sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika i njihovih mentora.

planirani broj sati: jedan sat tjedno u sklopu svake sekcije.

broj učenika u aktivnosti: oko 30 učenika.

7.1. SEKCIJE OBUHVAĆENE KURIKULUMOM UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA” ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

naziv sekcije i sadržaj aktivnosti	broj učenika	razred	voditelj/ica sekcije
1. Suvenirnica - izrada suvenira vezanih uz očuvanje kulturne baštine.	10	1. – 8.	Katija Nikolić i Milena Ivkošić
2. Kreativni kutak - izrada prigodnih ukrasa, recikliranje, „uradi sam“ projekti.	10	1. – 8.	Slavka Markota-Bašić i Marija Pavić
3. Mladi prirodnjaci - skupljanje i pakiranje ljekovitog i ukrasnog bilja, uređivanje školskog vrta, izrada sukulentnih biljaka.	10	1. – 8.	Kata Tomas i Ružica Knezović Prlić

7.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

mjesec	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva
rujan listopad	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Formiranje sekcija u sklopu učeničke zadruge i podjela zaduženja voditeljima sekcija. Upis i evidencija članova sekcija. Motiviranje učenika za članstvo u zadruzi. Izrada i usvajanje Godišnjeg plana i programa UZ. Nabava potrebnih alata i materijala za rad. Priprema i sudjelovanje na izložbi za Božićni sajam. Dogovor o izradi planiranih proizvoda. Prijava na projekte CI.	- metoda razgovora - grupni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica	
studeni prosinac	Izrada božićnih ukrasa. Ukrašavanje školskog atrija. Izrada nakita i ukrašavanje školskog bora. Priprema proizvoda za božićnu izložbu. Organizacija božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Prodajna izložba u gradu i školi.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija	škola, bliža okolina	ravnateljica, voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, zadrugari, učenici i učitelji, vanjski suradnici	Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda. Materijali za izradu ukrasnih predmeta.
siječanj veljača	Izvješće o radu u prvom polugodištu. Osmišljavanje	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad	škola	voditelj učeničke zadruge, voditelji	

	izgleda magneta i uskrsnih proizvoda. Izrada proizvoda za CI.			sekcija, ravnateljica, zadrugari	Materijali za izradu i ambalažu proizvoda.
ožujak travanj	Izrada uskrsnih proizvoda. Prodajna izložba u gradu i školi. Priprema i izrada proizvoda za županijsku smotru. Promocija proizvoda i zadruge kroz medije. Završni radovi u projektu za CI . Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad	škola, bliža okolina	voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, ravnateljica, zadrugar, učenici i učitelji, vanjski suradnici	Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda. Materijali za izradu ukrasnih predmeta.
svibanj lipanj	Godišnja skupština učeničke Zadruge. Priprema izvješća, proizvoda i ljetopisa za smotru. Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga. Završni radovi na projektima. Analiza rada zadruge tijekom godine. Promocija proizvoda i zadruge.	- metoda razgovora - demonstracija - izlaganje - grupni rad	škola, bliža okolina	ravnateljica, voditelj učeničke zadruge, voditelji sekcija, zadrugari	

7.3. PLAN I PROGRAM SEKCIJA U SKLOPU UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“

7.3.1. SUVENIRNICA

cilj aktivnosti:

- Očuvanje tradicijskih običaja kroz kreativni rad s djecom.
- Izrada suvenira vezanih uz bogatu kulturnu baštinu imotskog kraja.

namjena aktivnosti:

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njezinim prodajnim izložbama i smotrama.

nositeljice aktivnosti: Katija Nikolić i Milena Ivkošić

način realizacije:

- Primjena naučenih spoznaja o kulturnoj baštini kroz izradu suvenira.

vremenik aktivnosti: jedan sat tjedno tijekom školske godine

troškovnik: 200 – 300 eura

način vrednovanja:

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruge.

7.3.2. KREATIVNI KUTAK

cilj aktivnosti:

- Izrada prigodnih ukrasa, plakata i letaka, recikliranje, „uradi sam“ projekti.

namjena aktivnosti:

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njenim prodajnim izložbama i smotrama.

nositeljice aktivnosti: Slavka Markota-Bašić i Marija Pavić

način realizacije:

- Izrada kreativnih predmeta kroz igru i grupni rad u radnim prostorima škole.

vremenik aktivnosti: jedan sat tjedno tijekom školske godine

troškovnik: 200 – 300 eura

način vrednovanja:

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruge.

7.3.3. MLADI PRIRODNJACI

cilj aktivnosti:

- Poticanje svjesnosti o očuvanju okoliša.
- Prikupljanje začinskog, ljekovitog i ukrasnog bilja.
- Izrada sukulentnih biljaka.
- Uređivanje školskog vrta.
- Razne ekološke akcije.

namjena aktivnosti:

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njenim prodajnim izložbama i smotrama.

nositeljice aktivnosti: Kata Tomas i Ružica Knezović Prlić

način realizacije:

- Primjena naučenih spoznaja o važnosti očuvanja prirode kroz prikupljanje bilja i provođenje ekoloških radionica.

vremenik aktivnosti: jedan sat tjedno tijekom školske godine

troškovnik: 200 – 300 eura

način vrednovanja:

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruga.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Provođenje sadržaja međupredmetnih tema 1. - 4. razreda	učitelji razredne nastave	XI.	2
Suradnja s roditeljima	učitelji razredne nastave	II.	2
Različiti oblici komuniciranja	učitelji hrvatskog jezika	X.	3
Vrste eseja i načini pisanog izražavanja	učitelji u višim razredima predmetne nastave	IV.	6
Multikulturalnost u jezičnom obilježju	učitelji stranih jezika	XI.	3
Kako naučiti učiti strani jezik	učitelji stranih jezika	I.	3
Dopunska nastava u nastavi matematike	učitelji matematike	XII.	3
Uloga informacijske tehnologije u nastavi matematike i fizike	učitelji matematike i fizike	III.	3
Izvođenje pokusa u nastavi kemije	učitelji prirode, biologije i kemije	XI.	3
		IV.	3
Regionalni utjecaj – sličnosti i različitosti s BiH	učitelji povijesti i geografije	XII.	3
Europska unija	učitelji povijesti i geografije	III.	3
Korelacija likovne i glazbene kulture u njegovanju zavičajne baštine	učitelji glazbene i likovne kulture	XI.	2
Važnost prepoznavanja darovitih učenika	učitelji glazbene i likovne kulture	IV.	3
Usklađivanje emocionalnog i tjelesnog zdravlja	učitelji TZK	XII.	3
Prednosti i štetnosti virtualnog komuniciranja (ovisnosti)	učitelji tehničkog i informatike	XII.	3
Važnost karitativnog djelovanja u školi	učitelji vjeronauka	II.	3
ukupno sati tijekom školske godine			51

8.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Godišnje i tematsko planiranje (izrada i razrada GIK-a, implementacija međupredmetnih tema) Uvođenje novih sadržaja u nastavi i u satovima razrednika	svi učitelji, pripravnici	početak školske godine i tijekom školske godine	mjesečno 4 sata
Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom školske godine	8 sati - 4 grupe
Upoznavanje s odredbama novih Pravilnika i Zakona	svi učitelji	IX., X. mjesec	4 sata
Mogućnosti ostvarivanja suradnje s roditeljima	razrednici i učitelji	tijekom godine	16 sati
Emocionalna stabilnost učitelja	svi učitelji i O-O radnici	II. mjesec	4 sata
ukupno sati tijekom školske godine			80 sati

8.2. Stručno usavršavanje izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	ravnateljici	tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	učiteljima razredne nastave	tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	učiteljima predmetne nastave	tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	stručnim suradnicima	tijekom godine	12 sati

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
HUROŠ	ravnateljici	tijekom godine	30 sati
UTIRUŠ	tajnicima	tijekom godine	20 sati
UTIRUŠ	računovođama	tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	stručnim suradnicima	tijekom godine	20 sati

8.3. Ostala stručna usavršavanja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 115. st. 1.) učitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati u struci, metodici, psihološkom i pedagoškom radu, i to individualno i zajednički.

U školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

1. SA učitelja razredne nastave
2. SA učitelja hrvatskog jezika
3. SA učitelja stranih jezika
4. SA učitelja povijesti i geografije
5. SA učitelja prirode, biologije i kemije
6. SA učitelja matematike
7. SA učitelja fizike, tehničke kulture i informatike
8. SA učitelja likovne i glazbene kulture
9. SA učitelja vjeronauka

Stručni aktivni izrađuju svoje godišnje planove i programe i o tome vode zapisnike. Svi učitelji uključeni također su u sve oblike usavršavanja izvan škole koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje. Učitelji su tijekom godine dužni pratiti sve važne publikacije koje se odnose na njihove aktivne, medijsku kulturu i trajno pratiti događanja na lokalnoj razini i doprinostiti im svojom aktivnošću.

U svrhu usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja odgojno-obrazovnih djelatnika, CI SDŽ i ove godine organizira više različitih edukacija:

- Program „Nastavnik za nastavnika“ u kojem odgojno-obrazovni djelatnici imaju priliku sudjelovati kao predavači (edukatori) i kao sudionici u radionicama i predavanjima.
- Program usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata
- Stručno usavršavanje za rad s potencijalno darovitom djecom i mladima
- Međunarodna znanstveno-stručna konferencija $\sqrt{\text{ENTER}}$ - obrazovanje i povezane industrije

Aktivnosti stručnog usavršavanja namijenjenih učiteljima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima u području STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva odvijaju se kroz projekt BIOMOZAIK Krš i more (1. rujna 2022. – 31. siječnja 2023.).

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

a) Zaštita zdravlja učenika u školi

Briga škole za tjelesni i zdravstveni razvoj učenika je sastavni dio rada škole. Ostvarivat će se kroz nastavu redovito i permanentno, a očitovat će se u razvijanju higijenskih navika i drugih navika važnih za zdravlje. Posebna pozornost zdravstvenom odgoju posvetit će se nastavi TZK na kojoj će se početkom školske godine izvršiti pregled učenika radi uočavanja mogućih nedostataka. Ukoliko se pojave teži slučajevi ili se, pak, uoče nedostaci kod više učenika, isti će se poslati na specijalističke zdravstvene preglede. Slučajevi lošeg držanja tijela i lakši slučajevi spuštanja stopala "obrađivat" će se na satovima TZK.

U nastavi biologije dio vremena predviđen je i za predavanja o zaštiti i čuvanju od zaraza te povreda. Na nastavi će učenici također izvoditi vježbe pružanja prve pomoći. Dio programa iz navedenoga predmeta odrađivat će se u okviru kurikuluma međupredmetne teme Zdravlje.

b) Higijena školskog prostora

U svakom razrednom odjelu postoje redari čija je zadaća voditi brigu o redu i čistoći u učionici, redovito provjetravanje učionica, a nakon nastave učionica mora ostati uredna. Učenici redari pomažu spremačicama pokupiti smeće nakon velikog odmora. Nakon nastave spremačice čiste kompletno sve učionice. O svom radu i eventualnim problemima učenici izvješćuju svog razrednika. Dva puta tijekom školske godine školski prostori se generalno čiste. Sanitarni prostori škole trebaju uvijek biti u stanju koji odgovara propisima, o čemu brinu domari i spremačice. Školske prostorije se svakodnevno čiste dva puta.

c) Odmor i rekreacija

Kako škola radi u petodnevnom radnom tjednu, svi športski objekti su dostupni učenicima kada nema nastave i u dane vikenda, koje oni obično i koriste.

d) Prehrana učenika

Temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. (NN 87/2023), Ministarstvo znanosti i obrazovanja nastavlja podmirivati troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu. Projekt besplatne prehrane za učenike u osnovnim školama započeo je 9. siječnja 2023. te su naši učenici, čiji su se roditelji s navedenim usuglasili, do kraja školske godine dobivali besplatne obroke u iznosu od 1,33 eura. U tekućoj 2023./2024. godini u besplatnu školsku prehranu uključeno je 413 učenika.

e) Prijevoz učenika

Ukupno se prevozi od I. do VIII. razreda cca. 160 učenika. Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom.

f) Socijalna zaštita

Pojedinačne socijalne slučajeve učenika rješavaju razrednici uz pomoć stručnih suradnika u školi i uz pomoć Centra socijalne skrbi.

g) Međuljudski odnosi

Međuljudski odnosi su dobri, što se očituje u međusobnom uvažavanju. Na djelu je materijalna solidarnost između zaposlenika. Učenici se odgajaju na temeljima kršćanskog morala nastojeći im razviti stavove o poštivanju osobnosti i časti svakog učenika i zaposlenika škole.

9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

Uprava Škole će prema mogućnostima organizirati sistematski liječnički pregled učitelja tijekom školske godine.

9.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

mjesec	kulturna djelatnost	sadržaji/ aktivnosti	vrijeme (mjesec i datum)	razred/ broj učenika	nositelji/i tj. izvršitelj/i aktivnosti
RUJAN	Europski dan jezika	prigodno obilježavanje u učionicama u sklopu nastave hrvatskog i stranih jezika, izrada panoa, pripremanje i izložba tradicionalnih jela tipičnih za zemlje u kojima se govore strani jezici koji se uče u našoj školi	26.9.	učenici 4.- 8. raz.	učenici i učitelji stranih jezika i hrvatskog jezika
LISTOPAD	Jesen	prigodni panoi	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz.	učenici i učiteljice pojedinih razreda razredne i predmetne nastave, učitelji likovne k.
	Dan škole	prigodno obilježavanje (priredba, predavanja, izložba ili online aktivnosti), ručak za djelatnike	4. 10.	učenici 1.-8. raz.	učenici i učiteljice razredne nastave, hrvatskog jezika, vjeronauka, likovne i glazbene kulture
	Dani kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje	izložba peciva prigodan program – blagoslov hrane (matična i područne škole), online aktivnosti	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz.	svi učenici i učiteljice razredne nastave, pojedini učenici i učitelji predmetne nastave

	Mjesec hrvatske knjige	izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici i Samostanskom muzeju, upoznavanje s baštinskim pričama i legendama	15.10.-15.11.	učenici 5.-8. raz.	knjižničarke i učiteljice hrvatskog jezika
STUDENI	Sjećanje na Vukovar	prigodna priredba u POU ili Kinodvorani, zajedničko paljenje svijeća u Gradu i po područnim školama, izrada panoa, online aktivnosti	17. i 18. 11.	učenici 1.-8. raz.	za priredbu: učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarke u suradnji s učiteljima glazbene i likovne kulture; Za ostale aktivnosti: svi učitelji i učenici
PROSINAC	Sv. Nikola	prigodni program (igrokazi, recitali, predstave), podjela darova učenicima nižih razreda, online aktivnosti	6.12.	učenici 1.-4. raz.	učitelji razredne nastave
	Obljetnica smrti Vlade Gotovca	recitatorsko-scenska izvedba ispred Škole, izrada panoa, online aktivnosti	7.12.	učenici 5.-8. raz.	učiteljice hrvatskog jezika, Tihana Rajič
	Božić	prigodna priredba u POU ili Kinodvorani, po područnim školama, panoi, izrada i izložba ukrasa,	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz.	učitelji (predstavu organiziraju učiteljice aktiva HJ i RN. u suradnji s učiteljima

		online aktivnosti			LK i GK) i učenici
VELJAČA	Valentinovo	panoi, kutija s pismima, ukrašavanje školskih prostora	14.2.	učenici 1. – 8. raz.	učiteljice, SRS i učenici, učitelji likovne kulture
	Pokladne svečanosti	panoi, izrada kostima i maski i sudjelovanje u povorci grada, izložba maski po razredima - likovnih uradaka	tijekom mjeseca	učenici razredne nastave sukladno mogućnostima sudjeluju u gradskoj povorci (oko 50)	učiteljice RN, učenici, SRS
OŽUJAK	Mjesec hrvatskog jezika	prigodni panoi	tijekom mjeseca	učenici 5.-8. raz.	Aktiv hrvatskog jezika, učenici
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja	šetnja kroz prirodu	7.4.	učenici 6. razreda	Tatjana Rašić, razrednici 6. raz. i učitelj TZK-a
	Uskrs	prigodni panoi, ukrašavanje školskih prostora	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz.	učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, knjižničarke, učitelji likovne kulture
	Noć knjige	prigodan program (susret s književnikom i sl.)	tijekom mjeseca	učenici 5. – 8. raz. (oko 50 učenika)	knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika, učenici
SVIBANJ	Majčin dan	prigodne priredbe, izložba prigodnih darova za majke; popratni panoi	tijekom mjeseca	učenici 1.-8. raz. (oko 50 učenika)	knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave, učenici

LIPANJ	Završetak nastavne godine	izvođenje prigodnog dramsko- scensko- glazbenog programa organizacija sportskih natjecanja	21.6.	učenici od 1.-8. raz. (50-100 učenika)	učiteljice HRV, knjižničarke, učiteljice RN, učitelji GK, LK i TZK, učenici i roditelji
---------------	--	--	-------	---	--

9.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Škola je dužna osigurati učenicima sigurnost i zaštitu. U okviru ŠPP osmišljene su mjere za sprječavanje nasilja i zlouporabu droga. Pojedine preventivne aktivnosti su univerzalne, odnose se na sve učenike. Selektivne mjere prevencije fokusirane su na učenika čiji su rizici od poremećaja u ponašanju veći od prosjeka. Indicirana prevencija usmjerava se na visoko rizične učenike kod koji se zapažaju određene odstupanja.

Kad razmišljamo o učinkovitoj prevenciji, uz rizične faktore koji pospješuju negativne ishode, treba razmotriti i zaštitne faktore koji umanjuju mogućnost pojave problema u ponašanju. Cilj preventivnih aktivnosti podrazumijeva umanjivanje rizičnih faktora, a osnaživanje zaštitnih.

Posebnu pažnju trebalo bi obratiti na djecu izloženu višestruko rizičnim faktorima, a skromnim ili minimalnim zaštitnim. Privrženost obitelji, socio-emocionalne kompetencije te pozitivna školska klima pokazali su se kao važni zaštitni mehanizmi. Stoga smo u preventivni program uključili radionice za poticanje emocionalne kompetencije polazeći od prepoznavanja i razumijevanja svojih i emocija drugih, preko izražavanja emocija oslanjajući se na informacije o kontekstu i u konačnici upravljanje namjerom kako i kada izraziti emocije. Potom uspostavljanjem i održavanjem dobrih odnosa s drugima.

Školska klima kao važan zaštitni čimbenik trebala bi osigurati odnose pune povjerenja i poštovanja između učenika, osjećaj pripadnosti, stvaranje poticaja za uspjeh, ali uz dosljedno postavljena pravila i granice.

Uloga učitelja i stručnih suradnika je: prepoznavanje nasilja, upravljanje situacijama vršnjačkog nasilja u školi, pružanje pomoći i podrške uključenoj djeci.

Nasilje mijenja oblik zbog društvenih mreža, zbog medija i načina njihova izvještavanja te niza drugih faktora. Škole se moraju nositi sa sve prisutnijim virtualnim nasiljem koje uključuje širenje laži, uvredljiv pisani ili slikovni sadržaj, narušavanje privatnosti, kreiranje grupa za poticanje mržnje.

Sve navedeno, bez partnerstva s roditeljima neće polučiti željene efekte zbog primarne i dominantne uloge obitelji u usmjeravanju djeteta na zdrav način života štiteći time njihovo mentalno zdravlje.

aktivnost	razina intervencije	razred	broj sati po razredu	nositelj/suradnici
Rad s učenicima Prevencija nasilja				
Donošenje razrednih pravila, izrada plakata	univerzalna	2. i 3.	2-3	učitelji, voditelj
planirani ishodi: Učenici će razlikovati prihvatljiva od neprihvatljivih ponašanja u razredu. Preuzeti odgovornost za ponašanja kojima krše pravila.				
Kome se obratiti za pomoć u slučaju nasilja? Učenike 5.r. upoznati s Protokolom	univerzalna	4. i 5.	1 1	voditelj, učitelj, razrednik SRS
planirani ishodi: Učenici će znati kome, kako i kada se obratiti za pomoć u slučaju kad su oni ugroženi ili svjedoče nasilju između druge djece. Umjesto nasilnog rješavanja sukoba, moći će primijeniti naučene vještine komunikacije te uvažavati osjećaje drugih.				

Nenasilno rješavanje sukoba	univerzalna	5. i 6.	2	voditelj, razrednik
planirani ishod: Učenici će osvijestiti različite načine rješavanja sukoba (borba, popustljivost, izbjegavanje, kompromis, suradnja).				
Nasilje na društvenim mrežama	univerzalna	6. i 7.	2	SRS
planirani ishodi: Učenici će moći prepoznati dobre i loše strane društvenih mreža, osvijestiti manifestacije nasilja putem istih, kritički se odnositi prema neprimjerenom ponašanju na društvenim mrežama, suprotstaviti se pojavi cyberbullyinga.				
Poticanje razvoja socioemocionalnih kompetencija				
Ciklus od tri radionice o prepoznavanju emocija	univerzalna	3. i 4.	3	učitelj, voditelj
planirani ishodi: Učenici će moći prepoznati i imenovati ugodne i neugodne emocije kod sebe i drugih. Razumjeti tuđe osjećaje u nekim situacijama.				
Ciklus od dvije radionice (brižnost, empatija, ljutnja, agresija)	univerzalna	6. i 7.	2	SRS
Asertivnost		8.	1	voditelj
planirani ishodi: Moći povezati ponašanje s emocijama. Razlikovati stvarne činjenice od pojedinačnih interpretacija. Prihvatiti različit emocionalni doživljaj iste situacije. Prepoznati razliku između asertivnog, pasivnog i agresivnog ponašanja. Procijeniti vlastito samopoštovanje.				
Prevenција ovisnosti i poticanje zdravog stila života				
Računalne igrice ili tjelesna aktivnost	univerzalna	4. i 5.	1	SRS
planirani ishodi: Prepoznati štetnost pretjerane upotrebe ekrana na slobodno vrijeme i zdravlje. Opisati važnost tjelesne aktivnosti. Razlikovati zdrave od nezdravih aktivnosti. Tijekom godine provest će se anketa u 5., 6., 7. i 8. r. o količini vremena provedenog na ekranima.				
Rizična ponašanja (pušenje, alkohol, droga)	univerzalna	7. i 8.	1-2	učiteljica biologije, šk. liječnica, voditelj
planirani ishodi: Sposobnost razlikovanja odgovornog od rizičnog ponašanja. Osvijestiti osobne snage i potencijale, osobe na koje se možemo osloniti. Znati argumentirano zastupati svoje stavove.				
Pisani sastavci na temu odolijevanja vršnjačkom pritisku	univerzalna	8.	1	učiteljica hrvatskog jezika
planirani ishodi: Prepoznati pritiske i rizične situacije vezane za ovisnosti, odbiti vršnjački pritisak, prepoznati ulogu niskog samopoštovanja u rizičnim ponašanjima.				
Individualni i grupni rad s učenicima				
Grupni rad s učenicima (emocionalni problemi, problemi u ponašanju)	selektivna indicirana	voditelj (psiholog)		
Individualni rad s učenicima				
Diskretni personalni programi				
Vršnjačka pomoć u učenju	selektivna	SRS, vršnjaci		
Rad s učiteljima				
Analiza provedbe preventivnih miera	univerzalna	Sjednica UV		voditelj

prethodne godine te predstavljanje mjera za tekuću godinu			
Analiza provedene ankete o upotrebi ekrana kod učenika	univerzalna	Sjednica RV	SRS
Preventivne aktivnosti vezane za specifična stanja u pojedinom razredu	selektivna		ravnatelj, razrednik, SRS
Pomoć razrednicima u pripremanju tema za roditeljske sastanke, radionica za učenike	univerzalna		SRS, razrednik
Predavanja na RV i UV	univerzalna		liječnik, SRS
Suradnja s razrednicima kod izricanja pedagoških mjera za učenike s poremećajima ponašanja i problemima mentalnog zdravlja	indicirana		razrednik, ravnatelj, SRS
Rad s roditeljima			
Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima: 5. r. - Protokol o postupanju 6. r. – Pretjerana upotreba ekrana (interpretirat će se rezultati ankete o korištenju ekrana) 7. r. - Samoozljeđivanje	univerzalna		razrednik, SRS
Savjetodavni razgovor s grupom roditelja	selektivna		SRS, ravnatelj, razrednik
Individualni razgovor (po potrebi upućivanje i povezivanje s drugim institucijama)	indicirana		SRS, ravnatelj

voditelj ŠPP – Tatjana Rašić, stručni suradnik psiholog

1. Uvod

Rad s natprosječnim i potencijalno darovitim učenicima u našoj Školi do sada se provodio kroz dodatnu nastavu, izbornu nastavu, pripreme i sudjelovanje na različitim natjecanjima, projektima. Zatim uključivanje u izvanškolske programe Centra izvrsnosti.

Sustavne i organizirane identifikacije nije bilo, zato pojedini učenici s potencijalima nisu prepoznati, samim tim nisu dobivali potrebnu podršku. Posebno teže uočljivi daroviti i oni s dvostrukim posebnim potrebama. Osnovna škola je formativno razdoblje, ukoliko se potencijali tada ne prepoznaju i ne krene sustavan rad, zaostaci se više ne mogu nadoknaditi. Zbog svega navedenog, a uvažavajući odrednice Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, dužni smo kao odgojno-obrazovna ustanova podići kvalitetu rada s potencijalno darovitim učenicima osiguravajući im napredovanje sukladno njihovim posebnim potrebama.

2. Identifikacija darovitih učenika

Tim za darovite, nakon program usavršavanja za rad s darovitimima u okviru projekta Biomozaik Centra izvrsnosti, izradio je dokumente za rad: Plan rada s darovitim, Metodologiju identifikacije darovitih učenika te Pravilnik o radu s darovitim učenicima.

Procjenjujemo da bi za našu Školu bio potreban period od godinu-dvije u kojem bi se nastavnici osnažili za rad s potencijalno darovitim, a roditelji educirali i osvijestili o važnosti ranog otkrivanja potencijala kod djece.

Nakon pripremnog razdoblja, dugoročni plan je:

- naraštajno testiranje učenika 3. i 5. razreda testom opće inteligencije,
- procjene skalom za učitelje,
- procjene skalom za roditelje,
- procjene skalom za vršnjake (u 5. razredu).

U suradnji s Centrom izvrsnosti vršimo testiranje svih (ili gotovo svih) učenika četvrtih razreda iz matematike, dok u višim razredima Centar izvrsnosti testira probrane učenika za prirodoslovlje, matematiku i informatiku. Selekciju učenika talentiranih za glazbu obavlja Glazbena škola.

Cilj nam je ovako planiranim sveobuhvatnim cikličkim procjenama različitim metodama, različitim procjenjivača unutar škole ili vanjskih institucija, strategiju identifikacije darovitih učenika u našoj Školi značajno unaprijediti.

Podatci prikupljeni u postupku identifikacije čuvat će se u stručnoj dokumentaciji (mapi učenika) Tima za darovite kao povjerljivi sukladno etičkim standardima.

3. Podrška darovitim učenicima

Darovitim učenicima izradit će se razlikovni ili individualizirani kurikulumi za poticanje više razine kognitivnih procesa (analiza, vrednovanje, kreacija) koji se kvalitativno i kvantitativno razlikuju od nacionalno određenih kurikuluma. Obogaćivanjem kurikuluma moguće je mijenjati/nadopunjavati: sadržaje, aktivnosti, tempo učenja i poučavanja, pristup učenju i poučavanju, produkte.

4. Praćenje i vrednovanje

Postignuća i napredovanje darovitih učenika prate se radi vrednovanja primjerenosti podrške učeniku.

Prikupljene informacije koriste se u svrhu preinake oblicima podrške, predlažu se izmjene i dopune bilo da treba povećati ili smanjivati zahtjevnost kurikuluma kako bi on bio prilagođen potrebama takvog učenika. Kad god je moguće, u proces vrednovanja podrške potrebno je uključiti samog učenika koji svojim refleksijama može pomoći u usmjeravanju budućih aktivnosti.

5. Socioemocionalna podrška

Darovita djeca nisu imuna na teškoće odrastanja, stoga im treba podrška roditelja i škole u emocionalnom razvoju kako bi razvili samosvijest, realnu sliku o sebi, socijalne vještine i zadržali visok stupanj motivacije za rad.

6. Nove aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.

Uz postojeće nastavne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti osnivamo Matematički klub gdje će učiteljice matematike organizirati SUDOKU za učenike od 5. do 8. razreda. Ujedno će pružati potpora učiteljicama razredne nastave u uvođenju SUDOKU zadataka u niže razrede.

Nastavu prirode u 3. i 4. razredu obogatit ćemo izvođenjem pokusa kojim se kod djece uz aktivno učenje potiče interes za STEM područje. U osmišljavanju ovih aktivnosti sudjelovat će učiteljica biologije, psihologinja i učiteljice razredne nastave.

9.5.1. Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike

Sastav Školskog tima za darovite:

1. Ravnateljica Škola: Ivana Petričević, prof.
2. Voditeljica Tima: psihologinja Tatjana Rašić
3. Mentori matematika: Anđa Jažo, Ivana-Marija Pavković
4. Mentori informatika: Domagoj Karin, Ivana Bebek, Ruža Sabljo
5. Mentor nove tehnologije: Dijana Elez
6. Mentor prirodoslovlje: Antonija Puljić

PODRUČJE RADA	vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	9. mj.
1.2. Izrada programa dodatne nastave	9. mj.
1.3. Izrada individualiziranih programa	9. - 10. mj.
1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja: - članova Tima - učitelja	9. - 6. mj.
1.5. Planiranje i nabava opreme, psihodijagnostičkih sredstava, materijala....	9. - 8. mj.
2. Provedba postupka utvrđivanja darovitosti	
2.1. Priprema i provedba postupka identifikacije: - testovi inteligencije i kreativnosti - upitnici za učitelje, roditelje i učenike	9. - 6. mj.
2.2. Obrada rezultata i pisanje mišljenja	9. - 6. mj.
3. Rad s darovitim	
3.1. Obogaćivanje programa rada za darovite	9. - 6. mj.
3.2. Provedba individualiziranih programa	9. - 6. mj.
3.3. Praćenje napredovanja učenika	9. - 6. mj.
3.4. Praćenje i podrška učenicima na dodatnoj nastavi, natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, međunarodnim natjecanjima (Klokan, Dabar...)	9. - 6. mj.
3.5. Koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitim	9. - 6. mj.
3.6. Sudjelovanje na konferencijama, sajmovima, festivalima	9. - 6. mj.
4. Rad s roditeljima	
4.1. Predavanja i radionice za roditelje	9. - 6. mj.
4.2. Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima	9. - 6. mj.

5. Suradnja s Centrom izvrsnosti	
5.1. Koordinacija i priprema učenika za izvanučioničku nastavu u CI	10. – 6. mj.
5.2. Priprema i provedba testiranja učenika 4. r. iz matematike, priprema učenika viših razreda za testiranje iz matematike, prirodoslovlja i informatike	10. - 5. mj.
6. Ostali poslovi	
6.1. Vođenje dokumentacije i evidencije o učeniku	9. – 8. mj.
6.2. Sastanci Tima za darovite	9. – 8. mj.
6.3. Suradnja s drugim ustanovama (vrtić, srednja škola, udruge)	9. – 8. mj.
6.4. Obilježavanje Dana darovitih učenika	3. mj.

CENTAR IZVRSNOSTI NOVIH TEHNOLOGIJA I INFORMATIKE
PROGRAM RADA ZA 7. i 8. RAZRED

AKTIVNOST	Predavanja za učenike 7. i 8. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; mentori CI novih tehnologija i informatike
SUDIONICI	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija i informatike/učenici koji su ostvarili pravo direktnog upisa u program CINTI temeljem uspjeha u programu CINT/CII u prethodnoj školskoj godini.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za visokomotivirane i potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj programa CI novih tehnologija i informatike je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj svojih sposobnosti i interesa. Ishodi - Učenici će moći: • Objasniti osnovne pojmove u području robotike. • Sastaviti robotske komponente u cjelinu, testirati rad robota i evaluirati gotovi proizvod. • Upoznati se s programiranjem izvan propisanog gradiva. • Uvidjeti važnost poznavanja programiranja u suvremenom društvu. • Razvijati logičko i kritičko razmišljanje te entuzijazam u razvoju aplikacija. • Primijeniti sve korake u razvoju upravljačkih programa, od ideje do realizacije. • Razvijati logičko i kritičko mišljenje te socijalne i komunikacijske vještine. • Razvijati vještine surađivanja i komuniciranja s drugima. • Ojačati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program CI novih tehnologija i informatike namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u području novih tehnologija, prvenstveno robotike te informatike. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri školska sata, kao izvanškolska aktivnost u školi domaćinu. Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota, testirati i evaluirati njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektnom danu po završetku programa. Također, učenici će uz vodstvo mentora produbiti svoja znanja u području informatike - programiranju, izradi aplikacija i web - stranica.
VREMENIK AKTIVNOSTI	12 termina po četiri školska sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno Kalendaru CI SDŽ za šk. god. 2023./24.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
NAČIN VRIJEDNOVANJA	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa

CENTAR IZVRSNOSTI IZ MATEMATIKE
PROGRAM RADA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA

AKTIVNOST	Predavanja za učenike 5. - 8. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; mentori CI matematike
SUDIONICI	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI matematike / učenici koji su ostvarili pravo direktnog upisa u program CI matematike temeljem uspjeha u CI matematike u prethodnoj školskoj godini.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za visokomotivirane i potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj CI matematike je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja matematike uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj njihovih sposobnosti i interesa. Ishodi - Učenici će moći: • Produbiti znanja u području matematike izvan školskog gradiva. • Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima. • Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu. • Razvijati pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine kreativnog i inovativnog rješavanja problema. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati svoje suradničke i komunikacijske vještine.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program CI matematike namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u području matematike. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri školska sata, kao izvanškolska aktivnost u školi domaćinu. Učenici će uz vodstvo mentora rješavati logičko-kombinatoričke zadatke, sudjelovati u provođenju projekata, radionica i natjecanja kao i u Projektom danu po završetku programa.
VREMENIK AKTIVNOSTI	12 termina po četiri školska sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan sukladno Kalendaru rada CI SDŽ za šk. god. 2023./24.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
NAČIN VRIJEDNOVANJA	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa

CENTAR IZVRSNOSTI IZ PRIRODOSLOVLJA
PROGRAM RADA ZA 7. i 8. RAZRED

AKTIVNOST	Predavanja za učenike 7. i 8. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; mentori CI prirodnoslovlja
SUDIONICI	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike CI prirodnoslovlja/ učenici koji su ostvarili pravo direktnog upisa u program CI prirodnoslovlja temeljem uspjeha u CI prirodnoslovlja u prethodnoj školskoj godini.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za visokomotivirane i potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj CI prirodnoslovlja je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja prirodnoslovlja uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj svojih sposobnosti i interesa. Ishodi - Učenici će moći: • Produbiti znanja u području prirodnoslovlja izvan školskog gradiva. • Povezivati prirodnoslovlje s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima. • Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine kreativnog i inovativnog rješavanja problema. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi projekata te razvijati svoje suradničke i komunikacijske vještine.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program CI prirodnoslovlja namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u području prirodnoslovlja. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri školska sata, kao izvanškolska aktivnost u školi domaćinu. Učenici će uz vodstvo mentora sudjelovati u provođenju projekata, radionica i natjecanja iz područja prirodnoslovlja kao i u Projektom danu po završetku programa.
VREMENIK AKTIVNOSTI	12 termina po četiri školska sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan sukladno Kalendaru CI SDŽ za šk. god. 2023./24.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
NAČIN VRIJEDNOVANJA	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa

CENTAR IZVRSNOSTI MULTIMEDIJE I JEZIKA
PROGRAM RADA

AKTIVNOST	Sudjelovanje u programu CIMAJ
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	zainteresirani učenici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	Program Centra izvrsnosti multimedije i jezika (CIMAJ) namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji imaju interes za jezično izražavanje, pisanje, novinarstvo, fotografiju, film, web dizajn i montažu. Osnovna ideja programa je umrežavanje ovakvih učenika na razini škole, ali i grada i županije, pri čemu bi učenici bilježili vijesti iz svojih škola i prezentirali ih kroz članke, video uratke, društvene mreže i sl., putem medija osmišljenog samo za njih. Jedan od ciljeva ovog programa je uspostava modela izvješćivanja šire javnosti o postignućima škola, aktivnostima CI SDŽ i pozitivnim pričama lokalne zajednice putem kojeg će sudionici projekta CIMAJ-a moći objavljivati svoje uratke, razmjenjivati ideje i iskustva i komunicirati s drugim učenicima, na materinjem i na jezicima koje uče u školi i izvan škole. Ishodi - Učenici će moći: • Produbiti znanja u području jezika i jezičnog izražavanja, komunikacije i multimedije. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program CIMAJ namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji imaju razvijen interes za jezično izražavanje, pisanje, novinarstvo i multimediju, a omogućuje im razvijanje znanja i vještina u području jezika i multimedije kao i generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad. Provodi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnost, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Provedba projekta završava prezentacijom na učeničkoj konferenciji te uspostavom modela prijenosa informacija iz škola na županijsku razinu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije

CENTAR IZVRSNOSTI BAŠTINE (CIBA)
PROGRAM RADA

AKTIVNOST	Sudjelovanje u programu „Čuvari baštine“
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	zainteresirani učenici i odgojno-obrazovni djelatnici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	Program CI baštine namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u umjetničkom i humanističkom području. Program „Čuvari baštine“ za cilj ima poticanje izgradnje osobnog, kulturnog i zavičajnog identiteta stvaranjem originalnih sadržaja kroz osmišljavanje, provedbu i prezentaciju interdisciplinarnih projekata na temu baštine. Ishodi - Učenici će moći: • Produbiti znanja u području baštine, kulture, umjetničkog i humanističkog područja izvan školskog gradiva. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Usvojiti vrijednosti vezane uz važnost okoline u kojoj žive i baštine koja ih okružuje. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program „Čuvari baštine“ namijenjen je potencijalno darovitim i visokomotiviranim učenicima, odnosno razvoju svijesti o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine uz razvijanje generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. Provodi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnosti, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe pojedinog projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Provedba programa završava prezentacijom projekata na učeničkoj konferenciji.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije

CENTAR IZVRSNOSTI PODUZETNIŠTVA
PROGRAM RADA

AKTIVNOST	Sudjelovanje u programu „Dalmatinski suvenir”
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, voditelji učeničkih zadruga
SUDIONICI	učenici koji sudjeluju u radu učeničkih zadruga, a čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj programa <i>Dalmatinski suvenir</i> je razvijanje inicijative, kreativnosti i poduzetništva potencijalno darovitih i visokomotiviranih učenika sudjelovanjem u radu postojećih učeničkih zadruga u matičnim školama. Program <i>Dalmatinski suvenir</i> omogućuje potencijalno darovitim i visokomotiviranim učenicima u području poduzetništva sudjelovanje u svim koracima pri izradi proizvoda - od ideje i provedbe, preko realizacije do marketinga, distribucije i prodaje gotovih proizvoda, čime razvijaju svoje poduzetničke kompetencije. Ishodi - Učenici će moći: • Produbiti znanja u području poduzetništva unutar međupredmetnih tema te izvan školskog gradiva. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe, do realizacije, marketinga i prodaje. • Povezivati poduzetništvo s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima. • Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine poduzetnog, kreativnog i inovativnog rješavanja problema. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program <i>Dalmatinski suvenir</i> namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima u području poduzetništva. Provođi se projektno u okviru postojećih učeničkih zadruga, a usmjeren je na razvijanje inovativnosti, kreativnosti, poduzetništva, kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama po principu rada postojećih učeničkih zadruga kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnost. Učeničke zadruge na Natječaj prijavljuju proizvod koji planiraju dostaviti CI SDŽ, a način realizacije od ideje do gotovog proizvoda ovisit će o načinu rada i funkcioniranja učeničke zadruge koja u projektu sudjeluje.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planiranim projektom i radom učeničke zadruge
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
NAČIN VRIJEDNOVANJA	(samo)evaluacija voditelja učeničkih zadruga i uključenih učenika; ostali načini vrednovanja unutar određene učeničke zadruge

IZVANNASTAVNI PROGRAM RAST

AKTIVNOST	Izvannastavni program RAST
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	zainteresirani učenici i odgojno-obrazovni djelatnici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	Program RAST namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji pokazuju interes za biologiju, kemiju, fiziku, ali i ekologiju, zaštitu okoliša, klimatske promjene, održivi razvoj, uz malo poduzetničkog duha, informatičke pismenosti, želje za znanstveno-istraživačkim radom, kreativnosti i inovativnosti. Mentor bi ih trebao okupiti s ciljem uočavanja određenog problema ili izazova u njihovoj bližoj okolini/zajednici i potaknuti ih na pronalazak rješenja za stvarni problem u njihovoj okolini. Ishodi - Učenici će moći: • Produbiti znanja u području biologije, kemije, fizike, ekologije, održivog razvoja i klimatskih promjena izvan školskog gradiva. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Usvojiti vrijednosti vezane uz važnost okoline u kojoj žive, njene zaštite i unapređenja. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program RAST namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima, odnosno razvoju svijesti o potrebi očuvanja okoliša i važnosti održivog razvoja uz razvijanje generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. Provođi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnost, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe pojedinog projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Provedba programa završava prezentacijom projekata na učeničkoj konferenciji.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	/
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije

IZVANNASTAVNI PROGRAM *RoboStart*

AKTIVNOST	Izvannastavni program <i>RoboStart</i>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	zainteresirani učenici i odgojno-obrazovni djelatnici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem Natječaja
CILJEVI AKTIVNOSTI	Program RoboStart namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji pokazuju interes za robotiku i nove tehnologije. Osnovna ideja programa je umrežavanje ovakvih učenika na razini škole, ali i grada i županije, pri čemu bi učenici usvajali znanja i vještine konstruiranja i programiranja robotskih sustava primjenjujući pri tom vlastita inovativna rješenja. Uz navedeno, cilj je i stjecanje prezentacijskih vještina predstavljanjem svoje škole i tima kroz članke, video uratke, društvene mreže i sl. Ishodi - Učenici će moći: • Produbiti znanja u području robotike i novih tehnologija izvan školskog gradiva. • Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program RoboStart namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima, odnosno razvoju usvajanju znanja i vještina u području robotike i novih tehnologija kao i generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. Provodi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	Program će se provoditi u matičnim školama kao interdisciplinarna izvannastavna aktivnosti, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe pojedinog projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Uključuje radionice za mentore i učenike, izradu projekta te sudjelovanje u natjecanjima RoboStart. Provedba programa završava prezentacijom projekata na učeničkoj konferenciji.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	/
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - natjecanje, prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije

FESTIVAL IZVRSNOSTI

AKTIVNOST	FESTIVAL IZVRSNOSTI
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
SUDIONICI	Učenici i odgojno-obrazovni djelatnici koji su sudjelovali u provedbi programa Dalmatinski suvenir, Čuvari baštine, CI multimedije i jezika, RAST i RoboStart. Festival je otvoren za javnost, tako da na njemu mogu sudjelovati svi zainteresirani učenici, odgojno-obrazovni djelatnici, roditelji i šira javnost.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Festival izvrsnosti dvodnevna je učenička konferencija koja predstavlja završetak provedbe interdisciplinarnih, izvannastavnih programa koji se provode u matičnim školama u organizaciji CI SDŽ. Cilj joj je pružiti visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima i njihovim mentorima prostor za dijeljenje i prezentiranje postignuća u projektima koje su u sklopu programa Dalmatinski suvenir, Čuvari baštine, CI multimedije i jezika, RAST i Robo Start postigli tijekom školske godine. Ishodi - Učenici će moći: • Predstaviti svoje projekte u suradnji jedni s drugima i sa svojim mentorima. • Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost. • Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje. • Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi. • Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije. • Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Festival izvrsnosti namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima, polaznicima izvannastavnih programa CI SDŽ i njihovim mentorima.
NAČIN REALIZACIJE	Festival je organiziran kao dvodnevna manifestacija s ciljem predstavljanja projekata u pojedinom programu. Učenici imaju prilike na kreativan i originalan način sa zainteresiranima podijeliti svoje iskustvo i postignuća u projektima, a najbolji od njih bit će nagrađeni simboličnim nagradama.
VREMENIK AKTIVNOSTI	po završetku aktivnosti u izvannastavnim programima, proljeće 2024. godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	/
NAČIN VRIJEDNOVANJA	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ - nagrade za najuspješnije

IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA U PODRUČJU MATEMATIKE

AKTIVNOST	Sudjelovanje u projektu <i>Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike</i>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	CI SDŽ, NCVVO, PMF Split, osnovne škole, školski koordinatori
SUDIONICI	svi (zainteresirani) učenici četvrtih razreda osnovnih škola u SDŽ
CILJEVI AKTIVNOSTI	CI SDŽ u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Prirodoslovno matematičkim fakultetom u Splitu te svim osnovnim školama Splitsko-dalmatinske županije provodi projekt Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike s ciljem uočavanja i identifikacije potencijalno darovitih učenika u području matematike kako bi im, u suradnji sa školama, omogućio razvoj potencijala. Ishodi - Učenici će moći: • Utvrditi razinu svoga znanja u području matematike. • Dobiti povratnu informaciju o svojim sposobnostima i mogućnostima u području matematike. • Ojačati svoje samopoštovanje i povećati razinu motivacije za daljnji napredak i razvoj u području matematike. • Ovisno o svojim potencijalima, uključiti se u izvanškolski program CI matematike i/ili u programe na razini škole. Nastavnici i stručni suradnici će moći: • Dobiti povratnu informaciju o znanju i mogućnostima svojih učenika. • Provesti identifikaciju potencijalno darovitih učenika u području matematike. • Iskoristiti prikupljene podatke za planiranje daljnjeg rada sa svojim učenicima.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Projekt je namijenjen svim učenicima četvrtih razreda osnovne škole u SDŽ, a sudjelovati mogu svi učenici kojima roditelji daju suglasnost za testiranje. Namjena ovako sveobuhvatnog testiranja s baterijom testova jest zahvatiti sve potencijalno darovite učenike u području matematike te pružanje podrške u razvoju njihovih sposobnosti kroz sustavno praćenje, obogaćivanje programa i socio-emocionalnu potporu.
NAČIN REALIZACIJE	CI SDŽ će koordinirati provedbu testiranja u školama, surađujući sa školskim koordinatorima koji provedbu organiziraju na razini škole. Ispitni materijali pripremaju se u suradnji s NCVVO-om, a analiza prikupljenih podataka u suradnji s PMF-om Split. Testiranje će se provesti u matičnim školama tijekom veljače 2024. godine, a priprema projekta započinje već u rujnu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine, a sukladno planu provedbe
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškovi rezervnog školskog pribora; ispitne materijale šalje CI
NAČIN VRIJEDNOVANJA	analiza prikupljenih podataka; evaluacija učenika, nastavnika i stručnih suradnika nakon provedenog testiranja

U školskoj godini 2023./2024. dvije učenice 7. razreda uključene su u CI iz prirodoslovlja, a ukupno troje učenika (5., 7. i 8. razred) uključeno je u CI iz matematike. Škola je kroz projekte povezana i s drugim Centrima izvrsnosti.

9.6. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA		nositelj	mjesec
Rad s učenicima Upoznati učenika s planom profesionalnog informiranja i usmjeravanja Retestiranje učenika s rješenjem Anketiranje učenika i obrada podataka Individualni razgovor i obrada neodlučnih učenika Upućivanje školskoj liječnici Radionice za učenike kojima je cilj potaknuti ih na promišljanje o svojim sposobnostima, interesima i izboru srednje škole		psiholog	9. 9., 10. mj. 11., 12. mj. 10. - 5. mj.
Rad s roditeljima Individualno savjetovanje roditelja (učenici s rješenjem, sa zdravstvenim teškoćama, neodlučni) Upućivanje roditelja na profesionalnu orijentaciju u Split Upućivanje roditelja u Ured radi direktnog upisa učenika s rješenjem Roditeljski sastanak (informiranje o ključnim elementima e-upisa, dodatnim bodovima)		psiholg, razrednici	9., 10. mj. 12. mj. 5. mj. 5. mj.
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Primjena anketa za učenike 8. raz. i upućivanje Zavodu Popis učenika koji imaju primjereni oblik školovanja, upućivanje potrebne dokumentacije Zavodu Upućivanje učenika na obradu u Zavod		psiholog	11. mj. 12. mj.
Informiranje učenika Brošure i letci Zavoda za zapošljavanje i srednjih škola Pano, web stranice škole Odluka o elementima i kriterijima upisa za tekuću godinu Popis zanimanja u srednjim školama, upisne kvote Prezentacija sustava NISpuSŠ, detaljne upute procedure upisa, e-sučelja (naglašavanje rokova)		psiholog, razrednici	12. - 6. mj.
Suradnja sa srednjim školama Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. r. Promoviranje materijala Upućivanje dokumentacije o učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja u srednje škole		prof.srednjih škola, razrednici, psiholog	4., 5. mj. 9. mj.
E-upisi Suradnja članova Povjerenstva za upis u srednju školu – razrednici, SRS, informatičar, tajnica škole Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova Praćenje upisa, ranga učenika, pomoć učenicima ukoliko imaju tehničkih problema Ispis prijavnica, roditeljski sastanak tijekom kojeg roditelj i učenik potpisuju istu Pomoć kod prijave za učenički dom		Povjerenstvo za upise u srednju	6. mj. 7. mj

9.7. PROGRAM SIGURNOST U PROMETU - PROMETNA KULTURA

AKTIVNOST	PROGRAM SIGURNOST U PROMETU - PROMETNA KULTURA
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport i Odbor za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije u suradnji s HAK-Auto klubom Split i PU splitsko-dalmatinskom. Koordinator projekta je Ante Radovčić, prof., viši savjetnik za prosvjetu i član Odbora za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Provođenje programa prometne kulture i preventive za učenike 4. razreda s ciljem sprječavanja i smanjivanja broja nesreća u kojima stradavaju djeca i odrasli. - Zajedničkim naporom gradova-općina i Županije doprinijeti povećanju sigurnosti u prometu, naročito za djecu koja predstavljaju najosjetljiviju populaciju sudionika u prometu.
NAMJENA AKTIVNOSTI	U nižim razredima osnovne škole djeca su posebno ugrožena u prometnoj svakidašnjici, kako zbog nedovoljno razvijenih osjetila, tako i zbog skromnoga prometnog znanja i iskustva. Iako djeca te dobi posjeduju osnovnu sposobnost snalaženja, zbog niskog rasta imaju suženo vidno polje i orijentacija im je znatno otežana na prometnoj ulici. Djeca u toj dobi nemaju dovoljno izgrađenu odgovornost za opasne prometne situacije pa im pažnja često skreće na druge sadržaje i to ih posebno ugrožava. Svjesni navedenog i činjenice da se redoviti odgojno-obrazovni program osnovne škole u dijelu prometna kultura značajno smanjio, Županija pronalazi načina da educira najmlađe sudionike u prometu za sigurno i odgovorno ponašanje.
NAČIN REALIZACIJE	Na Školskom prometnom poligonu u Splitu, Park mladeži bb, za učenike 4. razreda osnovnih škola iz naših gradova i općina organizira se provođenje programa sigurnosti u prometu - prometna kultura, kao oblik izvanučioničke nastave za osnovne škole. Program sigurnost u prometu se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela na teme: pješaci i biciklisti u prometu, prometna pravila, znakovi i signalizacija, posljedice nepoštivanja prometnih pravila. Nastava se izvodi na jedinstvenom, temeljito obnovljenom i potpuno opremljenom prometnom poligonu, na način da su djeca pravi sudionici u prometu i to kao pješaci i vozači bicikla, a sve pod stručnim nadzorom i uputama nastavnika i policajaca.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine i prema odluci Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Odbora za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije u suradnji s HAK-Auto klubom Split i PU splitsko-dalmatinskom.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Izvođenje programa preventive financira županija, a lokalna samouprava (gradovi i općine) financiraju prijevoz učenika, tako da je program „Sigurno u prometu“ za učenike i roditelje besplatan.
NAČIN VRIJEDNOVANJA	Iskustveni doživljaji učenika Provjera učenog Praktične vježbe

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

10.1. MATIČNA ŠKOLA

U školskoj 2023./2024. planiramo:

- a) uknjižba zemljišta i nekretnina
- b) planiranje gradnje sportske dvorane radi osiguravanja adekvatnih uvjeta za održavanje nastave TZK
- c) daljnje opremanje računalima, projektorima i interaktivnim bijelim pločama
- d) nabava alata, namještaja i ostalih potrepština
- e) bolje didaktičko opremanje svih učionica sukladno standardima struke
- f) nabava i dopuna knjižnog fonda, uređenje arhive
- g) preuređenje i adaptacija novoootvorenog podrumskog prostora (bivše gustirne) u izložbeni prostor i multimedijalnu dvoranu
- h) klimatizacija učionica i ostalih prostorija prvenstveno u potkrovlju, a drugdje po potrebi
- i) uređenje okoliša i parkirališta.

10.2. PODRUČNE ŠKOLE

U PŠ Glavina Donja potrebno je u suradnji sa Županijom izvršiti dokup jačine električne energije jer je postojeća nedostatna za normalno funkcioniranje sustava grijanja. U PŠ Glavina Donja potrebno je obnoviti fasadu, a u PŠ Kukavice sanirati krovšte i jednu učionicu koja se zbog vlage ne može koristiti.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi za školsku godinu 2023./2024.
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

KLASA: 602-01/23-18/1

URBROJ: 2129-1-27-23-1



Imotski, 3. listopada 2023. godine



ravnateljica:

Ivana Petričević
Ivana Petričević, prof.

predsjednik Školskog odbora:

Denis Đerek
Denis Đerek, prof.