

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2025
-------------	---------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“, Imotski				
	Adresa:	fra Stjepana Vrljića 17				
	Mjesto:	Imotski				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@-jvperic.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	8. a, b, c			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi				dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava				dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	4			dana	3 noćenja
	d) Posjet				dana	noćenja
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	od 22.	travnja	do 25.	travnja	2025.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	43			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	3				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				

Mjesto polaska		Imotski
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Smiljan, Trsat, Rijeka, Pula, Fažana, NP Brijuni, Hum, Poreč, Opatija, Rovinj
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b)	Vlak	X (turistički vlakić za NP Brijuni)
c)	Brod	X (za NP Brijuni)
d)	Zrakoplov	
e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
a)	Hostel	
b)	Hotel, ako je moguće:	X***ili X****
<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
c)	Pansion	
d)	Prehrana na bazi polupansiona	X
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	4 ručka (1 učenica s alergijama na kukuruzno brašno, med, citrusne i orašaste plodove)
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
a)	Ulaznice za	Memorijalni centar Nikola Tesla u Smiljanu, Arenu u Puli, NP Brijuni, Eufrazijevu baziliku
b)	Sudjelovanje u radionicama	

	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Smiljan, Trsat, Rijeku, Pulu, NP Brijuni, Poreč, Opatiju, Rovinj (sva navedena odredišta)	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):	
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X	
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c)	otkaza putovanja	X	
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	X	
12. Dostava ponuda:				
Rok dostave ponuda je		24. siječnja 2025. godine do 12 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana			31. siječnja 2025.	u 12:30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.